

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale



2024 CATALOGUE DE FORMATION



www.phosphoria-formation.fr

ORGANISME DE FORMATION SPÉCIALISÉ
DANS LES SECTEURS SANITAIRE ET MÉDICO-SOCIAL

N° 1502
odpc
Organisme enregistré par l'Agence nationale du DPC
Retrouvez toute l'offre du DPC sur www.monodpc.fr

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

SOMMAIRE

SE FORMER AVEC PHOSPHORIA	P04
LE BULLETIN D'INSCRIPTION	P10
NOS OFFRES	P11
Nos formations	P11
· Inter-établissement	P11
· Intra-établissement	P11
· E-learning	P11
Nos journées thématiques : les JFAS	P13
Notre offre de conseil	P14
· Organisation d'événements et de congrès ...	P14
· Accompagnement post formation	P14
· Démarche DPC	P14
· Création de parcours de formation	P15
· Ingénierie financière : comment former plus	P15

NOS FORMATIONS

SOINS ET PRISE EN CHARGE DU PATIENT	P16
· Assistantes sociales - Psychologues	P18
· Chirurgie - Bloc opératoire	P26
· Gériatrie - Personnes âgées	P36
· Gynécologie - Maternité	P48
· Intervention non médicamenteuse	P56
· Néphrologie - Dialyse	P60
· Oncologie	P66
· Pédiatrie - Petite enfance	P78
· Pharmacie - Imagerie médicale	P94
· Psychiatrie - Santé mentale	P100
· SMR	P124
· Soins palliatifs	P132
· Urgences - Réanimation	P136
MANAGEMENT ET LEADERSHIP	P144
· Développement personnel	P146
· Management	P150
· Pilotage	P172
· Relations interpersonnelles	P176
ORGANISATION - QUALITÉ SANTÉ AU TRAVAIL	P180
· Admission - Facturation – Secrétariat	P182
· Gestion des risques	P194
· Organisation	P200
· Qualité	P210
· Santé au travail	P216



SE FORMER AVEC PHOSPHORIA

Fort de plus de 25 ans d'expérience et sous l'égide de la Mutuelle Nationale des Hospitaliers, notre organisme de formation ambitionne de devenir un acteur incontournable de la formation continue des professionnels de santé. Ainsi, en offrant des programmes innovants et de haute qualité, nous contribuons à l'amélioration des soins et de la santé de tous.

Par conséquent L'Entreprise Médicale renforce son expertise de formation à destination des professionnels de santé grâce à l'acquisition de Trilogie Santé en 2022, et lance sa marque Phosphoria pour regrouper son offre multimodale incluant l'organisation de congrès, séminaires et journées thématiques.

NOTRE MISSION

Notre mission est de promouvoir l'excellence dans les soins de santé en offrant une formation continue de qualité supérieure aux professionnels de santé par leurs pairs.

NOTRE ENGAGEMENT

Former les professionnels de santé aux évolutions réglementaires, technologiques et sociétales pour l'amélioration continue de leurs pratiques, en favorisant une collaboration interdisciplinaire pour bâtir une communauté de santé résiliente et prête pour l'avenir.

Notre philosophie repose sur le principe de l'**intelligence collective**, nous souhaitons que nos formations contribuent au sens collectif des métiers inhérent à la **collaboration entre les professionnels et les équipes**.

Nous proposons donc de **former autrement pour agir différemment**, afin de garantir une meilleure prise en charge des personnes.

NOUS FORMONS

Les Professionnels de santé des Établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux :

- Cadre de santé, cadre de pôle
- Infirmier, infirmier anesthésiste, infirmier de bloc opératoire, infirmier de puériculture
- Aide-soignant
- Médecin
- Pharmacien et préparateur en pharmacie,
- Sage-femme,
- Technicien de laboratoire
- Manipulateur radio
- Les Personnels administratifs et de direction, Assistants socio-éducatifs, Psychologues...
- Les Personnels des ARS
- Les Personnels des Conseils départementaux

CAR C'EST EUX QUI EN PARLENT LE MIEUX !

« Excellente formation, dynamique qui m'a permis d'aborder les notions de management et de leadership, avec des mises en situation. Formateur très innovant et pertinent. »

Cadres Supérieurs et Cadres de Santé : affirmer et développer son leadership auprès de ses équipes

« Professionnel de terrain doté d'une solide expérience, sa présentation était très intéressante et il a su favoriser l'échange sur les pratiques. »

Optimiser la gestion des lits en établissement de santé : positionnement et rôle du bed manager

« Le formateur est très investi dans cette formation, il a envie de transmettre tout ce qu'il sait et c'est très instructif. Il faudrait que tout le personnel soit formé à la RAAC. Merci de nous faire bénéficier d'une formation de qualité. »

Organiser et développer la Récupération Améliorée Après Chirurgie (RAAC)

« Formation intéressante qui a permis de dédramatiser les rejets. »

Prévenir et gérer les rejets de facturation en établissement de santé

« Nous envoyons régulièrement nos cadres et Président de CME se former en management auprès de l'Entreprise Médicale car les intervenants sont de qualité et les équipes administratives sont réactives »

Exercer la présidence de la CME (PCME) à l'hôpital public : enjeux et perspectives

« Merci pour ce contenu très riche avec des apports théoriques illustrés par de la pratique, ce qui me permet de mieux comprendre et imaginer comment mettre en place. »

Manager la qualité relationnelle

« Formation très intéressante et enrichissante, elle m'a donné de nombreuses idées à apporter dans mon service et à partager avec mes collègues, cadre, médecins et pharmaciens afin d'améliorer nos prises en charge. »

Optimiser la prise en charge en hôpital de jour des patients sous chimiothérapie anticancéreuse

« Formation essentielle dans notre pratique que je conseille vivement. Le formateur a été très attentif aux besoins de chacun et m'a éclairé sur les points dont j'avais besoin. Je vais pouvoir réinvestir les apports théoriques de cette formation dans ma pratique quotidienne. »

Soins Psychiatriques sans consentement : maîtriser les règles applicables et sécuriser les pratiques professionnelles

« Service administratif très efficace et agréable, répondant rapidement aux Responsables Formations et permet une organisation optimale pour une formation bien orchestrée. »

Manager les secrétaires médicales/AMA au quotidien

NOS CERTIFICATIONS



La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation



UN MOT DE NOTRE DIRECTRICE GENERALE



« En tant qu'organisme dédié à l'excellence dans le domaine de la santé, notre engagement ne faiblit jamais.

Nous sommes résolus à être le partenaire de choix pour les professionnels de santé, les aidant à naviguer dans l'océan changeant de leur domaine. Conscients des **défis que représentent les nouvelles réglementations, les évolutions des pratiques de soins, et les avancées technologiques**, nous fournissons des formations novatrices pour transformer ces obstacles en opportunités.

En favorisant une **collaboration interdisciplinaire**, nous visons à construire un réseau solide de professionnels de la santé, formant ainsi une communauté résiliente, agile et préparée.

Notre objectif est d'accompagner chaque professionnel de santé dans cette transformation, pour qu'ils soient non seulement prêts à affronter les défis d'aujourd'hui, mais aussi armés pour saisir les opportunités de demain. »

Lauriana Allouche,
Directrice Générale de Phosphoria

EN CHIFFRES

Phosphoria en quelques chiffres c'est :

+ de
25
ans
d'expérience

200
intervenants
experts

700
clients

650
journées de
formation/an

4300
apprenants/an

87%
de stagiaires
satisfaits

NOS CONDITIONS DE FORMATION

TARIFS

Les tarifs d'inscription à une formation inter-établissements sont précisés dans le programme correspondant.

Ces prix non soumis à TVA comprennent la participation à la session de formation pendant 2 journées (en présentiel ou à distance), les déjeuners, les rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel), les frais techniques liés aux autorisations d'accès en distanciel et le traitement des tests d'auto positionnement.

INSCRIPTION

Dès réception de votre bulletin d'inscription (accompagné de votre règlement par chèque sauf si le paiement se fait par mandat administratif), une convention de formation vous sera adressée, accompagnée de votre convocation et d'un plan d'accès. Une inscription n'est considérée comme définitive qu'après réception d'un courrier/ courriel de commande de l'établissement ou du bulletin d'inscription du participant revêtu de la signature et du cachet du service de formation continue de son établissement ou de la validation par votre service formation de la pré-inscription via le site web.

La signature de ce courrier/ courriel de commande ou du bulletin d'inscription par le service de formation continue de l'établissement vaut bon de commande et signifie l'acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées dans les présentes conditions générales de vente ainsi que du règlement intérieur.

À titre exceptionnel et sous réserve des disponibilités d'accueil, les inscriptions tardives pourront être acceptées jusqu'à la veille de la formation.

PAIEMENT

Le paiement se fait au moment de l'inscription, par chèque à l'ordre de **L'ENTREPRISE MÉDICALE**, par virement bancaire ou mandat administratif après service fait, en mentionnant l'organisme payeur le cas échéant.

Toute formation commencée est due en totalité.

Une facture est adressée par email au service de formation continue (ou à défaut, à tout autre commanditaire) à l'issue de la formation.

ANNULATION

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

ANNULATION DU STAGIAIRE OU DE L'ÉTABLISSEMENT

Pour toute annulation reçue 15 jours au minimum avant le 1^{er} jour de la formation (date à date), **seuls les frais d'inscription sont remboursés**. Au-delà de cette limite, les montants versés pour organiser cette formation étant irrécupérables auprès des prestataires sollicités, les frais d'inscription sont dus en totalité quel que soit le motif de l'annulation (y compris en cas de force majeure, maladie, mouvements de grève, difficultés techniques ou climatiques perturbant les transports), mais les remplacements sont admis. Les demandes d'annulations et de remplacements doivent être formulées par écrit et adressées impérativement par email (formation@phosphoria-formation.fr) pour être prises en compte.

En cas d'annulation tardive (reçue 14 jours ou moins avant le 1^{er} jour de la formation présente), les reports d'inscription sur une autre session du même programme de formation sont admis moyennant des frais supplémentaires forfaitaires de 95 €, sous réserve du règlement de la facture concernée.



ANNULATION DES ORGANISATEURS

Les organisateurs se réservent la possibilité d'annuler cette formation. Seuls les frais d'inscription sont remboursés conformément à l'article L 6354-1 du Code du travail, y compris dans l'hypothèse d'une annulation due à un cas de force majeure survenu notamment le jour-même de la formation.

HORAIRES

Sauf dispositions spécifiques indiquées dans chaque programme de formation, les horaires des formations sont les suivants :

9h00-17h00
(avec accueil et émargement des participants à 8h30)

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Toute l'équipe administrative se tient à votre écoute pour tout renseignement complémentaire

Tél : 01.47.24.07.99 | E-mail : formation@phosphoria-formation.fr

Site internet :

www.phosphoria-formation.fr/conditions-generales-de-vente-formations-inter

LIEUX DES FORMATIONS

Nos formations inter-établissements ont lieu généralement à **Espace Cléry - 17 rue de Cléry 75002 PARIS**.

En 2024, des sessions seront proposées dans les villes de Bordeaux, Lille, Lyon et Rennes.

 **Accessibilité aux personnes en situation de handicap.**

L'accessibilité des salles pour les personnes à mobilité réduite fait l'objet de vérification par nos soins. Toutefois, nous invitons les personnes concernées à nous signaler l'existence d'un handicap pour nous permettre de mettre en place un accueil personnalisé (tél. : 01 47 24 07 99 – mail : c.dudit@phosphoria-formation.fr).

ÉVALUATION

Nos formations sont adaptées aux situations et aux profils des stagiaires qui y participent et donnent lieu systématiquement à l'évaluation, pour chacun d'entre eux, de l'atteinte des objectifs fixés.

Ouverture de la session :

test d'auto positionnement (questionnaire en ligne en amont de la formation) et tour de table (identification des attentes des stagiaires)

À l'issue de la formation :

évaluation des acquis des stagiaires (test d'auto positionnement) et évaluation de la formation (questionnaire de satisfaction), puis remise d'une attestation individuelle de fin de formation.

Bulletin d'inscription

(tous les champs sont obligatoires - écrire lisiblement)

Bulletin d'inscription à adresser à :

Sessions présentielle ou distancielles :

L'ENTREPRISE MÉDICALE - DÉPARTEMENT FORMATION 1, rue Augustine Variot - 92240 Malakoff mail : formation@phosphoria-formation.fr	Titre de la formation :
Organisme de formation spécialisé dans les secteurs sanitaire et médico-social Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) ODPC n°1502	Date de la formation :
Lieu :	Horaires : 9h00 - 17h00

▼ Nom	▼ Prénom	▼ Nom	▼ Prénom
.....
▼ Fonction ou spécialité	▼ Service ou pôle d'appartenance	▼ Fonction ou spécialité	▼ Service ou pôle d'appartenance
.....
<input type="checkbox"/> N°ADELI ou <input type="checkbox"/> N°RPPS	▼ Besoin d'assistance si situation de handicap :	<input type="checkbox"/> N°ADELI ou <input type="checkbox"/> N°RPPS	▼ Besoin d'assistance si situation de handicap :
.....	<input type="checkbox"/> Cocher la case	<input type="checkbox"/> Cocher la case

Renseignements concernant l'établissement

▼ Nom de l'établissement	▼ Type d'établissement (cocher la case)		
.....	<input type="checkbox"/> CHU - CHRU	<input type="checkbox"/> Privé lucratif	<input type="checkbox"/> Conseil Départemental
.....	<input type="checkbox"/> CH	<input type="checkbox"/> Service de Santé au Travail	<input type="checkbox"/> DDCSPP/DRJSCS
.....	<input type="checkbox"/> EPSM - CHS	<input type="checkbox"/> EHPAD	<input type="checkbox"/> Assurance maladie
.....	<input type="checkbox"/> CLCC	<input type="checkbox"/> ESSMS (hors EHPAD)	<input type="checkbox"/> Autre (préciser) :
.....	<input type="checkbox"/> Privé non lucratif (hors CLCC)	<input type="checkbox"/> ARS
▼ Adresse postale complète du Service de la Formation Continue	▼ Adresse postale complète du Service de Facturation		
.....		
▼ Numéro de SIRET	▼ Adresse mail du Service de la Formation Continue (envoi des conventions, convocations, attestations, factures)		
.....		
▼ Code service	▼ Adresse mail du Service Facturation		
.....		

Règlement

Signature et cachet

▼ Frais d'inscription pris en charge par (cocher la case)			Fait à le
<input type="checkbox"/> Budget Formation de l'Établissement	<input type="checkbox"/> ANFH	<input type="checkbox"/> ANDPC	
<input type="checkbox"/> Participant	<input type="checkbox"/> Autre OPCO	<input type="checkbox"/> Autre (préciser) :	
▼ Règlement			
<input type="checkbox"/> Ci-joint un chèque de€ à l'ordre de L'Entreprise Médicale. <input type="checkbox"/> Virement bancaire			
Votre inscription ne sera considérée comme définitive qu'après réception de votre bulletin d'inscription revêtu de la signature et du cachet de votre établissement. La signature de ce bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées dans la rubrique "Informations pratiques - CGV - Règlement Intérieur".			

NOS OFFRES

NOS FORMATIONS

Nous proposons plus de 200 formations en inter et intra-établissements et près de 20 formations en e-learning.

A cela, s'ajoute une offre de conseil regroupant la création de parcours de formation, l'organisation d'événements et congrès, l'accompagnement post formation et dans une démarche DPC.



FORMATION Inter-établissement

Ce format de formation vous permet de rencontrer des professionnels de santé de différents établissements et d'échanger avec eux sur vos pratiques respectives.

Les formations présentées dans ce catalogue sont des formations inter-établissements. Elles se déroulent généralement à Paris dans des centres situés à proximité des gares ou des stations de métro et choisis selon des critères stricts eu égard aux standards de qualité de la formation professionnelle.

En 2024, des sessions seront proposées dans les villes de Bordeaux, Lille, Lyon et Rennes.



FORMATION Intra-établissement

Nos intervenants viennent à votre rencontre pour dispenser la formation dans votre établissement ou groupement d'établissements, votre pôle, votre service, votre unité fonctionnelle ou territoriale. Ces formations sont destinées à répondre aux besoins propres de votre établissement. Dans ce cas, nous analysons en détail vos besoins de manière à proposer un plan de formation sur-mesure.

Les formations présentées dans le catalogue ci-après peuvent également être dispensées dans votre établissement.



FORMATION E-learning

Phosphoria offre des formations e-learning à destination de personnes souhaitant se former au management, à la communication, ainsi qu'aux outils bureautiques.

Ses formations ont été élaborées à l'aide de plus de 20 techniques neuropédagogiques.

Nos modules sont :

- courts, d'une durée de 10 minutes ;
- en format vidéo pour une meilleure efficacité pédagogique ;
- simplifiés avec une interface allégée de 4 items maximum.

Nos cours en e-learning

MANAGEMENT

Ce parcours de formation vous aidera à adopter une posture de manager leader, incitateur, et moteur d'une culture proactive et collaborative, basée sur un dialogue stimulant.

Il vous donnera toutes les clés pour motiver, gérer et accompagner vos équipes au quotidien dans l'atteinte de leurs objectifs.

Grâce à un ensemble d'outils, de bonnes pratiques et de conseils, vous développerez votre communication et votre influence envers votre équipe.

Les formations proposées :

- Management
- Parcours RH
- Gestion du temps
- Gestion du stress
- Gestion de projet

BUREAUTIQUE

A l'aide de ces différentes formations Bureautique, vous pourrez **actualiser vos connaissances de la suite Microsoft** et découvrir les conseils et astuces de nos formateurs experts en leur domaine.

Les formations proposées :

- Excel – 4 niveaux
- Word – 3 niveaux
- Powerpoint – 3 niveaux
- Outlook – 3 niveaux
- Access – 3 niveaux
- MS office 365

COMMUNICATION

Ce parcours de formation vous permettra de connaître les spécificités des différentes formes de communication (orale et écrite).

Il vous donnera les clés pour structurer efficacement vos idées et votre message afin de communiquer d'une façon pertinente.

Les formations proposées :

- Communication orale
- Communication écrite
- Anglais informel
- Anglais formel
- Culture digitale

NÉGOCIATION

Dans le cadre de cette formation, vous acquerez les compétences nécessaires pour moduler votre approche de négociation en fonction des circonstances.

Vous apprendrez à négocier et à transmettre efficacement vos idées.

Nous vous fournirons tous les outils pour guider la discussion vers un accord à la fois optimal et durable, tout en maintenant un climat de confiance mutuelle.



Retrouvez
notre offre
en vidéo

NOS JOURNÉES THÉMATIQUES

Intégrées comme de véritables parcours de formation, nous organisons des journées avec des thématiques précises pour des professionnels de santé ciblés.

Les Journées de Formation des Aides-Soignants

En 2024, les JFAS se renouvellent et deviennent
les Journées de Formation des Aides-Soignants !



Un nouveau logo et un nouveau nom
pour de nouvelles ambitions !

Créées en 2014 et anciennement appelées les Journées Francophones des Aides-soignants, les JFAS sont une journée et demi de formation spécialement destinées aux aides-soignants.

Intégrées dans le parcours de formation, ces professionnels de santé peuvent :

- s'informer sur des thématiques de santé,
- renforcer et améliorer leurs pratiques quotidiennes
- échanger avec des pairs au travers de retours d'expérience.

Les Journées de Formation des Aides-Soignants auront pour thématique en 2024 :

« Aide-soignant 3.0 : soigner aujourd'hui, innover demain »

Alexis Bataille, de formation initiale IDE, il est aujourd'hui chargé de mission ministérielle Santé des Soignants, et sera le parrain de l'édition 2024.



Découvrez la vidéo de l'édition 2023 sur les JFAS pour thématique :

L'Aide-soignant et la fin de vie
« Comment maintenir la dignité jusqu'au terme de la vie et accompagner les proches ? »

Les objectifs de ces 2 jours de l'édition 2023 :

- actualiser ses connaissances sur le concept de « Fin de vie »
- savoir reconnaître les attentes, les demandes et les droits de la personne en fin de vie
- donner du sens à son positionnement professionnel dans la démarche d'accompagnement en Institution et à domicile
- dispenser des soins avec humanité et empathie

NOTRE OFFRE DE CONSEIL

Organisation d'événements et de congrès

Au-delà des formations, nous proposons également de vous accompagner dans l'organisation d'événements, de séminaires, de colloques, grâce à des prestations innovantes et personnalisables.

NOS DOMAINES D'INTERVENTION

ACCOMPAGNEMENT AU PILOTAGE FINANCIER

- Élaboration d'un budget prévisionnel
- Bilan comptable

PROMOTION/ COMMUNICATION DE L'ÉVÉNEMENT

- Création d'une charte graphique et du visuel de l'événement
- Création et diffusion des supports de promotion

GESTION DES CONGRESSISTES

- Gestion des inscriptions
- Assistance aux congressistes
- Facturation et relance des paiements
- Gestion et suivi comptable

SECRÉTARIAT SCIENTIFIQUE

Coordination des comités de pilotage

ORGANISATION / GESTION LOGISTIQUE

- Réservation des espaces
- Gestion technique et logistique
- Gestion du transport et de l'hébergement

RECHERCHE DE FINANCEMENT

Prospection et vente de vos prestations (stands) auprès de vos partenaires



Accompagnement post formation

Nous proposons un accompagnement à la mise en œuvre animé par l'intervenant sur les fondamentaux vus en séance.

Ces échanges portent sur :

- les difficultés rencontrées,
- le partage de bonnes pratiques,
- les questions/réponses de fin de séance.

Démarche DPC

Phosphoria est un organisme de formation enregistré auprès de l'Agence Nationale du DPC

Nous nous appuyons sur les fiches de cadrage pour proposer une offre de DPC pertinente et de qualité, répondant aux besoins des personnels de santé.

Selon les thèmes, les modalités pédagogiques peuvent varier. Certains thèmes peuvent être dispensés en **e-learning, classe virtuelle ou présentiel**.

Selon la thématique, l'action pourra comprendre des typologies différentes : Formation Continue, Évaluation des Pratiques Professionnelles, Gestion des Risques.

Nous contacter pour connaître si la formation que vous souhaitez est éligible au DPC :
i.napolitano@phosphoria-formation.fr

Création de parcours de formation

Nous pouvons vous accompagner dans la création de parcours répondant spécifiquement à vos besoins de formation et permettant d'atteindre vos objectifs pédagogiques.

● **Nous concevons le parcours de formation** : en sélectionnant les modules, les cours et les activités qui permettront d'atteindre les objectifs d'apprentissage.

● **Nous proposons des méthodes et moyens pédagogiques** : cela peut inclure des cours en présentiel, des sessions de formation en ligne, des études de cas pratiques, des jeux de rôle, etc.

● **Nous développons les supports de formation** : tels que des présentations, des fiches synthèses, des vidéos, etc.

● **Nous mettons en œuvre le parcours de formation** : en planifiant les sessions de formation, en fournissant les ressources nécessaires et en coordonnant les formateurs ou les facilitateurs. Il est important de suivre le progrès des participants et de s'assurer que le parcours de formation répond à leurs attentes.

● **Nous faisons l'évaluation et le suivi** : À la fin du parcours de formation, nous évaluons l'efficacité de la formation en recueillant les commentaires des participants, en réalisant des évaluations des connaissances et en mesurant l'impact des compétences acquises.



Ingénierie financière : comment former plus....

Au-delà de vous accompagner dans l'élaboration de votre Plan de Développement des Compétences, nous avons développé une réelle expertise dans le domaine de l'ingénierie financière.

Nous sommes en capacités de vous accompagner et de vous conseiller, pour optimiser vos budgets formation : recherche de co-financement, optimisation des budgets ... former plus de collaborateurs avec le même budget !

SOINS ET PRISE EN CHARGE DU PATIENT



	ASSISTANTES SOCIALES PSYCHOLOGUES	P18		PÉDIATRIE PETITE ENFANCE	P78
	CHIRURGIE BLOC OPÉRATOIRE	P26		PHARMACIE IMAGERIE MÉDICALE	P94
	GÉRIATRIE PERSONNES ÂGÉES	P36		PSYCHIATRIE SANTÉ MENTALE	P100
	GYNÉCOLOGIE MATERNITÉ	P48		SMR	P124
	INTERVENTION NON MÉDICAMENTEUSE	P56		SOINS PALLIATIFS	P132
	NÉPHROLOGIE DIALYSE	P60		URGENCES RÉANIMATION	P136
	ONCOLOGIE	P66			



Situations complexes en travail social hospitalier	P20
Les écrits professionnels de l'assistant de service social en établissement de santé	P21
Assistant de service social : optimiser l'accompagnement et le suivi des majeurs protégés	P22
Les écrits professionnels du psychologue en établissement de santé	P23
Situations complexes en travail social hospitalier en Psychiatrie	P24



SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER



2 jours

28-29/03/2024 - Paris
23-24/05/2024 - Lyon
30-31/05/2024 - Lille10-11/10/2024 - Paris
12-13/12/2024 - Bordeaux
12-13/12/2024 - Rennes• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Optimiser le repérage et l'évaluation des situations complexes en travail social hospitalier
- Faire face aux principales difficultés rencontrées dans la prise en charge de ces situations par les Services sociaux hospitaliers

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres Supérieurs et Cadres Socio-Éducatifs
- Assistants de Service Social des Établissements de santé

PROGRAMME

I. REPÉRER ET ÉVALUER LES SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER

- Identifier les situations complexes en travail social
- Définir des indicateurs d'alerte pertinents
- Organiser le repérage et l'évaluation précoces des situations complexes

II. ANTICIPER LES DIFFICULTÉS DE PRISE EN CHARGE DES SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER

- Prendre en compte les nouvelles modalités d'hospitalisation
- Gérer les problématiques liées à la temporalité des mesures
- Résoudre les principales difficultés de prise en charge des situations complexes

III. TROUVER DES LEVIERS POUR FACILITER LA GESTION DES SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER

- Organiser l'implication de l'ensemble des acteurs
- Partager les constats et décider collégalement des orientations
- Analyser et corriger les difficultés récurrentes
- Clarifier les rôles et les conditions d'intervention des partenaires extérieurs et des instances ressources

IV. ANALYSE ET DISCUSSION AUTOUR D'EXEMPLES DE SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Cadre Supérieur socio-éducatif

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS DE L'ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours

11-12/04/2024 - Paris
03-04/10/2024 - Paris
05-06/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Clarifier les conditions d'élaboration, le contenu et le devenir des principaux écrits professionnels de l'Assistant social, qu'il s'agisse de documents d'aide à la prise en charge des patients, à destination des autorités administratives ou judiciaires ou encore d'outils de formalisation des pratiques professionnelles et de traçabilité de l'activité du Service social
- Faire face aux principales difficultés pratiques et juridiques liées à la rédaction et à l'utilisation des écrits professionnels de l'Assistant social

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres Supérieurs et Cadres Socio-Éducatifs
- Assistants de Service Social des Établissements de santé

PROGRAMME

I. LES ÉCRITS DE L'ASSISTANT SOCIAL COMME OUTILS DE PRISE EN CHARGE DU PATIENT

- Le dossier social
- Les attestations et rapports sociaux

II. LES ÉCRITS DE L'ASSISTANT SOCIAL À DESTINATION DES AUTORITÉS ADMINISTRATIVES ET JUDICIAIRES

- Les requêtes en vue de la protection des majeurs
- Les signalements de maltraitances

III. LES ÉCRITS DE L'ASSISTANT SOCIAL COMME OUTILS DE FORMALISATION DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES ET DE TRACABILITÉ DE L'ACTIVITÉ DU SERVICE SOCIAL

- Documents stratégiques
- Procédures et protocoles de prise en charge en travail social

IV. ATELIERS PRATIQUES : CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES ET RECOMMANDATIONS UTILES POUR SÉCURISER LES INTERVENTIONS SOCIALES

- Analyse critique et discussion autour de documents (anonymisés) rédigés par des Assistants sociaux
- Conseils rédactionnels

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Cadre socio-éducatif

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL



ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL : OPTIMISER L'ACCOMPAGNEMENT ET LE SUIVI DES MAJEURS PROTÉGÉS



2 jours

23-24/01/2024 - Paris
26-27/09/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier le cadre juridique de la protection des majeurs à la lumière des dernières actualités légales et réglementaires
- Optimiser l'organisation pratique de la protection des majeurs vulnérables
- Sécuriser les interventions et les pratiques des Assistants de Service Social dans l'accompagnement et le suivi des majeurs protégés

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres Socio-Éducatifs et Assistants de Service Social des établissements de santé (Services sociaux hospitaliers)
- Cadres territoriaux, Assistants de Service Social et autres Travailleurs sociaux des Conseils Départementaux (Action sociale, Polyvalence de secteur...)

PROFIL DES INTERVENANTS

- Préposé d'établissement en qualité de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs d'un établissement de santé
- Juriste spécialisé en Droit de la santé

PROGRAMME

I. ASSISTANTS DE SERVICE SOCIAL ET PROTECTION DES MAJEURS : MAÎTRISER LE CADRE JURIDIQUE

- Connaître les principes généraux régissant la protection juridique des personnes majeures
- Maîtriser les règles applicables et les mesures de protection
- S'approprier les dernières évolutions légales et réglementaires

II. OPTIMISER LES INTERVENTIONS DES ASSISTANTS DE SERVICE SOCIAL AUPRÈS DES MAJEURS PROTÉGÉS

- Optimiser la coopération entre les différents acteurs intervenant dans la protection des majeurs
- Améliorer l'évaluation sociale des majeurs vulnérables
- Atelier pratique : Repérage des situations à risques
- Organiser l'accompagnement social des majeurs protégés et le suivi des mesures
- Anticiper et gérer les principales difficultés pratiques
- Atelier pratique : Analyse et discussion autour de cas pratiques
- Sécuriser les interventions des Assistants de Service Social auprès des majeurs protégés

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS DU PSYCHOLOGUE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours

16-17/01/2024 - Paris
14-15/05/2024 - Lyon
10-11/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les conditions d'élaboration, le contenu et le devenir des principaux écrits professionnels du Psychologue
- Bénéficier de pistes de réflexion et de recommandations utiles pour faire face aux principales difficultés pratiques, déontologiques et juridiques liées à la rédaction et à l'utilisation des écrits du Psychologue

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Psychologues exerçant en établissement de santé

PROGRAMME

I. PLACE DES ÉCRITS DU PSYCHOLOGUE DANS LE DOSSIER PATIENT

- Élaboration du dossier
- Transmission du dossier
- Conservation et archivage du dossier

II. CONDITIONS DE RÉDACTION ET DE REMISE DES CERTIFICATS ET ATTESTATIONS DU PSYCHOLOGUE

- Règles de rédaction
- Conditions de remise

III. DOCUMENTS RÉDIGÉS PAR LE PSYCHOLOGUE À DESTINATION DES AUTORITÉS ADMINISTRATIVES ET JUDICIAIRES

- Signalements de maltraitances
- Documents à destination de la justice

IV. CONDITIONS DE PARTICIPATION DU PSYCHOLOGUE À L'ÉLABORATION DES DOCUMENTS INSTITUTIONNELS

- Structuration de la représentation de la profession de Psychologue en établissement de santé
- Élaboration d'un projet de psychologie en cohérence avec le projet d'établissement et le projet médical
- Rédaction du bilan annuel d'activité clinique
- Participation en lien avec la DRH à l'élaboration de documents
- Rédaction d'un compte rendu individuel de l'utilisation du temps FIRE
- Bilan des expérimentations menées

V. ATELIERS PRATIQUES

- Analyse critique et discussion autour de documents (anonymisés) rédigés par des Psychologues hospitaliers
- Conseils méthodologiques et recommandations utiles

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Psychologue hospitalier

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER EN PSYCHIATRIE



2 jours

21-22/03/2024 - Lyon
16-17/05/2024 - Paris14-15/11/2024 - Paris
10-11/12/2024 - Bordeaux• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Optimiser le repérage et l'évaluation des situations complexes en travail social hospitalier en Psychiatrie
- Faire face aux principales difficultés rencontrées dans la prise en charge de ces situations au niveau des Services sociaux hospitaliers

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres Supérieurs et Cadres Socio-Éducatifs
- Assistants de Service Social et Éducateurs spécialisés intervenant en Psychiatrie

PROGRAMME

I. REPÉRER ET ÉVALUER LES SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL EN PSYCHIATRIE

- Identifier les situations complexes en travail social
- Définir des indicateurs d'alerte pertinents en Psychiatrie
- Organiser le repérage et l'évaluation précoces des situations complexes en Psychiatrie

II. ANTICIPER LES DIFFICULTÉS DE PRISE EN CHARGE DES SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER EN PSYCHIATRIE

- Prendre en compte les nouvelles modalités d'hospitalisation
- Gérer les problématiques liées à la temporalité des mesures
- Résoudre les principales difficultés de prise en charge en situations complexes

III. TROUVER DES LEVIERS POUR FACILITER LA GESTION DES SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER EN PSYCHIATRIE

- Organiser l'implication de l'ensemble des acteurs
- S'assurer de la globalité et de la cohérence de la prise en charge
- Partager les constats et décider collégalement des orientations
- Analyser et corriger les difficultés récurrentes
- Clarifier les rôles et les conditions d'intervention des partenaires extérieurs et des instances ressources
- Favoriser les échanges avec les partenaires du social et du médico-social

IV. ANALYSE ET DISCUSSION AUTOUR D'EXEMPLES DE SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER EN PSYCHIATRIE

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Cadre socio-éducatif

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale



Promouvoir et mettre en œuvre une démarche de développement durable au bloc opératoire	P28
Organiser et développer la récupération améliorée après chirurgie (RAAC)	P29
Développer et optimiser la fonction d'infirmière RAAC en établissement de santé	P30
Encadrer et manager les équipes au bloc opératoire	P31
Piloter la performance d'un bloc opératoire à l'aide d'indicateurs adaptés	P32
Bonnes pratiques organisationnelles et gestion des risques au bloc opératoire	P33
Bonnes pratiques organisationnelles en chirurgie ambulatoire	P34
Secteur opératoire et nouvelle certification : spécificités et points de vigilance	P35



PROMOUVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE DÉMARCHÉ DE DÉVELOPPEMENT DURABLE AU BLOC OPÉRATOIRE



2 jours

06-07/06/2024 - Paris
28-29/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux et les bénéfices attendus du développement durable au Bloc opératoire et en maîtriser les conditions de mise en place
- S'approprier les méthodes et outils permettant de mettre en œuvre une démarche éco-responsable et des actions concrètes de développement durable au sein du Bloc opératoire
- Adapter ses pratiques professionnelles et réduire l'impact écologique des activités de soins au Bloc opératoire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Chirurgiens
- Anesthésistes-Réanimateurs
- Responsables des Blocs opératoires
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- IBODE, IADE et IDE intervenant au Bloc opératoire
- Infirmiers de Coordination au Bloc opératoire
- Techniciens de Bloc opératoire
- Aides-soignants et Agents des services hospitaliers
- Référents "Développement Durable"
- Présidents de CME
- Directeurs des Soins et Coordinateurs Généraux des Soins
- Coordonnateurs de la Gestion des risques associés aux soins
- Directeurs Qualité et Responsables Gestion des risques
- Personnels de Direction

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin Anesthésiste-Réanimateur

PROGRAMME

- COMPRENDRE LES ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT DURABLE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ**
 - Concept et définitions
 - Contexte et perspectives
 - Bénéfices attendus du développement durable au Bloc opératoire
- MAÎTRISER LES CONDITIONS DE MISE EN PLACE DES ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE AU SEIN DU BLOC OPÉRATOIRE**
 - Connaître le cadre législatif
 - Conduire une démarche de développement durable au Bloc opératoire
 - Clés de réussite et freins potentiels à la mise en place des actions de développement durable au Bloc opératoire
- METTRE EN ŒUVRE DES ACTIONS CONCRÈTES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE AU SEIN DU BLOC OPÉRATOIRE**
 - Réduire l'impact écologique des déchets
 - Réduire l'impact écologique des gaz d'anesthésie
 - "Achats responsables" : réduire l'impact écologique des matériels utilisés
 - Qualité de vie au travail : une écologie relationnelle
 - "Éco-conception" des soins
 - Ateliers pratiques : "Éco-responsabilité au Bloc opératoire"
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

ORGANISER ET DÉVELOPPER LA RÉCUPÉRATION AMÉLIORÉE APRÈS CHIRURGIE (RAAC)



2 jours

04-05/04/2024 - Paris
13-14/06/2024 - Lyon03-04/10/2024 - Paris
26-27/11/2024 - Lyon• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux et maîtriser les conditions de développement de la Récupération Améliorée Après Chirurgie au sein d'un établissement de santé
- Disposer des outils et méthodes permettant d'organiser, de structurer, de suivre et d'évaluer la Récupération Améliorée Après Chirurgie au sein d'un service ou d'un pôle chirurgical

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Chirurgiens
- Anesthésistes-Réanimateurs
- Sages-femmes
- Responsables des Blocs opératoires
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- IBODE, IADE, IDE et autres Paramédicaux (Kinésithérapeutes, Diététiciens, Nutritionnistes..)
- Infirmiers de Coordination
- Cadres et Assistantes médicoadministratives
- Présidents de CME
- Directeurs des Soins
- Responsables Qualité
- Responsables Parcours Patients
- Responsables des secrétariats médicaux
- Personnels des ARS en charge du développement de la RAAC

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin Anesthésiste-Réanimateur et/ou Chirurgien

PROGRAMME

- COMPRENDRE LES ENJEUX LIÉS AU DÉVELOPPEMENT DE LA RÉCUPÉRATION AMÉLIORÉE APRÈS CHIRURGIE (RAAC)**
 - Concept et définitions
 - Contexte et perspectives
 - Bénéfices attendus de la RAAC en établissement de santé
- MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT DE LA RAAC AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ**
 - Conduire une démarche de développement de la RAAC
 - Clés de réussite et freins potentiels à la mise en place/déploiement de la RAAC
- ORGANISER LA RAAC AU SEIN D'UN SERVICE ET/OU D'UN PÔLE DE CHIRURGIE**
 - Structurer la RAAC au sein du service et/ou du pôle de chirurgie
 - Organiser et planifier les différentes étapes de la prise en charge des patients éligibles à la RAAC
 - S'appuyer sur des outils pertinents
 - Ateliers pratiques "RAAC"
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



DÉVELOPPER ET OPTIMISER LA FONCTION D'INFIRMIÈRE RAAC EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours



27-28/03/2024 - Paris
19-20/06/2024 - Lyon
09-10/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier le positionnement et définir le rôle de l'Infirmière RAAC en présentant notamment des méthodes et outils pertinents pour l'exercice de ses missions
- Faciliter la mise en place et/ou le développement d'Infirmières RAAC en établissement de santé, à partir d'un retour d'expériences et de conseils pratiques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmières RAAC/ IDE RAAC de coordination/ IDE RAAC de consultation
- Référénts RAAC
- Infirmières des services de Chirurgie
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé des services de Chirurgie
- Directeurs et Coordonnateurs Généraux des soins
- Responsables Parcours Patients
- Responsables Qualité
- Médecins (Chirurgiens, Anesthésistes-Réanimateurs)
- Sages-Femmes
- Personnels des ARS en charge du développement de la RAAC

PROFIL DES INTERVENANTS

- Infirmière RAAC
- Responsable Parcours Patients

PROGRAMME

I. POSITIONNEMENT DE L'INFIRMIÈRE RAAC AU SEIN DE L'ÉQUIPE ET DE L'ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Appréhender les enjeux du développement de la RAAC
- Clarifier le positionnement de l'IDE RAAC au sein de l'équipe et de l'établissement de santé
- Infirmière RAAC : une fonction clé dans les parcours RAAC : Analyse commentée d'exemples de fiches de poste d'IDE RAAC

II. RÔLE ET MISSIONS DE L'INFIRMIÈRE RAAC

- Savoir mener la consultation IDE RAAC en pré-opératoire
- Planifier et sécuriser les différentes étapes de la prise en charge
- Organiser les liens et faciliter la coordination entre les différents acteurs de la prise en charge

III. REX : METTRE EN PLACE ET/OU DÉVELOPPER LA FONCTION D'INFIRMIÈRE RAAC EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Présentation et conduite de la démarche
- Optimiser l'action des IDE RAAC : conseils utiles

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

ENCADRER ET MANAGER LES ÉQUIPES AU BLOC OPÉRATOIRE



2 jours



23-24/01/2024 - Paris
16-17/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Savoir se positionner comme personne encadrante vis-à-vis des différents acteurs du bloc opératoire
- Disposer d'outils et de méthodes opérationnels facilitant le management des équipes, le pilotage de l'activité et les performances du bloc opératoire
- Maîtriser sa communication pour donner du sens à l'action managériale et résoudre les conflits interpersonnels au sein de l'équipe
- Mieux gérer ses propres émotions pour préserver son bien-être au travail et celui de ses équipes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables de Bloc opératoire / Chefs de Bloc / Cadres régulateurs de Bloc
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé IBODE et Faisant-Fonction
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé IADE et Faisant-Fonction
- Médecins Coordonnateurs de Bloc Chirurgiens
- Anesthésistes-Réanimateurs
- Directeurs des Soins et Coordinateurs Généraux des Soins

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre de santé
- Directrice des soins

PROGRAMME

I. CLARIFIER LES RÔLES DES DIFFÉRENTS ACTEURS DU BLOC OPÉRATOIRE ET SAVOIR SE POSITIONNER COMME PERSONNE ENCADRANTE

- Clarifier les rôles et le positionnement des différents acteurs du bloc opératoire
- Appréhender la dimension stratégique des fonctions d'encadrement au sein du bloc opératoire

II. COORDONNER L'ACTIVITÉ DU BLOC OPÉRATOIRE

- Manager l'activité du bloc opératoire
- Mettre des outils de pilotage au service du management

III. BIEN COMMUNIQUER POUR DONNER DU SENS À L'ACTION MANAGÉRIALE

- Optimiser la conduite des entretiens individuels
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles au quotidien
- S'appuyer sur des outils pratiques pour faciliter la communication au sein du bloc opératoire

IV. DÉVELOPPER SON PROPRE LEADERSHIP POUR MIEUX MOBILISER L'ÉQUIPE DU BLOC OPÉRATOIRE

- Mieux se connaître et repérer son propre style managérial
- Atelier pratique "Grille DEFI" : Autodiagnostic du profil managérial
- Connaître son équipe et savoir la mobiliser
- Promouvoir la reconnaissance et la dynamisation des professionnels du Bloc opératoire

V. PRÉSERVER SON PROPRE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET CELUI DE SON ÉQUIPE

- Évaluer la qualité de vie au travail (QVT) au sein du bloc
- Prévenir les facteurs de stress et/ou la souffrance au travail
- Gérer son propre stress

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



PILOTER LA PERFORMANCE D'UN BLOC OPÉRATOIRE À L'AIDE D'INDICATEURS ADAPTÉS



2 jours



16-17/01/2024 - Paris
11-12/06/2024 - Bordeaux
01-02/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Disposer des clés permettant de concilier qualité de la prise en charge et efficacité médico-économique au bloc opératoire
- Choisir les bons indicateurs de performance et savoir en exploiter les résultats
- Identifier et savoir agir sur les différents leviers de performance au bloc opératoire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables de Bloc opératoire / Chefs de Bloc / Cadres régulateurs de Bloc
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé IBODE et Faisant-Fonction
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé IADE et Faisant-Fonction
- Médecins Coordinateurs de Bloc
- Chirurgiens
- Anesthésistes-Réanimateurs
- Directeurs(rices) des Soins et Coordinateurs Généraux des Soins

PROFIL DES INTERVENANTS

Cadre supérieur de Bloc opératoire

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES ET GESTION DES RISQUES AU BLOC OPÉRATOIRE



2 jours



20-21/06/2024 - Distanciel
19-20/09/2024 - Distanciel



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les règles de bonnes pratiques organisationnelles visant à améliorer l'efficacité du bloc opératoire, la qualité de la prise en charge et la sécurité des patients opérés
- S'approprier, à la lumière de cas pratiques, les méthodes et outils visant à optimiser la gestion sectorielle des risques en secteur opératoire
- Définir des axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité et la gestion des risques au bloc opératoire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- IBODE, IADE et IDE intervenant au Bloc opératoire
- Cadres de santé, Cadres Supérieurs de santé, Chefs de Bloc
- Chirurgiens
- Médecins Anesthésistes-Réanimateurs
- Directeurs des Soins et Coordinateurs Généraux des Soins
- Directeurs et Ingénieurs Qualité
- Coordinateurs de la Gestion des risques associés aux soins
- Responsables Gestion des risques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Gestionnaire des risques
- Cadre Supérieur de santé IBODE

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN CHIRURGIE AMBULATOIRE



2 jours

26-27/03/2024 - Paris
19-20/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux et mettre en oeuvre de bonnes pratiques organisationnelles et de soins en chirurgie ambulatoire au sein des établissements de santé
- Identifier des axes d'amélioration des pratiques professionnelles dans l'organisation et le développement de la chirurgie ambulatoire au sein des établissements de santé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Chirurgiens
- Anesthésistes-Réanimateurs
- Responsables de Blocs opératoires, Cadres Supérieurs et Cadres de santé des Unités de chirurgie ambulatoire
- IBODE, IADE et IDE intervenant au Bloc opératoire
- Sages-femmes
- Présidents de CME
- Directeurs des Soins
- Responsables Qualité
- Directeurs d'établissement de santé
- Personnels des ARS en charge du développement de la chirurgie ambulatoire

PROFIL DES INTERVENANTS

Chirurgien et/ou responsable de la Chirurgie Ambulatoire en établissement de santé

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT DE LA CHIRURGIE AMBULATOIRE

- Définitions et concept organisationnel
- Contexte, enjeux et perspectives
- Contraintes et incitations des tutelles
- Recommandations et outils (sociétés savantes, ANAP, HAS...)

II. DÉFINIR ET METTRE EN OEUVRE LES BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES ET DE SOINS POUR L'ACTIVITÉ DE CHIRURGIE AMBULATOIRE AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT

- Connaître les conditions de développement d'une activité de chirurgie ambulatoire
- Formaliser l'organisation et mettre en oeuvre des bonnes pratiques au sein de l'unité de chirurgie ambulatoire
- Piloter l'activité dans l'Unité de chirurgie ambulatoire et dans l'établissement (indicateurs et tableaux de bord)
- Mettre en conformité l'activité de chirurgie ambulatoire avec les exigences de la certification
- Retour d'expérience : facteurs de réussite et freins potentiels au développement de la chirurgie ambulatoire dans un établissement de santé

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

SECTEUR OPÉRATOIRE ET NOUVELLE CERTIFICATION : SPÉCIFICITÉS ET POINTS DE VIGILANCE



2 jours

15-16/05/2024 - Paris
12-13/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux de la nouvelle procédure de certification V2020 et s'appropriier les nouveautés et les spécificités applicables au secteur opératoire
- Identifier les points de vigilance pour se préparer efficacement à la nouvelle procédure de certification en secteur opératoire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- IBODE, IADE et IDE intervenant au Bloc opératoire
- Cadres de santé, Cadres Supérieurs de santé, Chefs de Bloc
- Chirurgiens
- Médecins Anesthésistes-Réanimateurs
- Directeurs des Soins et Coordinateurs Généraux des Soins
- Directeurs et Ingénieurs Qualité
- Coordinateurs de la Gestion des risques associés aux soins
- Présidents de CME et Médecins en charge des sujets Qualité et Sécurité des soins au sein de la CME
- Directeurs d'établissement

PROFIL DES INTERVENANTS

- Ingénieur Hospitalier Qualité et Gestion des Risques
- Cadre Supérieur de santé IBODE
- Direction Qualité et Gestion des Risques d'un établissement de santé

[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES CHANGEMENTS INDUITS PAR LA NOUVELLE PROCÉDURE DE CERTIFICATION

- Clarifier les orientations de la V2020 et les attendus de la HAS
- S'approprier le nouveau manuel de certification
- Se familiariser avec la plateforme Calista
- Maîtriser les nouvelles méthodes d'évaluation
- Connaître les étapes de la nouvelle procédure et le processus décisionnel
- Prendre en compte les spécificités de la V2020 en secteur opératoire
- Assurer la transition V2014-V2020

II. IDENTIFIER LES POINTS DE VIGILANCE EN SECTEUR OPÉRATOIRE ET SE PRÉPARER EFFICACEMENT À LA CERTIFICATION V2020

- Comprendre les enjeux de la certification V2020 en secteur opératoire
- Identifier les points clés nécessitant une attention particulière dans le cadre de la certification V2020 en secteur opératoire

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)



Plaies chroniques et cicatrisation : quel pansement ?	P38
Optimiser l'organisation et le fonctionnement d'un hôpital de jour gériatrique	P39
Développer et structurer les équipes mobiles de gériatrie pour optimiser les parcours de soins des personnes âgées	P40
Sécuriser et optimiser la prise en charge médicamenteuse des personnes âgées en établissement	P41
Situations complexes dans la mise en œuvre des droits des résidents en EHPAD	P42
Situations complexes dans la prise en charge des personnes âgées hospitalisées	P43
Situations complexes dans la prise en charge des personnes âgées en EHPAD	P44
Sensibilisation à l'animation d'atelier chant en établissement médico-social	P45
Structurer et développer une unité cognitivocomportementale (UCC) en établissement de santé	P46



PLAIES CHRONIQUES ET CICATRISATION : QUEL PANSEMENT ?



1 jour

18/01/2024 - Distanciel
08/02/2024 - Paris
12/03/2024 - Lyon08/10/2024 - Lyon
14/11/2024 - Distanciel
06/12/2024 - Paris

450 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Maîtriser les notions de base en matière d'anatomo-physiologie de la peau et des tissus
- Connaître les différents traitements et les différents types de pansements
- Être capable d'adapter le pansement au type de plaie
- Savoir identifier les différents types de plaies chroniques
- Connaître les différentes étapes de la cicatrisation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Méthode pédagogique de groupe
- Exposé interactif
- Etude de cas concrets
- Partage d'expérience
- Le support pédagogique sera adressé à chaque participant en format électronique.

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant

PROGRAMME

I. LES PHÉNOMÈNES DE LA CICATRISATION

- La peau/la plaie
- Les principes généraux de la cicatrisation
- Les différents stades de la plaie
- L'évaluation des plaies

II. LES DIFFÉRENTES PLAIES ET LEUR TRAITEMENT

- Les différentes familles de pansements
- Les techniques de pansements
- Les plaies aiguës ou traumatiques
- Les plaies chroniques :
 - les ulcères de jambe
 - les plaies du diabétique
 - les escarres

III. LES RETARDS DE CICATRISATION ET CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Plaies et nutrition
- Douleurs
- L'infection

IV. DÉCRET DROIT DE PRESCRIPTION DM

- Rappel du texte et implication du rôle de l'infirmière
- Recommandations HAS

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Membres du réseau d'experts de L'ENTREPRISE MÉDICALE

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

OPTIMISER L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT D'UN HÔPITAL DE JOUR GÉRIATRIQUE



2 jours

18-19/06/2024 - Distanciel
03-04/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Préciser la place des HDJ Gériatriques dans la filière gériatrique à la lumière des nouveaux enjeux
- Optimiser l'organisation et le fonctionnement de l'HDJ Gériatrique au bénéfice de la qualité de la prise en charge des patients
- Assurer un pilotage efficient de l'HDJ Gériatrique

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels des HDJ Gériatriques
- Médecins
- Cadres Supérieurs et Cadres de Santé de Gériatrie
- Infirmières et autres Professionnels Paramédicaux de Gériatrie (Kinésithérapeutes, Ergothérapeutes, Diététiciens...)
- Neuropsychologues et Psychologues
- Assistantes sociales
- Personnels chargés de l'accueil gériatrique

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin Neurologue
- Gériatre

PROGRAMME

I. NOUVEAUX ENJEUX POUR LA FILIÈRE GÉRIATRIQUE ET PLACE DES HDJ GÉRIATRIQUES

- Contexte, cadre juridique et perspectives
- Bénéfices attendus d'une organisation optimisée de l'HDJ Gériatrique

II. OPTIMISER L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DE L'HDJ GÉRIATRIQUE

- Clarifier et formaliser l'organisation de l'HDJ Gériatrique
- Organiser l'activité de l'HDJ Gériatrique
- Optimiser l'organisation des temps collectifs au sein de l'HDJ Gériatrique
- Structurer et fluidifier la prise en charge des personnes âgées au sein de l'HDJ Gériatrique
- Optimiser les filières et les liens avec les partenaires et adresseurs
- S'appuyer sur des outils adaptés

III. PILOTER L'ACTIVITÉ DE L'HDJ GÉRIATRIQUE

- Indicateurs de référence et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retour d'expérience

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL



DÉVELOPPER ET STRUCTURER LES ÉQUIPES MOBILES DE GÉRIATRIE POUR OPTIMISER LES PARCOURS DE SOINS DES PERSONNES ÂGÉES



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Préciser la place des EMG dans la filière gériatrique à la lumière des enjeux définis par la Stratégie Nationale de Santé 2018-2022
- Maîtriser les conditions de développement d'une EMG au sein d'un établissement de santé
- Optimiser l'organisation des interventions de l'EMG et le pilotage de son activité
- Identifier, à partir de retours d'expériences, les clés de réussite et les freins potentiels au développement et à la structuration des EMG au sein des établissements de santé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels des Équipes Mobiles de Gériatrie
- Médecins Gériatres
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Gériatrie
- Infirmières et autres Professionnels paramédicaux de Gériatrie
- Présidents de CME
- Directeurs des Soins
- Personnels de direction et Cadres administratifs
- Personnels des ARS en charge du développement des Équipes Mobiles de Gériatrie

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin et/ou Infirmière exerçant en Équipe Mobile de Gériatrie

PROGRAMME

I. PRENDRE LA MESURE DES NOUVEAUX ENJEUX POUR LA FILIÈRE GÉRIATRIQUE ET PRÉCISER LA PLACE DES ÉQUIPES MOBILES DE GÉRIATRIE

- Contexte, état des lieux et cadre juridique
- Perspectives : vers le renforcement de la place des EMG dans la filière gériatrique
- Bénéfices attendus du développement des EMG

II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT D'UNE ÉQUIPE MOBILE DE GÉRIATRIE AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Définir le périmètre de l'activité de l'EMG
- Conduire une démarche de développement d'une EMG au sein d'un établissement de santé

III. PILOTER L'ACTIVITÉ DE L'ÉQUIPE MOBILE DE GÉRIATRIE

- Indicateurs et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retours d'expériences

IV. FORMALISER L'ORGANISATION ET OPTIMISER LES INTERVENTIONS DE L'ÉQUIPE MOBILE DE GÉRIATRIE INTRA ET/OU EXTRA-HOSPITALIÈRE

- Clarifier et formaliser l'organisation de l'EMG
- Organiser l'activité de l'EMG en intra et en extra-hospitalier
- Développer des processus de gestion efficaces
- Formaliser les relations avec les différents services/ établissements bénéficiant des interventions de l'EMG
- S'appuyer sur des outils adaptés

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

SÉCURISER ET OPTIMISER LA PRISE EN CHARGE MÉDICAMENTEUSE DES PERSONNES ÂGÉES EN ÉTABLISSEMENT



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Connaître les fondamentaux de la prise en charge médicamenteuse des personnes âgées
- Savoir prévenir et gérer les erreurs médicamenteuses
- Identifier des axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles pour sécuriser et optimiser au quotidien la prise en charge médicamenteuse des personnes âgées

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels de santé (Pharmaciens, Préparateurs en pharmacie, Médecins, Personnels paramédicaux...) exerçant au sein des structures suivantes :

- Établissements de santé
- USLD
- EHPAD
- Autres structures chargées de la prise en charge des personnes âgées

PROFIL DES INTERVENANTS

- Pharmacien
- Gériatre

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA PRISE EN CHARGE MÉDICAMENTEUSE DES PERSONNES ÂGÉES

- Mesurer les spécificités liées à la prise en charge médicamenteuse du sujet âgé
- Connaître les étapes du circuit du médicament
- Maîtriser les exigences réglementaires et les référentiels de bonnes pratiques
- S'approprier les spécificités de la conciliation des traitements médicamenteux chez le patient âgé
- Appréhender les rôles et les responsabilités des différents acteurs impliqués dans la PECM du sujet âgé

II. PRÉVENIR ET GÉRER LES ERREURS MÉDICAMENTEUSES

- Connaître les différents types d'erreurs médicamenteuses
- Repérer les patients à risque et prévenir la survenue d'événements indésirables
- Maîtriser les dispositifs d'alerte et d'analyse des erreurs médicamenteuses

III. SÉCURISER AU QUOTIDIEN LA PRISE EN CHARGE MÉDICAMENTEUSE DES PERSONNES ÂGÉES

- Mettre en place une politique de qualité et de sécurité de la PECM des personnes âgées
- Améliorer l'efficacité de la prescription médicamenteuse et de l'analyse pharmaceutique
- Sécuriser et aider à l'administration
- Organiser le suivi thérapeutique et s'assurer de l'observance du traitement

IV. ATELIERS PRATIQUES

- Atelier 1 : Erreurs médicamenteuses chez le sujet âgé
- Atelier 2 : Recommandations et outils pour améliorer la PECM du sujet âgé

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



SITUATIONS COMPLEXES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES DROITS DES RÉSIDENTS EN EHPAD



2 jours



27-28/03/2024 - Paris
12-13/06/2024 - Distanciel
02-03/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Connaître les droits des résidents et faciliter leurs mise en œuvre à travers une approche éthique et bienveillante
- Favoriser les conditions d'un dialogue constructif avec l'entourage et les tiers
- Sécuriser les pratiques professionnelles et prévenir les risques de contentieux

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Tous personnels participant à la prise en charge des résidents en EHPAD, notamment :
- Cadres supérieurs et Cadres de santé
 - Infirmières Coordonnatrices, Infirmières, Aides-soignantes et autres Professionnels paramédicaux
 - Psychologues et Assistantes sociales
 - Personnels Administratifs et de Direction
 - Médecin Coordonnateur

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste en Droit de la Santé/ Médicosocial
- Ingénieure certifiée en performance
- Directeur/Directrice d'EHPAD

PROGRAMME

- CONNAÎTRE LES DROITS INDIVIDUELS DES RÉSIDENTS : UNE QUESTION DE TOUS LES INSTANTS**
 - Droit des résidents et situations complexes lors de l'admission
 - Droit des résidents et situations complexes pendant le séjour
 - Droit des résidents et situations complexes à l'occasion des sorties
- ORGANISER LE DIALOGUE AVEC LA FAMILLE ET LES TIERS**
 - Clarifier la place de la famille et des proches
 - Ateliers pratiques : Présentation de vignettes cliniques
 - Favoriser l'expression collective du droit des résidents : rôle et mission du Conseil de la Vie Sociale
- GARANTIR LE RESPECT DES DROITS DES RÉSIDENTS EN EHPAD : UNE DÉMARCHE AUX BÉNÉFICES MULTIPLES POUR L'INSTITUTION**
 - Diminuer le risque de contentieux avec les résidents et/ou leur entourage
 - Ateliers pratiques : discussions autour d'illustrations jurisprudentielles
 - Savoir se positionner avec les autorités en charge du suivi de l'établissement
 - Promouvoir l'image d'un EHPAD bienveillant et novateur
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

SITUATIONS COMPLEXES DANS LA PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ÂGÉES HOSPITALISÉES



2 jours



20-21/03/2024 - Paris
10-11/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Connaître les spécificités de la prise en charge des personnes âgées à l'hôpital
- Faire face aux principales situations complexes rencontrées en pratique gériatrique hospitalière
- Activer les bons leviers d'amélioration des pratiques pour une meilleure prise en charge

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Tous personnels encadrant la prise en charge des patients âgés, notamment :
- Médecins
 - Cadres supérieurs et Cadres de santé
 - Infirmières et autres Professionnels paramédicaux
 - Psychologues et Neuropsychologues

PROFIL DES INTERVENANTS

- Gériatre
- Praticien Hospitalier
- Chef de service de Gériatrie Responsable de pôle
- Médecin Coordonnateur en EHPAD Médecin en service de SMR gériatrique

[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PROGRAMME

- CONNAÎTRE LES SPÉCIFICITÉS DE LA PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ÂGÉES À L'HÔPITAL**
 - Spécificités générales
 - Atelier pratique : Comment connaître et respecter les choix du patient âgé ?
 - Spécificités médicales
 - Atelier pratique : Existe-t-il un profil type de la personne âgée hospitalisée ?
- FAIRE FACE AUX PRINCIPALES SITUATIONS COMPLEXES EN GÉRIATRIE HOSPITALIÈRE : RECOMMANDATIONS UTILES**
 - Situations complexes liées aux troubles du comportement
 - Situations complexes liées à la délivrance des soins médicaux et paramédicaux
 - Situations complexes liées à la fin de vie
 - Situations complexes liées à l'entourage du patient
 - Situations complexes liées à l'environnement institutionnel
- ACTIVER LES BONS LEVIERS D'AMÉLIORATION DE LA PRISE EN CHARGE**
 - Leviers managériaux et organisationnels
 - Mettre en place une coopération efficace avec les autres acteurs du parcours
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)



SITUATIONS COMPLEXES DANS LA PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ÂGÉES EN EHPAD



2 jours



19-20/03/2024 - Paris
18-19/09/2024 - Distanciel
09-10/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Connaître les spécificités de la prise en charge des personnes âgées en EHPAD
- Faire face aux principales situations complexes rencontrées en EHPAD
- Activer les bons leviers d'amélioration des pratiques pour une meilleure prise en charge

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Tous personnels encadrant la prise en charge des résidents en EHPAD, notamment :

- Cadres supérieurs et Cadre de santé
- Infirmières Coordinatrice et autres Personnels paramédicaux
- Personnels Administratifs et de Direction
- Médecins coordonnateurs

PROFIL DES INTERVENANTS

- Gériatre
- Praticien Hospitalier
- Médecin Coordonnateur en EHPAD
- Médecin en service de SMR gériatrique
- Chef de service de Gériatrie
- Responsable de pôle
- Juriste en Droit de la Santé/Médicosocial
- Directeur d'EHPAD

PROGRAMME

- I. CONNAÎTRE LES SPÉCIFICITÉS MÉDICO-SOCIALES DE LA PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ÂGÉES EN EHPAD**
 - Spécificités sociales
 - Atelier pratique : Comment éviter le piège de l'infantilisation du résident ?
 - Spécificités médicales
 - Atelier pratique : Existe-t-il un profil psychologique type de la personne âgée en EHPAD ?
- II. FAIRE FACE AUX PRINCIPALES SITUATIONS COMPLEXES EN EHPAD : RECOMMANDATIONS UTILES**
 - Situations complexes liées aux troubles du comportement
 - Situations complexes liées à la délivrance des soins médicaux et paramédicaux
 - Situations complexes liées à la fin de vie
 - Connaître les principaux droits des résidents
 - Situations complexes liées à l'entourage du résident
 - Situations complexes liées à l'environnement institutionnel
- III. ACTIVER LES BONS LEVIERS D'AMÉLIORATION DE LA PRISE EN CHARGE**
 - Leviers managériaux et organisationnels
 - Mettre en place une coopération efficace avec les autres acteurs du parcours
- IV. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

SENSIBILISATION À L'ANIMATION D'ATELIER CHANT EN ÉTABLISSEMENT MÉDICO-SOCIAL



2 jours



26-27/03/2024 - Paris
27-28/11/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Connaître les bienfaits du chant et découvrir des outils pour mettre en œuvre des activités musicales avec les résidents
- Favoriser des relations bienveillantes et joyeuses avec les résidents et leurs familles

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Exercices pratiques / jeux vocaux et rythmiques
- Accès à une application de digital learning
- Echanges entre professionnels

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- animateurs d'EHPAD et de résidences autonomie
- Soignants d'Unité Alzheimer

PROGRAMME

- I. EXPÉRIMENTER POUR SOI ET AVEC LES AUTRES LES BIENFAITS DU CHANT ET DE LA MUSIQUE**
 - Les bienfaits du chant
 - Chant et improvisation vocale
 - Ecoute musicale, écriture et partage
 - Musique, rythme et mouvement
 - Création collective vocale et sonore
- II. DÉCOUVRIR DE NOUVELLES FAÇONS DE COMMUNIQUER ET D'INTERAGIR AVEC LES RÉSIDENTS GRÂCE AU CHANT ET À LA MUSIQUE**
 - Voix parlée et voix chantée auprès des résidents
 - Chant et maladie d'Alzheimer
 - Ecoute musicale, émotions, souvenirs
 - Communication, percussions et objets sonores
- III. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PROFIL DES INTERVENANTS

Formatrice, musicienne et formée à la relation d'aide

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



STRUCTURER ET DÉVELOPPER UNE UNITÉ COGNITIVO-COMPORTEMENTALE (UCC) EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours

12-13/06/2024 - Distanciel
14-15/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Préciser la place des UCC dans la filière gériatrique à la lumière des nouveaux enjeux
- Maîtriser les conditions de développement d'une UCC au sein d'un établissement de santé
- Optimiser l'organisation et le fonctionnement de l'UCC au bénéfice de la qualité de la prise en charge des patients
- Assurer un pilotage efficient de l'UCC

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres Supérieurs et Cadres de Santé
- Infirmières et autres personnels Paramédicaux (Assistants de soins en Gérontologie, Psychomotriciens, Orthophonistes, Kinésithérapeutes, Ergothérapeutes, Diététiciens...)
- Neuropsychologues et Psychologues
- Assistantes sociales
- Personnels administratifs chargés de l'accueil de l'UCC

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin Neurologue
- Gériatre

PROGRAMME

- I. NOUVEAUX ENJEUX ET PLACE DES UNITÉS COGNITIVO-COMPORTEMENTALES (UCC)**
 - Contexte, cadre juridique et perspectives
 - Bénéfices attendus d'une organisation optimisée d'une UCC
- II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT DES UNITÉS COGNITIVO-COMPORTEMENTALES (UCC)**
 - Définir le périmètre de l'activité de l'UCC
 - Savoir répondre à un appel à projet d'une ouverture d'une UCC en établissement de santé
 - Mise au point sur les travaux et enquêtes du Groupe de travail "UCC" de la SFGG (résultats des enquêtes nationales DGOS- SFGG)
- III. OPTIMISER L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DE L'UNITÉ COGNITIVO-COMPORTEMENTALE (UCC)**
 - Clarifier et formaliser l'organisation de l'UCC
 - Organiser l'activité de l'UCC
 - Structurer la prise en charge des patients au sein de l'UCC
 - S'appuyer sur des outils adaptés
- IV. PILOTER L'ACTIVITÉ D'UNE UNITÉ COGNITIVO-COMPORTEMENTALE (UCC)**
 - Indicateurs de référence et tableaux de bord
 - Illustrations pratiques et retour d'expérience
- V. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale



Bien coder en obstétrique	P50
Situations complexes dans la prise en charge des mineures en gynécologie	P51
Encadrer et manager les équipes au sein d'une maternité	P52
Violences conjugales, grossesse et périnatalité	P53
Qualité des soins et bonnes pratiques organisationnelles en maternité	P54





BIEN CODER EN OBSTÉTRIQUE



2 jours

19-20/03/2024 - Paris
17-18/06/2024 - Distanciel
19-20/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Maîtriser les enjeux et les règles de bonnes pratiques du codage PMSI en obstétrique
- Comprendre les rôles et les responsabilités des différents acteurs du codage

Au cours de l'atelier pratique proposé lors de cette session, les participants s'exerceront au codage en obstétrique à partir de dossiers de patientes.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels des Unités d'Obstétrique
- Médecins (notamment gynéco-obstétriciens)
- Sages-femmes et Sages-femmes Coordonnatrices
- Cadres de santé de maternité
- Personnels administratifs (Assistants médico-administratifs) des Unités d'obstétrique participant au codage
- Professionnels du Département d'Information Médicale (DIM)
- Médecins DIM
- Techniciens d'Information Médicale (TIM)
- Secrétaires médicales/ Assistantes médico-administratives (AMA)
- "Codeurs PMSI" et autres collaborateurs du DIM

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin DIM

PROGRAMME

I. CONNAÎTRE LE MODÈLE DE FINANCEMENT PMSI ET T2A : LES SPÉCIFICITÉS EN OBSTÉTRIQUE

- Enjeux de la planification et de la politique d'offre de soins en obstétrique
- Le modèle de facturation T2A
- Le cas particulier de l'ambulatoire
- Les spécificités en obstétrique

II. BIEN CODER EN OBSTÉTRIQUE : PRINCIPES GÉNÉRAUX ET RÈGLES À CONNAÎTRE

- Les variables obligatoires selon l'étape du déroulement de la grossesse
- Les règles et consignes du codage des diagnostics
- Le codage des actes
- La responsabilité des acteurs
- Codage et dossier patient en obstétrique
- Assurance qualité de la production du PMSI

III. SITUATIONS CLINIQUES ET SOLUTIONS DE CODAGE SELON LE PARCOURS DE LA GROSSESSE

- Codage et interruption volontaire de grossesse (IVG)
- Codage et terminaison de la grossesse (avant et après 22 SA)
- Codage et interruption médicale de grossesse (IMG)
- Codage et hospitalisation anténatale sans accouchement
- Codage et accouchement
- Codage selon les issues de la grossesse

IV. ATELIER DE CODAGE : EXERCICES DE CODAGE À PARTIR DE SITUATIONS CLINIQUES EN OBSTÉTRIQUE

- Mises en situation
- Atelier pratique : Codage à partir de l'analyse de situations cliniques en obstétrique
- Retours d'expérience, conseils pratiques et pièges à éviter

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

SITUATIONS COMPLEXES DANS LA PRISE EN CHARGE DES MINEURES EN GYNÉCOLOGIE



2 jours

02-03/04/2024 - Paris
03-04/06/2024 - Distanciel
03-04/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Connaître les principes généraux régissant la prise en charge des mineures en gynécologie
- Définir des axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans la prise en charge des mineures en gynécologie

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnels exerçant au sein des services de Gynécologie médicale et de Gynécologie-obstétrique, dans les Centres de Planification Familiale et les Services de PMI
- Sages-femmes et Sages-femmes Coordonnatrices
- Cadres Supérieurs et Cadres de Santé
- Infirmières : IDE, Puéricultrices, IBODE et IADE
- Psychologues
- Conseillères conjugales et familiales
- Cadres Socio-éducatifs et Assistants de Service social
- Médecins : Gynécologues médicaux, Obstétriciens, Anesthésistes, Pédiatres et Néonatalogistes, Médecins de PMI
- Directeurs des Soins et CGS

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste spécialisé en Droit de la Santé
- Gynécologue-obstétricien

PROGRAMME

I. PRINCIPES GÉNÉRAUX

- Principes et limites de l'autorité parentale
- Droits des patientes mineures et obligations des professionnels

II. MINEURES ET IST

- Prévention, dépistage et traitement des IST
- Cadre juridique régissant le dépistage des IST

III. MINEURES ET CONTRACEPTION

- Analyse des moyens de contraception
- Conditions de prescription et de délivrance de contraceptifs aux mineures

IV. MINEURES, GROSSESSE ET ACCOUCHEMENT

- Suivi des grossesses précoces et accouchement des adolescentes
- Analyse juridique des questions liées aux grossesses des mineures

V. MINEURES ET INTERRUPTION DE GROSSESSE

- Techniques et modalités d'organisation
- Règles de prise en charge des IVG

VI. MINEURES VICTIMES DE VIOLENCES

- Repérage et éléments de prise en charge des victimes
- Problématique du signalement des sévices sur mineures

VII. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL



ENCADRER ET MANAGER LES ÉQUIPES AU SEIN D'UNE MATERNITÉ



2 jours



06-07/02/2024 - Paris
12-13/11/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Clarifier les rôles des différents acteurs au sein de la maternité et savoir se positionner comme personne encadrante
- Optimiser, sur la base d'outils et de méthodes opérationnels, le management des équipes de maternité afin d'assurer un pilotage efficace de l'activité et des performances du service
- Maîtriser sa communication pour donner du sens à l'action managériale et gérer les situations conflictuelles au sein de l'équipe
- Mieux gérer ses propres émotions pour préserver son bien-être au travail et celui de ses équipes

Les **ateliers pratiques** proposés au cours de ce stage permettront aux participants d'identifier leur profil managérial sur la base d'un autodiagnostic et de dégager un plan de progrès personnalisé de développement du leadership.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Gynécologues-Obstétriciens, Néonatalogistes, Anesthésistes et Pédiatres
- Sages-femmes Coordonnatrices, Sages-femmes collaboratrices
- Cadres Supérieurs et Cadre de Santé de Maternité (Cadres Puéricultrices, notamment), Faisant Fonction de Cadre de Santé de Maternité
- Assistant(e)s de Pôle de Maternité

PROGRAMME

- CLARIFIER LES RÔLES DES DIFFÉRENTS ACTEURS DE LA MATERNITÉ ET SAVOIR SE POSITIONNER COMME PERSONNE ENCADRANTE**
 - Clarifier les rôles et le positionnement des différents acteurs de la maternité
 - Appréhender la dimension stratégique des fonctions d'encadrement au sein de la maternité
- COORDONNER L'ACTIVITÉ DE LA MATERNITÉ**
 - Manager l'activité du service
 - Mettre des outils de pilotage au service du management
- BIEN COMMUNIQUER POUR DONNER DU SENS À L'ACTION MANAGÉRIALE**
 - Optimiser la conduite des entretiens individuels
 - Prévenir et gérer les situations conflictuelles au quotidien
 - S'appuyer sur des outils pratiques pour faciliter la communication au sein de la maternité
- DÉVELOPPER SON LEADERSHIP POUR MIEUX MOBILISER L'ÉQUIPE DE LA MATERNITÉ**
 - Mieux se connaître et repérer son propre style managérial
 - Connaître son équipe et savoir la mobiliser
 - Promouvoir la reconnaissance et la dynamisation des professionnels de la maternité
- PRÉSERVER SON PROPRE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET CELUI DE SON ÉQUIPE**
 - Évaluer la qualité de vie au travail (QVT) au sein de la maternité
 - Prévenir les facteurs de stress et/ou la souffrance au travail
 - Gérer son propre stress
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

PROFIL DES INTERVENANTS

Jean-Luc STANISLAS
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

VIOLENCES CONJUGALES, GROSSESSE ET PÉRINATALITÉ



2 jours



30-31/05/2024 - Paris
20-21/06/2024 - Distanciel
12-13/12/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Connaître les différents types de violences conjugales et leurs conséquences, en insistant sur les éléments diagnostiques et les outils de repérage
- S'approprier les conditions du signalement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Principaux professionnels concernés
- Sages-femmes et Sages-femmes Coordonnatrices
 - Médecins
 - IDE, Puéricultrices et Cadres de Santé
 - Cadres Socio-éducatifs et Assistants de Service social
 - Psychologues
 - Conseillères conjugales et familiales
 - Référents hospitaliers "Violences faites aux femmes"
- Services concernés
- Gynécologie médicale
 - Gynécologie-obstétrique
 - Urgences
 - Services de PMI
 - Centres de Planification Familiale

PROGRAMME

- CONNAÎTRE ET REPÉRER LES SITUATIONS DE VIOLENCES CONJUGALES**
 - Définition et nature des violences conjugales
 - Éléments diagnostiques et outils de repérage
 - Ateliers pratiques :
 - Projection du film pédagogique "Anna"
 - Élaboration d'une trame d'interrogatoire
- SAVOIR PRENDRE EN CHARGE UNE SITUATION DE VIOLENCES CONJUGALES**
 - Prendre en charge et orienter les femmes victimes de violences
 - Assurer l'évaluation et le suivi psychologique des femmes victimes de violences
 - Atelier pratique : Simulation d'entretien (exercice de mise en situation)
- MAÎTRISER LA PROBLÉMATIQUE DU SIGNALEMENT**
 - Comprendre le cadre légal et réglementaire
 - Appréhender les modalités pratiques du signalement
 - Ateliers pratiques :
 - Analyse critique de certificats médicaux
 - Exercice de rédaction de signalements/ attestations
- ANTICIPER ET GÉRER LES SUITES DU SIGNALEMENT**
 - Connaître les mesures de protection et de prévention
 - Maîtriser les conditions de participation des Professionnels à l'enquête et à la procédure
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste spécialisé en Droit de la santé
- Sage-Femme
- Coordinatrice

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL



QUALITÉ DES SOINS ET BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN MATERNITÉ



2 jours



21-22/03/2024 - Bordeaux
10-11/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Optimiser la gestion des risques associés aux soins en maternité
- Améliorer la performance de l'organisation des soins au sein du service de maternité
- Définir des axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité et la gestion des risques associés aux soins en maternité

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Gynécologues
Obstétriciens, Néonatalogistes, Anesthésistes, Pédiatres
- Sages-femmes et Sages-femmes
Coordonnatrices
- Cadres Supérieurs et Cadres de
Santé de Maternité
- Infirmières de Maternité (IDE,
IADE, Infirmières Puéricultrices)
- Coordinateurs de la Gestion
des Risques Associés aux soins
- Responsables Qualité
- Directeurs des Soins

PROGRAMME

I. BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN MATERNITÉ

- Optimiser et sécuriser les différentes étapes de la prise en charge au sein du service de maternité
- Accompagner le retour à domicile pour garantir la continuité des soins à la sortie de la maternité
- Piloter l'activité de la maternité : indicateurs et tableaux de bord

II. GESTION DES RISQUES ET RESPONSABILITÉS EN MATERNITÉ

- Maîtriser les fondamentaux de la gestion des risques en maternité
- Mettre en place et/ou déployer une démarche de gestion des risques en maternité
- Prendre en compte les exigences de la certification pour les services de maternité
- Comprendre et faire évoluer les comportements des professionnels face à la sécurité des soins en maternité

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

- Gynécologue-Obstétricien
- Gestionnaire des risques

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

INTERVENTION NON MÉDICAMENTEUSE



À la découverte de l'hypnose, développer la communication hypnotique

P58

Approche des pratiques non pharmacologiques

P59



À LA DÉCOUVERTE DE L'HYPNOSE , DÉVELOPPER LA COMMUNICATION HYPNOTIQUE



2 jours

14-15/03/2024 - Paris
30/09-01/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Actualiser ses connaissances dans le domaine de la communication soignante et thérapeutique
- Améliorer la relation de soin lors de la prise en charge du patient
- Comprendre les indications et les applications de l'hypnose thérapeutique auprès du patient et dans le cadre de sa profession
- Acquérir des outils aidants pour la relation de soin, selon le contexte ou situation et améliorer sa pratique soignante

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- La formation se déroule sur deux journées avec une mise en pratique des éléments acquis
- Ateliers pratiques
- Echanges entre stagiaire sur les méthodes proposées avec mise en situation
- Le support pédagogique sera adressé à chaque participant en format électronique.

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels de santé

PROGRAMME

I. RAPPEL DES GRANDS PRINCIPES DE COMMUNICATION THÉRAPEUTIQUE

- Mécanisme de la communication
- Les niveaux de langage
- Les attitudes relationnelles
- Relation du soin et présence

II. L'HYPNOSE : PRÉSENTATION ET INDICATIONS

- Définition et histoire
- Mécanismes neurophysiologiques et douleur
- Indications, limites et domaines d'application
- Exercices de groupe

III. LA COMMUNICATION THÉRAPEUTIQUE (PARTIE 1)

- Le pouvoir des mots
- La sensorialité
- Les techniques spécifiques
- Ateliers en groupes et sous-groupes

IV. LA COMMUNICATION THÉRAPEUTIQUE (PARTIE 2)

- Les techniques spécifiques
- Mise en place dans sa pratique
- Ateliers de mise en situation en groupes et sous-groupes

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Membres du réseau d'experts de L'ENTREPRISE MÉDICALE

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)
PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale
[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

APPROCHE DES PRATIQUES NON PHARMACOLOGIQUES



1 jour



02/12/2024 - Distanciel



450 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre la place des pratiques non pharmacologiques dans la stratégie de gestion de la douleur
- Percevoir l'intérêt, les limites, le cadre d'exercice de quelques pratiques non pharmacologiques
- Identifier des pratiques pouvant être pertinentes dans sa pratique professionnelle

L'objectif principal de la formation est d'apporter des connaissances aux professionnels de santé afin de mieux percevoir la place des pratiques non pharmacologiques dans leur pratique quotidienne.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Support PowerPoint
- Echanges entre stagiaires sur les méthodes proposées avec mise en situation
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels de santé

PROGRAMME

I. DÉFINIR ET CLASSIFIER LES PRATIQUES NON PHARMACOLOGIQUES SELON L'OMS ET LA PRATIQUE EN FRANCE

II. ABORDER LE CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE ET LÉGISLATIF

III. COMPRENDRE LEUR PLACE DANS LE PARCOURS DE SOIN DU PATIENT (PRÉVENTION ET GESTION DE LA DOULEUR)

IV. RÉFLÉCHIR AUX ÉTAPES POUR PROPOSER ET METTRE EN PLACE UNE PRATIQUE NON PHARMACOLOGIQUE DANS SA PRATIQUE

V. ATELIER DE MISE EN PRATIQUE

VI. FOCUS SUR QUELQUES PRATIQUES NON PHARMACOLOGIQUES

VII. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Membres du réseau d'experts de L'ENTREPRISE MÉDICALE

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)
PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale
[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



Qualité des soins et bonnes pratiques organisationnelles en Dialyse	P62
Structurer et valoriser le parcours personnalisé de soins des patients porteurs d'une maladie rénale chronique	P63
Encadrer et manager les équipes au sein d'une unité de Dialyse	P64
Exercer le métier d'infirmière de pratique avancée en Néphrologie, Dialyse et Transplantation rénale	P65



QUALITÉ DES SOINS ET BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN DIALYSE



2 jours

11-12/04/2024 - Paris
12-13/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Définir des règles de bonnes pratiques organisationnelles, des processus de gestion efficaces et des outils concrets visant à optimiser la qualité de la prise en charge des patients dialysés
- Identifier des axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité du service de Dialyse

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels exerçant dans les services ou structures de Dialyse :

- Néphrologues, Médecins dialyseurs
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de dialyse
- Infirmières de dialyse, Infirmières coordonnatrices
- Techniciens de dialyse
- Gestionnaires des risques en dialyse
- Responsables et Ingénieurs Qualité

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin Néphrologue

PROGRAMME

I. CLARIFIER L'ORGANISATION INTERNE DU SERVICE DE DIALYSE

- Formaliser les règles de fonctionnement
- Clarifier les rôles et les modalités de coopération entre les différents Professionnels au sein du service de Dialyse
- Optimiser la collaboration avec les autres acteurs de la prise en charge

II. DÉVELOPPER DES PROCESSUS DE GESTION EFFICACES AU SEIN DU SERVICE DE DIALYSE

- Organiser l'activité et réguler les flux de patients
- Structurer la prise en charge des patients dialysés
- Sécuriser la prise en charge des patients dialysés
- Anticiper et protocoliser les situations particulières
- S'appuyer sur des outils pertinents

III. PILOTER L'ACTIVITÉ DU SERVICE DE DIALYSE

- Indicateurs de référence et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retour d'expérience

IV. ATELIER PRATIQUE : RÉALISER UN AUTODIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL DU SERVICE DE DIALYSE

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

STRUCTURER ET VALORISER LE PARCOURS PERSONNALISÉ DE SOINS DES PATIENTS PORTEURS D'UNE MALADIE RÉNALE CHRONIQUE



2 jours

06-07/05/2024 - Distanciel
12-13/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux liés à la structuration et à la personnalisation des parcours de soins des patients atteints d'une MRC
- Organiser et structurer les parcours personnalisés de soins des patients atteints d'une MRC en s'appuyant sur des méthodes et outils efficaces
- Valoriser la prise en charge financière des soins dispensés aux patients porteur d'une maladie rénale chronique (forfait MRC)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels exerçant dans les services ou structures de Néphrologie – Dialyse – Transplantation :

- Néphrologues
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Infirmières, Infirmières Coordinatrices, Infirmières de Parcours
- Diététiciennes
- Responsables Parcours Patients
- Responsable Qualité et Gestionnaires des risques en Néphrologie – Dialyse

PROFIL DES INTERVENANTS

Infirmière en Pratique Avancée, Service de Néphrologie – Dialyse – Transplantation rénale d'un établissement de santé

PROGRAMME

I. APPRÉHENDER LES ENJEUX LIÉS À LA STRUCTURATION ET À LA PERSONNALISATION DES PARCOURS DES PATIENTS PORTEURS D'UNE MALADIE RÉNALE CHRONIQUE

- Appréhender la prise en soins des patients dans une logique de parcours de soins
- Favoriser les bénéfices attendus d'une personnalisation des parcours des patients porteurs d'une MRC
- Clarifier les rôles des différents acteurs impliqués dans les parcours patients

II. ORGANISER ET STRUCTURER LES PARCOURS PERSONNALISÉS DE SOINS DES PATIENTS PORTEURS D'UNE MRC

- Organiser et cartographier les parcours patients en s'appuyant sur une méthodologie adaptée
- Organiser et planifier les différentes étapes de la prise en charge des patients
- Coordonner et faciliter les parcours patients
- Réussir l'implantation d'une infirmière de parcours
- S'appuyer sur des méthodes et outils adaptés

III. VALORISER FINANCIÈREMENT LA PRISE EN CHARGE PARCOURS DE SOINS DES PATIENTS PORTEURS D'UNE MRC

- Comprendre les finalités et les conditions du financement au forfait
- Identifier et surmonter les difficultés de mise en place du forfait pathologie chronique MRC

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



ENCADRER ET MANAGER LES ÉQUIPES AU SEIN D'UNE UNITÉ DE DIALYSE



2 jours



19-20/11/2024 - Paris



- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier les rôles des différents acteurs au sein de l'unité de Dialyse et savoir se positionner comme personne encadrante
- Optimiser, sur la base d'outils et de méthodes opérationnels, le management des équipes de Dialyse afin d'assurer un pilotage efficace de l'activité et des performances de l'unité
- Maîtriser sa communication pour donner du sens à l'action managériale et résoudre les conflits interpersonnels au sein de l'équipe
- Mieux gérer ses propres émotions pour préserver son bien-être au travail et celui de son équipe

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Néphrologues, Médecins dialyseurs
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Dialyse
- Faisant Fonction de Cadre de Santé de Dialyse
- Infirmières coordonnatrices

> PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin et/ou Cadre Supérieur de santé

> PROGRAMME

I. CLARIFIER LES RÔLES DES DIFFÉRENTS ACTEURS DE L'UNITÉ DE DIALYSE ET SAVOIR SE POSITIONNER COMME PERSONNE ENCADRANTE

- Clarifier les rôles et le positionnement des différents acteurs de l'unité de Dialyse
- Appréhender la dimension stratégique des fonctions d'encadrement au sein de l'unité de Dialyse

II. COORDONNER L'ACTIVITÉ DE L'UNITÉ DE DIALYSE

- Manager l'activité de l'unité de Dialyse
- Mettre des outils de pilotage au service du management

III. BIEN COMMUNIQUER POUR DONNER DU SENS À L'ACTION MANAGÉRIALE

- Optimiser la conduite des entretiens individuels
- S'appuyer sur des outils pratiques pour faciliter la communication au sein de l'unité de Dialyse
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles

IV. DÉVELOPPER SON PROPRE LEADERSHIP POUR MIEUX MOBILISER L'ÉQUIPE DE L'UNITÉ DE DIALYSE

- Mieux se connaître et repérer son propre style managérial
- Connaître son équipe et savoir la mobiliser
- Promouvoir la reconnaissance et la dynamisation des professionnels de l'unité de Dialyse

V. PRÉSERVER SON PROPRE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET CELUI DE SON ÉQUIPE

- Évaluer la qualité de vie au travail (QVT) au sein de l'unité de Dialyse
- Prévenir les facteurs de stress et/ou la souffrance au travail
- Gérer son propre stress

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

EXERCER LE MÉTIER D'INFIRMIÈRE DE PRATIQUE AVANCÉE EN NÉPHROLOGIE, DIALYSE ET TRANSPLANTATION RÉNALE



2 jours

18-19/03/2024 - Paris
16-17/09/2024 - Distanciel

- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier le cadre d'exercice de l'Infirmier de Pratique Avancée (IPA) en Néphrologie, Dialyse et Transplantation rénale et définir son positionnement au sein de l'établissement et de l'équipe de soins
- Présenter, à partir d'un retour d'expérience, les missions des IPA en Néphrologie, Dialyse et Transplantation rénale et proposer des conseils pratiques visant à assurer l'efficacité de leurs missions et à faciliter leur intégration au sein des établissements de santé

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmières de Néphrologie – Dialyse – Transplantation rénale
- Infirmières coordinatrices
- Néphrologues, Médecins dialyseurs
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Néphrologie – Dialyse – Transplantation rénale
- Directeurs des Soins
- Responsables Parcours Patients

> PROFIL DES INTERVENANTS

Infirmière en Pratique Avancée en Néphrologie – Dialyse - Transplantation rénale

> PROGRAMME

I. CLARIFIER LE CADRE D'EXERCICE ET DÉFINIR LE POSITIONNEMENT DE L'IPA EN NÉPHROLOGIE, DIALYSE ET TRANSPLANTATION RÉNALE

- Comprendre le dispositif de la pratique avancée en soins infirmiers en établissement de santé
- Conditions d'accès au diplôme d'État d'IPA mention "Maladie rénale chronique, Dialyse, Transplantation rénale"
- Détermination des différentes activités et du champ de compétences de l'IPA en Néphrologie, Dialyse et Transplantation rénale
- Modalités de coopération entre l'IPA en Néphrologie, Dialyse et Transplantation rénale et le médecin
- Clarification du positionnement de l'IPA en Néphrologie, Dialyse et Transplantation rénale au sein de l'équipe et de l'établissement

II. EXERCER LES MISSIONS D'IPA EN NÉPHROLOGIE, DIALYSE ET TRANSPLANTATION RÉNALE : RETOUR D'EXPÉRIENCES ET ANALYSE DE SITUATIONS PRATIQUES

- Appréhender les différentes dimensions du métier d'IPA en Néphrologie, Dialyse et Transplantation rénale
- Intégrer des IPA en Néphrologie, Dialyse et Transplantation rénale au sein d'un établissement de santé
- Analyse de situations cliniques à partir d'exemples de parcours patients en Néphrologie, Dialyse et Transplantation rénale

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



Organiser et améliorer la pratique des annonces en cancérologie	P68
Organiser et sécuriser la prise en charge des patients sous chimiothérapie anticancéreuse orale	P69
Optimiser la prise en charge en hôpital de jour des patients sous chimiothérapie anticancéreuse	P70
Devenir un référent douleur	P71
Optimiser le parcours personnalisé des patients atteints de cancer : positionnement et rôle de l'infirmière de coordination en cancérologie	P72
Optimiser l'accompagnement psychologique des patients et de l'entourage en pratique cancérologique	P73
Exercer le métier d'infirmière de pratique avancée en Oncologie et Hémato-oncologie	P74
Optimiser l'accueil et la prise en charge des patientes atteintes de cancer du sein	P75
Organiser et optimiser les soins oncologiques de support	P76



ORGANISER ET AMÉLIORER LA PRATIQUE DES ANNONCES EN CANCÉROLOGIE



2 jours

01-02/02/2024 - Paris
04-05/03/2024 - Paris10-11/10/2024 - Paris
21-22/10/2024 - Lyon• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Optimiser les aspects organisationnels des annonces en pratique oncologique
- Valoriser l'approche psychologique dans la pratique des annonces en oncologie

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

Personnels exerçant au sein des services accueillant des patients souffrant de cancer :

- Infirmiers et autres membres de l'équipe soignante (infirmières d'annonce, IDEC, infirmières cliniciennes, IPA, IDE...)
- Cadres supérieurs et Cadres de santé
- Médecins
- Psychologues, Psycho-oncologues
- Cadres socio-éducatifs et Assistants de Service social
- Directeurs des Soins et Coordinateurs Généraux des Soins
- Responsables et Coordinateurs 3C

> PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre de santé
- Psychologue Clinicien
- Patient expert

> PROGRAMME

- I. CONTEXTE ET ENJEUX DES ANNONCES EN PRATIQUE CANCÉROLOGIQUE**
- II. OPTIMISER L'ORGANISATION DES ANNONCES EN PRATIQUE CANCÉROLOGIQUE**
 - Appréhender le temps médical de l'annonce
 - Optimiser le temps d'accompagnement soignant et la consultation infirmière
 - Repérer les besoins en soins de support et orienter les patients
 - Assurer l'articulation avec la médecine de ville
- III. VALORISER LA DIMENSION PSYCHOLOGIQUE DES ANNONCES EN CANCÉROLOGIE**
 - Comprendre les retentissements psychiques des annonces pour les patients
 - Intégrer l'entourage dans la pratique des annonces en oncologie
 - Améliorer la communication soignants-patients-entourage dans le cadre des annonces en oncologie
- IV. ÉVALUATION DE LA SESSION**

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

ORGANISER ET SÉCURISER LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTS SOUS CHIMIOTHÉRAPIE ANTICANCÉREUSE ORALE



2 jours

21-22/03/2024 - Paris
04-05/06/2024 - Distanciel
03-04/12/2024 - Bordeaux• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Sécuriser la prise en charge des patients sous chimiothérapie orale
- Assurer une coordination efficace entre les acteurs hospitaliers et extrahospitaliers
- Proposer un suivi adapté des patients afin de garantir une bonne observance des traitements et de gérer de manière optimale la survenue des effets indésirables
- Mettre en place un plan d'éducation et d'accompagnement des patients

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels concernés des établissements de santé accueillant des patients atteints de cancer :

- Infirmières et autres membres de l'équipe soignante (Infirmières d'annonce, IDEC, Infirmières cliniciennes, IPA, IDE, Aides-soignantes...)
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Médecins
- Pharmaciens et autres Professionnels de la PUI
- Directeurs des Soins et Coordinateurs Généraux des Soins
- Responsables et Coordinateurs 3C

> PROFIL DES INTERVENANTS

Praticien Hospitalier en Oncologie

> PROGRAMME

- I. COMPRENDRE LES ENJEUX DES TRAITEMENTS ANTICANCÉREUX PAR VOIE ORALE**
 - Accompagner le virage ambulatoire et le développement des alternatives à l'hospitalisation en oncologie
 - Intégrer le patient dans un parcours de soins ambulatoire complexe (suivi partagé ville/ hôpital)
- II. SÉCURISER LA PRESCRIPTION DES CHIMIOTHÉRAPIES ANTICANCÉREUSES ORALES**
 - Préciser les caractéristiques et principes d'action des traitements anticancéreux par voie orale
 - Maîtriser les modalités de prescription des thérapies anticancéreuses orales
 - Sécuriser la dispensation du traitement et rôle du pharmacien
- III. ASSURER LA COORDINATION ENTRE LES ACTEURS HOSPITALIERS ET EXTRAHOSPITALIERS**
 - Identifier les parcours et les acteurs de la prise en charge
 - Développer les outils facilitant la coordination des professionnels de 1^{er} recours
- IV. ORGANISER LE SUIVI DES PATIENTS TRAITÉS PAR CHIMIOTHÉRAPIE ORALE ET GARANTIR UNE BONNE OBSERVANCE**
 - Améliorer l'adhésion du patient et assurer son suivi
 - Anticiper la gestion des effets indésirables et gérer de manière optimale leur survenue
 - Mettre en œuvre un plan d'éducation et d'accompagnement du patient
- V. RETOUR D'EXPÉRIENCE ET PROPOSITION D'OUTILS PRATIQUES**
- VI. ÉVALUATION DE LA SESSION**

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



OPTIMISER LA PRISE EN CHARGE EN HÔPITAL DE JOUR DES PATIENTS SOUS CHIMIOTHÉRAPIE ANTICANCÉREUSE



2 jours

04-05/04/2024 - Paris
05-06/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Optimiser l'organisation interne de l'hôpital de jour d'oncologie médicale et faciliter les relations avec les autres acteurs de la prise en charge
- Définir, sur la base de conseils organisationnels et d'outils de pilotage, des règles de bonnes pratiques au sein de l'hôpital de jour
- Gérer efficacement les flux de patients dans le cadre de parcours patients bien identifiés
- Assurer le respect des droits des patients et leur proposer un accompagnement psychologique de qualité

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Médecins
- Psychologues, Psycho-oncologues
- Directeurs et Coordinateurs Généraux des soins
- Autres professionnels paramédicaux intervenant en HDJ d'oncologie

PROGRAMME

I. OPTIMISER L'ORGANISATION INTERNE DE L'HÔPITAL DE JOUR D'ONCOLOGIE MÉDICALE

- Formaliser les règles d'organisation et de fonctionnement de l'hôpital de jour
- Clarifier les rôles des différents professionnels au sein de l'hôpital de jour
- Faciliter la collaboration avec les autres acteurs de la prise en charge

II. METTRE EN PLACE DES BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES

- Assurer le respect des droits des patients au sein de l'hôpital de jour
- Garantir la qualité de l'accueil et de l'information des patients
- Organiser l'anticipation des prises en charge et la gestion des flux dans le cadre de parcours patients bien identifiés
- Optimiser les relations de l'hôpital de jour avec la PUI

III. PROPOSER UN ACCOMPAGNEMENT PSYCHOLOGIQUE ADAPTÉ

- Notions de psycho-oncologie
- Retentissement psychique du cancer et des thérapeutiques
- Impacts psychologiques sur les proches
- Organisation de la prise en charge psychologique du patient et de ses proches
- Vécu des soignants dans le cadre de la prise en charge des patients sous chimiothérapie anticancéreuse

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre de santé
- Psychologue Clinicienne

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

DEVENIR UN RÉFÉRENT DOULEUR



1 jour

02/02/2024 - Paris
05/04/2024 - Lille
03/06/2024 - Distanciel23/09/2024 - Distanciel
11/10/2024 - Paris
08/11/2024 - Lyon

450 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Repérer la douleur d'une personne ou d'un soin et mobiliser ses savoirs pour proposer une prise en charge de qualité
- Organiser et mettre en œuvre les activités et missions de référent douleur au sein de l'équipe soignante et de l'institution
- Animer, collaborer et transmettre les bonnes pratiques en matière de douleur aux autres professionnels
- Mobiliser une dynamique autour de la « culture-douleur »

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé

PROGRAMME

I. RETOUR SUR LES NOTIONS ÉLÉMENTAIRES DE DOULEUR

- Les définitions : la douleur et la souffrance
- Les différentes composantes de la douleur
- Les différents types de douleur
- Comment repérer la douleur d'un patient
- L'utilisation des différents outils d'évaluation
- La traçabilité et la transmission des éléments dans le dossier patient
- La prévention des douleurs induites par les soins
- Les traitements médicamenteux et non-médicamenteux à disposition des soignants

II. LES MISSIONS DU RÉFÉRENT DOULEUR

- Les missions de référent en unité de soins ou de pôle
- Les compétences nécessaires : formation et qualités individuelles
- Se positionner au sein de l'équipe et de l'institution
- Différencier les missions du référent douleur de celles de l'infirmier ressource douleur

III. LA PRISE EN CHARGE DU PATIENT DOULOUREUX DANS UNE DÉMARCHE INSTITUTIONNELLE

- Comprendre la prise en charge institutionnelle
- Participer au CLud
- Les textes législatifs et réglementaires autour de la douleur

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Membres du réseau d'experts de L'ENTREPRISE MÉDICALE

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



OPTIMISER LE PARCOURS PERSONNALISÉ DES PATIENTS ATTEINTS DE CANCER : POSITIONNEMENT ET RÔLE DE L'INFIRMIÈRE DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE



2 jours

12-13/02/2024 - Rennes
21-22/03/2024 - Paris28-29/05/2024 - Bordeaux
17-18/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Analyser la pertinence de la fonction d'Infirmière de Coordination en Cancérologie
- Clarifier le positionnement et le rôle de l'Infirmière de Coordination en présentant les méthodes et outils pertinents pour l'exercice de ses missions
- Proposer, à partir d'un retour d'expérience, des conseils pratiques visant à faciliter la mise en place d'Infirmières de Coordination en Cancérologie au sein d'un établissement de santé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmières de Coordination en Cancérologie
- Responsables et Coordinateurs 3C
- IDE des services d'Oncologie
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé des services d'Oncologie
- Assistantes sociales en charge du suivi des patients atteints de cancer
- Directeurs et Coordonnateurs Généraux des soins
- Responsables Parcours Patients
- Responsables Qualité

PROFIL DES INTERVENANTS

Infirmier de Coordination en Cancérologie

PROGRAMME

I. PERTINENCE DE LA FONCTION D'INFIRMIÈRE DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE (IDEC) ET POSITIONNEMENT AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Appréhender l'évolution des prises en charge en Cancérologie
- Comprendre les bénéfices attendus d'une personnalisation des Parcours patients en Cancérologie
- Clarifier le positionnement de l'IDEC au sein des équipes et de l'établissement de santé
- Infirmière de Coordination en Cancérologie : une fonction clé

II. RÔLE ET MISSIONS DE L'INFIRMIÈRE DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE

- Participer à la définition des Parcours patients en Cancérologie en s'appuyant sur une méthodologie adaptée
- Organiser et planifier la prise en charge des patients
- Coordonner et faciliter les parcours patients
- S'appuyer sur des méthodes et outils adaptés

III. REX : METTRE EN PLACE DES INFIRMIÈRES DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Présentation et conduite de la démarche
- Optimiser l'action des IDEC : conseils utiles

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

OPTIMISER L'ACCOMPAGNEMENT PSYCHOLOGIQUE DES PATIENTS ET DE L'ENTOURAGE EN PRATIQUE CANCÉROLOGIQUE



2 jours

14-15/03/2024 - Paris
27-28/06/2024 - Bordeaux
21-22/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les retentissements psychiques du cancer sur les patients et leurs proches
- Aborder les enjeux relationnels et communicationnels patients-proches-équipe afin de garantir une prise en charge globale et personnalisée, sur la base d'un accompagnement psychologique adapté
- Mesurer l'impact psychique de l'exercice en oncologie sur les soignants et s'interroger sur les éléments de prise en charge de leur propre souffrance

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels concernés des établissements de santé accueillant des patients atteints de cancer :
- Infirmières et autres membres de l'équipe soignante (IDEC, Infirmières d'annonce, Infirmières cliniciennes, IPA, IDE, Aides-soignantes..)
 - Cadres de santé et Cadres Supérieurs de santé
 - Médecins
 - Psychologues, Psycho-oncologues
 - Cadres socio-éducatifs et Assistants de Service social
 - Directeurs des Soins et Coordonnateurs Généraux des Soins
 - Responsables et Coordinateurs 3C

PROFIL DES INTERVENANTS

Psychologue Clinicien

PROGRAMME

I. PROPOSER UN ACCOMPAGNEMENT PSYCHOLOGIQUE ADAPTÉ AUX PATIENTS ATTEINTS DE CANCER

- Comprendre les répercussions de la maladie et les réactions émotionnelles du patient
- Repérer la vulnérabilité et identifier la détresse psychique du patient
- Intégrer une dimension psycho-oncologique dans la prise en charge thérapeutique

II. ASSURER UNE PRISE EN CHARGE SOUTENANTE DE L'ENTOURAGE EN ONCOLOGIE

- Comprendre les impacts de la maladie sur l'entourage du patient et sur la relation patient-proches
- Identifier la détresse et les attentes des proches
- Intégrer les proches à la prise en charge et contribuer au soutien de l'entourage

III. AMÉLIORER LA RELATION DE SOIN ET LA COMMUNICATION AVEC LE PATIENT ET SON ENTOURAGE

- Apprendre à se positionner dans la relation avec le patient et son entourage
- Développer sa capacité à communiquer avec le patient et ses proches
- Intégrer les impacts de l'environnement et des organisations sur la qualité de la communication

IV. PRENDRE EN COMPTE LES RETENTISSEMENTS PSYCHIQUES DE LA MALADIE GRAVE SUR LES ÉQUIPES SOIGNANTES

- Repérer les manifestations de la souffrance professionnelle
- Prévenir et prendre en charge la souffrance des soignants

V. ILLUSTRATIONS PRATIQUES ET VIGNETTES CLINIQUES

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



EXERCER LE MÉTIER D'INFIRMIÈRE DE PRATIQUE AVANCÉE EN ONCOLOGIE ET HÉMATO-ONCOLOGIE



2 jours

18-19/03/2024 - Paris
16-17/09/2024 - Distanciel• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier le cadre d'exercice de l'Infirmier de Pratique Avancée (IPA) en Oncologie et Hémato-oncologie et définir son positionnement au sein de l'établissement et de l'équipe de soins
- Présenter, à partir d'un retour d'expérience, les missions des IPA en Oncologie et Hémato-oncologie et proposer des conseils pratiques visant à assurer l'efficacité de leurs missions et à faciliter leur intégration au sein des établissements de santé

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- IDE des services d'Oncologie
- Infirmières de Coordination en Cancérologie
- Responsables et Coordinateurs 3C
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé des services d'Oncologie
- Médecins Oncologues et Hématologues
- Directeur(trice)s des Soins
- Responsables Parcours Patients

> PROGRAMME

I. CLARIFIER LE CADRE D'EXERCICE ET DÉFINIR LE POSITIONNEMENT DE L'IPA EN ONCOLOGIE ET HÉMATO-ONCOLOGIE

- Comprendre le dispositif de la pratique avancée en soins infirmiers en établissement de santé
- Conditions d'accès au diplôme d'État d'IPA mention "Oncologie et Hémato-oncologie"
- Détermination des différentes activités et du champ de compétences de l'IPA en Oncologie et Hémato-oncologie
- Modalités de coopération entre l'IPA en Oncologie et Hémato-Oncologie et le médecin
- Clarification du positionnement de l'IPA en Oncologie et Hémato-Oncologie au sein de l'équipe et de l'établissement

II. EXERCER LES MISSIONS D'IPA EN ONCOLOGIE ET HÉMATO-ONCOLOGIE : REX ET ANALYSE DE SITUATIONS PRATIQUES

- Appréhender les différentes dimensions du métier d'IPA en Oncologie et Hémato-Oncologie
- Intégrer des IPA en Oncologie et Hémato-Oncologie au sein d'un établissement de santé
- Analyse de situations cliniques à partir d'exemples de parcours patients en Oncologie et Hémato-Oncologie

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

> PROFIL DES INTERVENANTS

Infirmière de Pratique Avancée en oncologie et Hémato-Oncologie

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

OPTIMISER L'ACCUEIL ET LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTES ATTEINTES DE CANCER DU SEIN



2 jours

06-07/06/2024 - Paris
28-29/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- S'approprier les modalités de diagnostic et les critères de choix des thérapeutiques
- Connaître les conditions de mise en œuvre des traitements du cancer du sein
- Définir des axes d'amélioration de ses pratiques visant à permettre une prise en charge globale et soutenante des femmes atteintes de cancer du sein

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmières et autres membres de l'équipe soignante (IDEC, Infirmières d'annonce, Infirmières cliniciennes, IPA, IDE...)
- Cadres de santé et Cadres Supérieurs de santé
- Médecins
- Psychologues, Psycho-oncologues
- Cadres socio-éducatifs et Assistants de Service social
- Autres Professionnels participant à la prise en charge (sages-femmes, kinésithérapeutes, diététiciennes, onco ou socio-esthéticiennes...)
- Responsables et Coordinateurs 3C

> PROGRAMME

I. CONNAÎTRE LES MODALITÉS DE DIAGNOSTIC DES CANCERS DU SEIN

- Les différents cancers du sein
- Les conditions du diagnostic

II. COMPRENDRE LE CHOIX DE LA STRATÉGIE THÉRAPEUTIQUE

- Identifier les éléments pris en compte
- S'approprier le choix des traitements

III. PARTICIPER À LA MISE EN ŒUVRE DES TRAITEMENTS DU CANCER DU SEIN

- Le traitement chirurgical
- Les traitements médicamenteux
- La radiothérapie
- La reconstruction mammaire
- Les prises en charge complémentaires ou de support
- Les spécificités de la prise en charge des cancers métastatiques
- Les perspectives et les nouveaux traitements

IV. ASSURER UNE PRISE EN CHARGE GLOBALE ET SOUTENANTE DES FEMMES ATTEINTES DE CANCER DU SEIN

- Assurer l'accompagnement psychologique de la patiente et de son entourage
- Personnaliser le parcours de soins de chaque patiente
- Améliorer la qualité de vie et faciliter la vie quotidienne de la patiente
- Préparer l'après-cancer

V. RETOUR D'EXPÉRIENCE D'UNE PATIENTE-EXPERTE

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

> PROFIL DES INTERVENANTS

- Onco-sénologue
- Responsable du Sénopôle (Centre des maladies du sein) d'un établissement de santé
- Psychologue Clinicienne
- Patiente experte

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



ORGANISER ET OPTIMISER LES SOINS ONCOLOGIQUES DE SUPPORT



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Définir les soins de support et les replacer dans leur contexte
- Savoir identifier les besoins des patients en soins oncologiques de support
- Optimiser l'organisation de l'offre en soins de support au sein du service ou de l'établissement

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels concernés des établissements de santé accueillant des patients atteints de cancer

- Infirmières et autres membres de l'équipe soignante et Cadres Supérieurs de santé
- Médecins
- Psychologues, Psycho-oncologues
- Cadres socio-éducatifs et Assistantes sociales
- Directeurs des Soins et Coordinateurs Généraux des Soins
- Responsables et Coordinateurs 3C
- Autres Professionnels participant aux Soins oncologiques de support

> PROFIL DES INTERVENANTS

Praticien Hospitalier en Oncologie médicale

> PROGRAMME

I. SOINS ONCOLOGIQUES DE SUPPORT : DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Cadre réglementaire des soins oncologiques de support
- Socle de base des soins oncologiques de support
- Soins de support complémentaires et techniques particulières d'analgésie
- Questionnements en cours sur les nouvelles approches

II. SAVOIR IDENTIFIER LES BESOINS DES PATIENTS EN SOINS ONCOLOGIQUES DE SUPPORT

- Connaître les critères de repérage des besoins en soins oncologiques de support
- S'approprier la méthodologie d'évaluation des besoins en soins oncologiques de support
- Formaliser la programmation des soins de support pour chaque patient

III. OPTIMISER L'ORGANISATION DE L'OFFRE EN SOINS DE SUPPORT AU SEIN DU SERVICE OU DE L'ÉTABLISSEMENT

- Identifier les ressources disponibles et les compétences à mobiliser
- Encourager la concertation pluriprofessionnelle (staffs en soins de support)
- Faciliter l'accès à la "filiale" des soins oncologiques de support
- Garantir la continuité des soins de support et assurer la coordination ville-hôpital

IV. ANALYSE ET DISCUSSION AUTOUR DE CAS CLINIQUES

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale



Conduire un entretien d'évaluation auprès d'un enfant victime de maltraitance	P80
Prévenir et gérer le contentieux de l'accueil de la petite enfance (AMF, MAM, EAJE)	P81
Prévenir et gérer le contentieux de l'agrément des assistants maternels et familiaux	P82
Situations complexes dans la prise en charge des enfants et des adolescents en établissement de santé	P83
EAJE : optimiser les procédures d'autorisation et de contrôle et adapter ses pratiques à la réforme	P84
Bien coder en Néonatalogie	P85
Maltraitances à enfants : repérage et conduites à tenir	P86
Piloter la PSU (Prestation de Service Unique) en crèche hospitalière	P87
MAM : optimiser les procédures d'agrément et de contrôle et adapter ses pratiques à la réforme	P88
Assistants familiaux : optimiser les procédures d'agrément et de suivi et adapter ses pratiques aux dernières réformes	P89
Assistants maternels : optimiser les procédures d'agrément et de contrôle et adapter ses pratiques à la réforme	P90
Bonnes pratiques organisationnelles et gestion des risques en Néonatalogie	P91
Comprendre et mettre en œuvre la réforme des modes d'accueil du jeune enfant	P92



CONDUIRE UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION AUPRÈS D'UN ENFANT VICTIME DE MALTRAITANCE



2 jours

07-08/02/2024 - Paris
16-17/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Connaître les mécanismes mis en jeu dans les situations de maltraitements à enfants ou adolescents
- Maîtriser la préparation et optimiser le déroulé et les suites de l'entretien d'évaluation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels concernés exerçant en établissement de santé (Médecins, Sages-femmes, Cadres de santé, Infirmières, Psychologues, Assistantes sociales, Éducateurs...)
- Professionnels chargés de la protection de l'enfance au sein des Conseils Départementaux (Action Sociale, PMI, ASE, CRIP...)

PROGRAMME

I. PRÉPARER ET ORGANISER L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

- Recenser les éléments cliniques en présence et s'approprier le contenu du dossier
- Comprendre les éléments-clés de la psychopathologie de l'enfant et de l'adolescent
- Optimiser le cadre de l'entretien d'évaluation
- Atelier pratique : Analyse et discussion autour de vignettes cliniques

II. OPTIMISER LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

- Savoir se positionner en tant que Professionnel
- Maîtriser le déroulé de l'entretien
- Analyser les propos et les comportements de l'enfant

III. GÉRER LES SUITES DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

- Évaluer la situation de maltraitance
- Organiser la prise en charge de l'enfant victime
- Maîtriser la problématique du signalement
- Connaître les mesures de protection à mettre en œuvre
- Atelier pratique : Analyse et discussion autour de cas pratiques

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PRÉVENIR ET GÉRER LE CONTENTIEUX DE L'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE (AMF, MAM, EAJE)



2 jours

28-29/03/2024 - Paris
30-31/05/2024 - Distanciel14-15/11/2024 - Lyon
05-06/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les règles applicables au contentieux des autorisations des EAJE et de l'agrément des assistants maternels et familiaux/ MAM
- Comprendre la réforme des modes d'accueil des jeunes enfants (ordonnance du 19 mai 2021 et textes d'application à paraître) et ses impacts sur le plan de la prévention et de la gestion du contentieux
- Définir des recommandations visant à optimiser la gestion de ces contentieux au niveau des Conseils Départementaux

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnels des Services juridiques des Conseils Départementaux
- Professionnels des Conseils Départementaux chargés de l'agrément des AMF/ MAM et des autorisations des EAJE
- Personnels des services de PMI
- Personnels en charge de l'instruction des demandes d'agrément/ d'autorisation
- Personnels d'inspection et de contrôle
- Personnels des services de l'ASE
- Personnels de la Direction Enfance-Famille des Conseils Départementaux

PROFIL DES INTERVENANTS

Juriste spécialisé en droit sanitaire et médico-social

PROGRAMME

I. CONNAÎTRE LE CADRE JURIDIQUE DE L'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE ET COMPRENDRE LES APPORTS DE LA RÉFORME

- Maîtriser la typologie des différents modes d'accueil
- S'approprier les procédures applicables à chaque type d'accueil
- Mesurer les impacts prévisibles de la réforme sur l'évolution des contentieux de l'accueil de la petite enfance

II. MAÎTRISER LES CONTENTIEUX DE L'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE

- Principes directeurs du contentieux
- Contentieux de l'agrément des assistants maternels et familiaux/ MAM
- Contentieux des autorisations des structures d'accueil collectif (EAJE)
- Contentieux de l'inspection et du contrôle des AMF, des MAM et des EAJE

III. ANALYSE ET DISCUSSION AUTOUR DE CAS PRATIQUES ET D'EXEMPLES JURISPRUDENTIELS

- Analyse commentée d'illustrations jurisprudentielles
- Discussion autour de situations pratiques exposées par les participants

IV. OPTIMISER LA PRÉVENTION ET LA GESTION DU CONTENTIEUX DE L'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE

- S'assurer du respect des points clés des procédures d'agrément/ d'autorisation
- Sécuriser la motivation des décisions du Conseil Départemental
- Maîtriser les règles régissant la procédure contentieuse
- Optimiser la défense du Conseil Départemental
- Recommandations pratiques pour réduire les contentieux et en améliorer la gestion

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



PRÉVENIR ET GÉRER LE CONTENTIEUX DE L'AGRÉMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX



1 jour

05/04/2024 - Paris
07/06/2024 - Distanciel11/10/2024 - Bordeaux
20/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 875 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 775 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Appliquer les règles applicables au contentieux de l'agrément des assistants maternels et familiaux (contentieux des refus, non-renouvellements, restrictions, suspensions et retraits d'agrément, contentieux spécifique des MAM...)
- En optimiser la prévention et la gestion (points de vigilance et recommandations pratiques)
- Anticiper les impacts prévisibles du projet de réforme de la PMI pour les services des Conseils Départementaux

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des Conseils Départementaux chargés de l'agrément des Assistants maternels et familiaux

- Personnels des services de PMI
- Personnels des services de l'ASE
- Personnels en charge des demandes d'instruction d'agrément

Personnels de l'Action sociale Enfance-Famille

Personnels des Services juridiques des Conseils Départementaux

PROFIL DES INTERVENANTS

Membres du réseau d'experts de L'ENTREPRISE MÉDICALE

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LE CONTENTIEUX DE L'AGRÉMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX : RÈGLES APPLICABLES ET SITUATIONS À RISQUES

- Rappels sur les principes directeurs du contentieux (typologie des recours, procédures d'urgence, contrôle du juge de l'excès de pouvoir, plein contentieux)
- Mise au point sur les grandes lignes du projet de réforme de la PMI
- Contentieux des refus d'agrément
- Contentieux des restrictions, retraits et suspensions d'agrément
- Contentieux des non-renouvellements d'agrément
- Contentieux spécifique des MAM et des délégations d'accueil
- Analyse et discussion autour de cas pratiques

II. OPTIMISER LA PRÉVENTION ET LA GESTION DU CONTENTIEUX DE L'AGRÉMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX : POINTS DE VIGILANCE ET RECOMMANDATIONS PRATIQUES

- S'assurer du respect des points clés de la procédure d'agrément
- Sécuriser la motivation des décisions (en fait/ en droit)
- Maîtriser les délais et les règles régissant la procédure contentieuse
- Optimiser la défense du Conseil Départemental
- Proposer des recommandations pratiques pour réduire les contentieux et en améliorer la gestion

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

SITUATIONS COMPLEXES DANS LA PRISE EN CHARGE DES ENFANTS ET DES ADOLESCENTS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours

11-12/01/2024 - Paris
20-21/06/2024 - Distanciel
12-13/09/2024 - Lille• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les principes directeurs de l'accueil et de la prise en charge des enfants et des adolescents en établissement de santé
- Sécuriser les différentes étapes de leur prise en charge de leur admission à leur sortie
- Identifier les principales situations complexes susceptibles d'être rencontrées en pratique et bénéficier de recommandations pour y faire face

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmier(e)s (IDE, IDE-Puer...)
- Cadres Supérieurs et Cadres de Santé Auxiliaires de puériculture
- Directeurs des soins Médecins (Pédiatres, Urgentistes...)
- Cadres et Personnels socioéducatifs
- Psychologues

PROFIL DES INTERVENANTS

- Avocat
- Psychologue

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LES PRINCIPES DIRECTEURS DE LA PRISE EN CHARGE DES MINEURS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Connaître les principes et les limites de l'autorité parentale
- Assurer le respect des droits des patients mineurs
- Adapter les conditions générales de prise en charge au statut du mineur

II. SÉCURISER LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTS MINEURS

- Situations complexes liées à l'admission
- Situations complexes liées à la délivrance des soins
- Situations complexes liées au déroulement du séjour
- Situations complexes liées à la sortie

III. INTÉGRER LA DIMENSION RELATIONNELLE DANS LA PRISE EN CHARGE MÉDICO-SOIGNANTE

- Appréhender la perception de la maladie et de l'hospitalisation
- Savoir identifier les besoins de l'enfant et de sa famille
- Améliorer la relation de soin et la communication avec le patient et sa famille

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



EAJE : OPTIMISER LES PROCÉDURES D'AUTORISATION ET DE CONTRÔLE ET ADAPTER SES PRATIQUES À LA RÉFORME



06-07/02/2024 - Paris
12-13/06/2024 - Distanciel
07-08/11/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre la réforme des modes d'accueil des jeunes enfants (ordonnance du 19 mai 2021 et textes d'application) et ses impacts pour les services départementaux en charge de la petite enfance
- Maîtriser le cadre juridique régissant les avis, les autorisations, le suivi et l'inspection des lieux d'accueil collectif de la petite enfance
- Définir des règles de bonnes pratiques visant à optimiser les procédures d'ouverture, de surveillance et de contrôle des EAJE

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Étude de cas pratiques et d'illustrations jurisprudentielles
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des Conseils Départementaux chargés des avis et autorisations et/ou du contrôle des lieux d'accueil collectif de la petite enfance :

- Personnels des services de PMI
- Personnels en charge de l'instruction des demandes d'autorisation et d'avis
- Personnels d'inspection et de contrôle
- Personnels de la Direction Enfance-Famille des Conseils Départementaux
- Personnels du Service juridique des Conseils Départementaux

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste spécialisé en droit sanitaire et médico-social
- Responsable de l'Unité des Modes d'Accueil Collectif au sein d'un Conseil Départemental

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LA RÉFORME DES MODES D'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE

- Appréhender les grands axes de la réforme
- Maîtriser le nouveau cadre réglementaire des EAJE
- S'approprier le nouveau référentiel bâtiementaire national

II. SÉCURISER LES PROCÉDURES D'AUTORISATION DES STRUCTURES D'ACCUEIL COLLECTIF DE LA PETITE ENFANCE

- Clarifier le nouveau cadre juridique régissant l'accueil collectif de la petite enfance
- Organiser l'analyse des projets et l'instruction des demandes
- Formaliser les décisions d'autorisation du Conseil Départemental

III. OPTIMISER LES PRATIQUES DE SUIVI ET DE CONTRÔLE DES STRUCTURES D'ACCUEIL COLLECTIF DE LA PETITE ENFANCE

- Maîtriser les bases juridiques des inspections et des contrôles
- Assurer le suivi et la surveillance des EAJE
- Rationaliser le déroulé des inspections
- Sécuriser la production des écrits
- Organiser les suites des inspections et des contrôles

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

BIEN CODER EN NÉONATOLOGIE



10-11/06/2024 - Distanciel
22-23/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les enjeux et les règles de bonnes pratiques du codage PMSI en Néonatalogie, tout en précisant les rôles et les responsabilités des différents acteurs qui participent à la chaîne de production du PMSI
- Améliorer la qualité et l'exhaustivité du codage en Néonatalogie

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des Unités de Néonatalogie

- Médecins
- Infirmières
- Cadres de santé
- Personnels administratifs intervenant dans le codage en Néonatalogie
- Tout Professionnel intervenant dans le codage en Néonatalogie

Professionnels du Département d'Information Médicale (DIM)

- Médecins DIM
- Techniciens d'Information Médicale (TIM)
- Secrétaires médicales/ Assistantes médicoadministratives
- "Codeurs PMSI" et autres collaborateurs du DIM

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin DIM

PROGRAMME

I. CONNAÎTRE LES SPÉCIFICITÉS DU MODÈLE DE FINANCEMENT PMSI T2A EN NÉONATOLOGIE

- Rappel du contexte médico-économique et les conséquences pour les établissements de santé ayant des activités de Néonatalogie
- Spécificités de la T2A en Néonatalogie

II. BIEN CODER EN NÉONATOLOGIE : PRINCIPES GÉNÉRAUX ET RÈGLES DE BONNES PRATIQUES

- Les spécificités du codage PMSI en Néonatalogie
- Les règles d'or du codage des diagnostics et des actes en Néonatalogie
- Conseils pratiques pour l'organisation de la production de l'information médicale et responsabilité des acteurs
- Codage et dossier patient en Néonatalogie
- Maîtrise de la qualité : état des lieux et nouvelles orientations

III. SITUATIONS CLINIQUES ET CODAGES SPÉCIFIQUES EN NÉONATOLOGIE

- Détresses respiratoires du nouveau-né
- Prématurité, retard de croissance et malnutrition du fœtus
- Malformations congénitales, chirurgie néonatale et complications chirurgicales
- Infections materno-foetales, infections secondaires du nouveau-né
- Encéphalopathies anoxo-ischémiques du nouveau-né à terme
- Ictères du nouveau-né
- Traumatismes obstétricaux
- Dialyses et transfusions
- Soins palliatifs
- Douleur et soins au nouveau-né

IV. ATELIERS PRATIQUES : EXERCICES DE CODAGE À PARTIR DE SITUATIONS CLINIQUES EN NÉONATOLOGIE

- Mises en situation
- Retour d'expérience, conseils pratiques et pièges à éviter

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

MALTRAITANCES À ENFANTS : REPÉRAGE ET CONDUITES À TENIR



2 jours

25-26/01/2024 - Paris
20-21/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Connaître les différents types de maltraitements chez l'enfant, en insistant sur le repérage et la prévention
- Clarifier les éléments de la prise en charge médicale et psychologique des enfants et adolescents victimes de maltraitements
- S'approprier les conditions de prise en charge administrative et judiciaire des mineurs victimes

Au cours de cette session, des **ateliers pratiques** seront proposés aux participants afin de mettre en application les principes et recommandations formulés par les experts-formateurs.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des établissements de santé susceptibles de prendre en charge des patients mineurs :

- Médecins
- Infirmières, Auxiliaires de puériculture et autres Professionnels paramédicaux
- Cadres Supérieurs et Cadres de Santé
- Directeurs des Soins
- Cadres et Assistants Socio-éducatifs
- Psychologues

Professionnels chargés de la protection de l'enfance au sein des Conseils Départementaux

PROFIL DES INTERVENANTS

- Pédiatre
- Juriste spécialisé en Droit de la santé

PROGRAMME

I. CONNAÎTRE ET REPÉRER LES SITUATIONS DE MALTRAITANCE À ENFANTS

- Définition et nature des maltraitements chez l'enfant
- Éléments diagnostiques et outils de repérage
- Atelier pratique : Présentation de vignettes cliniques

II. SAVOIR PRENDRE EN CHARGE UNE SITUATION DE MALTRAITANCE À ENFANTS

- Prise en charge médicale
- Évaluation et éléments de compréhension psychologique
- Atelier pratique : Analyse et discussion autour de cas pratiques

III. ORGANISER LA PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE ET JUDICIAIRE DES ENFANTS MALTRAITÉS

- Modalités pratiques du signalement des situations de maltraitance
- Atelier pratique : Rédaction des signalements (pièges à éviter et conseils rédactionnels)
- Principes organisationnels
- Mesures de protection et de prévention
- Conditions de participation des professionnels à l'enquête et à la procédure

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PILOTER LA PSU (PRESTATION DE SERVICE UNIQUE) EN CRÈCHE HOSPITALIÈRE



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet

• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre le cadre législatif et réglementaire encadrant le versement de la PSU par les Caisses d'Allocations Familiales aux Gestionnaires des crèches hospitalières
- S'approprier des outils de pilotage de la performance en crèche hospitalière
- Piloter la PSU et l'adapter aux spécificités de son environnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels de la Petite Enfance exerçant en Crèche Hospitalière :

- Directrices et Directrices Adjointes de crèche hospitalière
- Coordinatrices Petite Enfance
- Personnels hospitaliers en charge des relations avec les CAF

PROFIL DES INTERVENANTS

- Infirmière DE
- Responsable de l'activité et de la performance de crèches
- Cadre de Santé
- Puéricultrice
- Directrice d'Exploitation de crèches

PROGRAMME

I. CONTEXTUALISER LA PSU EN CRÈCHE HOSPITALIÈRE DANS SON CADRE LÉGISLATIF ET RÉGLEMENTAIRE

- La Convention d'Objectifs et de Gestion
- La lettre circulaire de la CNAF : principes et enjeux de la PSU
- Les spécificités liées aux crèches hospitalières
- Les grandes lignes de la réforme des modes d'accueil de la Petite Enfance

II. MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE MISE EN ŒUVRE DE LA PSU

- Connaître les mesures tarifaires
- Adapter le type d'accueil aux besoins de la famille et optimiser le pilotage de la performance dans le respect des objectifs qualité
- Respecter les obligations liées aux conditions d'attribution de la PSU
- Formaliser les relations avec la CAF : les modalités de contractualisation
- Connaître les différents niveaux de bonification de la PSU et actionner les aides financières de la branche Famille pour faciliter certains types d'accueil
- Obtenir des financements complémentaires pour améliorer la qualité de l'accueil
- Protocoller les déclarations et gérer les contrôles de la CAF

III. PILOTER L'ACTIVITÉ À L'AIDE D'INDICATEURS ET DE TABLEAUX DE BORD PERTINENTS

- Mettre en œuvre un approche budgétaire sincère, responsable et rigoureuse
- S'appuyer sur des indicateurs adaptés au contexte
- Concevoir des outils de suivi simples et intuitifs

IV. IMPLIQUER L'ÉQUIPE DE LA CRÈCHE HOSPITALIÈRE ET LES FAMILLES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE LA PSU

- Communiquer sur le sens de la PSU pour accueillir toutes les familles
- Clarifier et expliquer l'organisation mise en place au sein de la crèche
- Développer une approche managériale collaborative

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

MAM : OPTIMISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT ET DE CONTRÔLE ET ADAPTER SES PRATIQUES À LA RÉFORME



14-15/03/2024 - Paris
19-20/06/2024 - Distanciel
21-22/11/2024 - Paris

• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Comprendre la réforme des modes d'accueil (ordonnance du 19 mai 2021 et textes d'application) en insistant sur les modifications impactant les MAM
- Maîtriser le cadre juridique régissant l'agrément, le suivi et le contrôle des assistants maternels dans le cadre de leur exercice collectif en MAM
- Définir des règles de bonnes pratiques visant à sécuriser les procédures d'agrément, optimiser les démarches d'accompagnement et de contrôle et prévenir les contentieux

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des Conseils Départementaux chargés de l'agrément, du suivi et/ou du contrôle des Assistants maternels exerçant dans le cadre de MAM :

- Personnels des services de PMI
- Personnels en charge de l'instruction des demandes d'agrément
- Personnels d'inspection et de contrôle

Personnels de la Direction Enfance-Famille des Conseils Départementaux
Personnels du Service juridique des Conseils Départementaux

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LA RÉFORME DES MODES D'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE

- Appréhender les grands axes de la réforme
- Maîtriser le nouveau cadre réglementaire des assistants maternels
- Mesurer les impacts de la réforme pour les services départementaux en charge de la petite enfance

II. ÉVALUER LES PROJETS DE MAM ET INSTRUIRE LES DEMANDES D'AGRÉMENT

- Maîtriser le cadre juridique rénové des MAM
- Analyser les demandes des candidats
- Évaluer les locaux et les conditions d'accueil
- Sécuriser les décisions du Conseil Départemental

III. ORGANISER LE SUIVI DES MAM ET OPTIMISER LES PRATIQUES DE CONTRÔLE

- Optimiser l'organisation et le fonctionnement des MAM
- Assurer l'accompagnement des assistants maternels et sécuriser les conditions d'accueil en MAM
- Préparer et mettre en œuvre les contrôles en MAM
- Prévenir et gérer les contentieux

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste spécialisé en droit sanitaire et médico-social
- Représentant d'un conseil départemental

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

ASSISTANTS FAMILIAUX : OPTIMISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT ET DE SUIVI ET ADAPTER SES PRATIQUES AUX DERNIÈRES RÉFORMES



03-04/06/2024 - Distanciel
07-08/11/2024 - Paris
28-29/11/2024 - Bordeaux

• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Comprendre les impacts pour les services départementaux en charge de l'enfance de la réforme des modes d'accueil des jeunes enfants (ordonnance du 19 mai 2021 et textes d'application) et de la loi du 7 février 2022 relative à la protection des enfants
- Maîtriser le cadre juridique régissant l'agrément, le suivi et le contrôle des assistants familiaux à la lumière des dernières réformes
- Définir des règles de bonnes pratiques visant à sécuriser les procédures d'agrément, optimiser les démarches de contrôle et prévenir les contentieux

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des Conseils Départementaux chargés de l'agrément, du suivi et/ou du contrôle des Assistants familiaux :

- Personnels des services de PMI
- Personnels en charge de l'instruction des demandes d'agrément
- Personnels d'inspection et de contrôle
- Personnels de l'ASE

Personnels de la Direction Enfance-Famille des Conseils Départementaux
Personnels du Service juridique des Conseils Départementaux

PROFIL DES INTERVENANTS

Avocat

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES RÉFORMES IMPACTANT LES SERVICES DÉPARTEMENTAUX EN CHARGE DE L'ENFANCE

- La réforme des services aux familles
- La réforme relative à la protection des enfants
- Quelles modifications sur le cadre réglementaire des assistants familiaux ?

II. MAÎTRISER LES CONDITIONS D'EXERCICE DE LA PROFESSION D'ASSISTANT FAMILIAL

- Clarifier le cadre d'intervention des assistants familiaux
- Définir le positionnement des assistants familiaux

III. SÉCURISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT DES ASSISTANTS FAMILIAUX

- Instruire les demandes d'agrément et évaluer les candidats
- Formaliser les décisions d'agrément du Conseil Départemental

IV. ORGANISER LE SUIVI ASSISTANTS FAMILIAUX ET OPTIMISER LES PRATIQUES DE CONTRÔLE

- Assurer l'accompagnement et le suivi des assistants familiaux
- Organiser le contrôle des assistants familiaux
- Sécuriser la production des écrits du Conseil Départemental

V. GÉRER LES PRINCIPALES DIFFICULTÉS ET PRÉVENIR LES CONTENTIEUX

- Organiser la prévention et la gestion du contentieux
- Ateliers pratiques : identification des principales situations à risques et analyse de cas pratiques
- Atelier n° 1 : Instruction des demandes d'agrément
- Atelier n° 2 : Décision d'agrément
- Atelier n° 3 : Département employeur, contrat de travail et contrat d'accueil

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL



ASSISTANTS MATERNELS : OPTIMISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT ET DE CONTRÔLE ET ADAPTER SES PRATIQUES À LA RÉFORME



2 jours

07-08/03/2024 - Distanciel
03-04/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre la réforme des modes d'accueil des jeunes enfants (ordonnance du 19 mai 2021 et textes d'application) et ses impacts pour les services départementaux en charge de la petite enfance
- Maîtriser le cadre juridique régissant l'agrément, le suivi et le contrôle des assistants maternels
- Définir des règles de bonnes pratiques visant à sécuriser les procédures d'agrément, optimiser les démarches de contrôle et prévenir les contentieux

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des Conseils Départementaux chargés de l'agrément, du suivi et/ou du contrôle des Assistants maternels :

- Personnels des services de PMI
- Personnels en charge de l'instruction des demandes d'agrément
- Personnels d'inspection et de contrôle

Personnels de la Direction Enfance-Famille des Conseils Départementaux
Personnels du Service juridique des Conseils Départementaux

PROFIL DES INTERVENANTS

- Responsable des Services des Modes d'Accueil de la Petite Enfance au sein de Conseils Départementaux
- Avocat Docteur en droit

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LA RÉFORME DES MODES D'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE

- Appréhender les grands axes de la réforme
- Maîtriser le nouveau cadre réglementaire des assistants maternels
- Anticiper les impacts de la réforme pour les services départementaux en charge de la petite enfance

II. SÉCURISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT DES ASSISTANTS MATERNELS

- Organiser l'instruction des demandes et l'évaluation des candidats
- Formaliser les décisions d'agrément du Conseil Départemental
- Connaître les spécificités liées à l'exercice collectif de la profession d'assistant maternel

III. OPTIMISER LES PRATIQUES DE SUIVI ET DE CONTRÔLE DES ASSISTANTS MATERNELS

- Clarifier les prérogatives de contrôle des services du Conseil Départemental
- Maîtriser l'organisation des contrôles sur pièces
- Encadrer le déroulement des contrôles sur place
- Organiser les suites des contrôles
- Sécuriser la production des écrits

IV. PRÉVENIR ET GÉRER LES CONTENTIEUX DE L'AGRÉMENT DES ASSISTANTS MATERNELS

- Connaître les principes directeurs du contentieux
- Organiser la prévention et la gestion du contentieux
- Analyse et discussion autour de cas pratiques et d'exemples jurisprudentiels

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES ET GESTION DES RISQUES EN NÉONATOLOGIE



2 jours



26-27/09/2024 - Paris

• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les règles de bonnes pratiques organisationnelles visant à optimiser l'organisation des soins et le pilotage de l'activité du service de Néonatalogie
- S'approprier, à partir de l'analyse de cas pratiques, les méthodes et outils permettant d'optimiser la gestion des risques associés aux soins en Néonatalogie
- Identifier des axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité et la gestion des risques en Néonatalogie

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins (Néonatalogistes et Pédiatres)
- Cadres Supérieurs et Cadres de Santé de Néonatalogie
- Infirmières de Néonatalogie
- Autres Personnels paramédicaux de Néonatalogie
- Coordonnateurs de la Gestion des Risques Associés aux soins
- Responsables Qualité
- Directeurs des Soins

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin Néonatalogiste et/ou
Cadre supérieur de santé

PROGRAMME

I. BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN NÉONATOLOGIE

- Clarifier l'organisation interne du service de Néonatalogie
- Organiser l'activité au sein du service de Néonatalogie
- Sécuriser la prise en charge des nouveau-nés
- Proposer un accompagnement adapté aux parents
- S'appuyer sur des outils adaptés
- Piloter l'activité du service de Néonatalogie : indicateurs et tableaux de bord

II. GESTION DES RISQUES ET RESPONSABILITÉS EN NÉONATOLOGIE

- Maîtriser les fondamentaux de la gestion des risques en Néonatalogie
- Optimiser et/ou déployer une démarche de gestion des risques en Néonatalogie
- Comprendre et faire évoluer les comportements des professionnels face à la sécurité des soins en Néonatalogie

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



COMPRENDRE ET METTRE EN ŒUVRE LA RÉFORME DES MODES D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT



2 jours



30-31/01/2024 - Paris
19-20/09/2024 - Distanciel
17-18/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Appréhender les grands axes de la réforme des modes d'accueil du jeune enfant et ses impacts pour les services départementaux en charge de la petite enfance
- S'appropriier les nouvelles dispositions applicables à l'accueil individuel
- Maîtriser le nouveau cadre réglementaire régissant les modes d'accueil collectif

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des Conseils Départementaux chargés de l'agrément des AMF/ MAM et des autorisations des EAJE :

- Personnels des services de PMI
 - Personnels en charge de l'instruction des demandes d'agrément/ d'autorisation
 - Personnels d'inspection et de contrôle
 - Personnels des services de l'ASE
- Personnels de la Direction Enfance-Famille des Conseils Départementaux
Personnels du Service juridique des Conseils Départementaux

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste spécialisé en droit sanitaire
- Responsable des Services des Modes d'Accueil de la Petite Enfance au sein de deux Conseils Départementaux et médico-social
- Responsable de l'Unité des Modes d'Accueil Collectif au sein d'un Conseil Départemental

PROGRAMME

- I. APPRÉHENDER LES GRANDS AXES DE LA RÉFORME DES MODES D'ACCUEIL**
 - Connaître la genèse de la réforme des services aux familles
 - S'appropriier les points clés de la réforme des modes d'accueil
 - Comprendre les impacts de la réforme pour les Services départementaux en charge de la petite enfance
- II. S'APPROPRIER LES NOUVELLES DISPOSITIONS APPLICABLES À L'ACCUEIL INDIVIDUEL**
 - Le cadre d'exercice des assistants maternels
 - Le cas particulier des assistants familiaux
- III. MAÎTRISER LE NOUVEAU CADRE RÉGLEMENTAIRE RÉGISSANT LES MODES D'ACCUEIL COLLECTIF**
 - Clarifier le nouveau cadre juridique des Établissements d'Accueil du Jeune Enfant
 - S'approprier le nouveau référentiel bâtimentaire national
- IV. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale



Bonnes pratiques organisationnelles en PUI

P96

Organiser et mettre en œuvre la conciliation
des traitements médicamenteux en établissement de santé

P97

Bonnes pratiques organisationnelles et gestion des risques
en Imagerie médicale

P98



BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN PUI



2 jours



25-26/01/2024 - Paris
03-04/12/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser l'organisation interne de la PUI, à la lumière notamment du Contrat d'Amélioration de la Qualité et de l'Efficiency des Soins (CAQES) et des exigences de la certification HAS V2020
- Définir des règles de bonnes pratiques organisationnelles, des processus de gestion efficaces et des outils concrets visant à optimiser le pilotage de l'activité et l'efficacité de la PUI

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Pharmaciens des établissements de santé
- Cadres Préparateurs et Préparateurs en pharmacie
- Cadres de santé de la PUI
- Autres personnels de la PUI (Techniciens de laboratoire, Logisticiens...)
- Responsables qualité
- Membres de la sous-commission de la CME en charge de la politique du médicament (ex-COMEDIMS)

PROGRAMME

I. CLARIFIER L'ORGANISATION INTERNE DE LA PUI

- Connaître le cadre réglementaire
- Formaliser les règles d'organisation et de fonctionnement de la PUI
- Clarifier les rôles des différents professionnels au sein de la PUI
- Optimiser l'organisation des locaux et adapter les équipements
- Clarifier la place de la PUI dans la chaîne de soins

II. DÉVELOPPER DES PROCESSUS DE GESTION EFFICACES

- Processus de gestion des approvisionnements et des stocks
- Processus de distribution et de dispensation
- Activités de production

III. PILOTER ET VALORISER L'ACTIVITÉ DE LA PUI : INDICATEURS ET TABLEAUX DE BORD

- Définition, production et suivi des différents types d'indicateurs
- Illustrations pratiques
- Valoriser l'activité de la PUI

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Pharmacien hospitalier

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)

[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

ORGANISER ET METTRE EN ŒUVRE LA CONCILIATION DES TRAITEMENTS MÉDICAMENTEUX EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



1 jour



11/01/2024 - Paris
09/02/2024 - Bordeaux

28/05/2024 - Distanciel
24/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 849 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 799 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser le concept de conciliation des traitements médicamenteux
- S'approprier les outils de la conciliation des traitements médicamenteux pour s'initier à la démarche et la rendre opérationnelle
- Savoir organiser et déployer un projet de conciliation des traitements médicamenteux au sein d'un établissement de santé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Pharmaciens
- Médecins
- Cadres préparateurs et préparateurs en pharmacie hospitalière
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Infirmières
- Directeurs des soins
- Responsables du système de management de la qualité de la prise en charge médicamenteuse
- Membres des sous-commissions de la CME en charge de la politique du médicament (ex-COMEDIMS) et de la qualité et de la sécurité des soins
- Responsables et Ingénieurs qualité
- Coordonnateurs de la Gestion des Risques associés aux soins

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LE CONCEPT DE CONCILIATION DES TRAITEMENTS MÉDICAMENTEUX

- Définition et objectifs
- Principes méthodologiques

II. S'APPROPRIER LES OUTILS DE LA CONCILIATION DES TRAITEMENTS MÉDICAMENTEUX ET METTRE EN ŒUVRE LA DÉMARCHÉ

- Connaître et choisir les outils et les modes opératoires
- Organiser et déployer un projet de conciliation des traitements médicamenteux

III. ATELIERS PRATIQUES ET EXERCICES DE MISE EN SITUATION

PROFIL DES INTERVENANTS

Pharmacien

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)

[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES ET GESTION DES RISQUES EN IMAGERIE MÉDICALE



2 jours

29-30/04/2024 - Paris
12-13/09/2024 - Distanciel• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Proposer des règles de bonnes pratiques organisationnelles, des processus de gestion efficaces et des outils concrets visant à optimiser le pilotage de l'activité et à améliorer l'efficacité du Service d'Imagerie Médicale, la qualité de la prise en charge et la sécurité des patients
- Fournir, à partir de l'analyse de cas pratiques, des conseils méthodologiques pour la mise en place d'une démarche de gestion sectorielle des risques en Imagerie Médicale

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Manipulateurs
- Cadres Supérieurs et Cadres de Santé
- Manipulateurs d'Électroradiologie Médicale
- Techniciens Supérieurs en Imagerie Médicale
- Médecins Radiologues
- Personnes Compétentes en Radioprotection
- Responsables Gestion des Risques
- Responsables et Ingénieurs Qualité
- Directeurs des soins

> PROGRAMME

- I. BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN IMAGERIE MÉDICALE**
 - Formaliser l'organisation interne du Service et/ou du Pôle d'Imagerie Médicale
 - Développer des processus de gestion efficaces
 - Prendre en compte les exigences de la certification pour le Service et/ou le Pôle d'Imagerie Médicale
 - Piloter l'activité du Service et/ou du Pôle d'Imagerie Médicale : indicateurs et tableaux de bord
 - Atelier pratique : réaliser un autodiagnostic organisationnel du Service et/ou du Pôle d'Imagerie Médicale
- II. GESTION DES RISQUES ET RESPONSABILITÉS EN IMAGERIE MÉDICALE**
 - Maîtriser les fondamentaux de la gestion des risques en Imagerie Médicale
 - Mettre en place et/ou déployer une démarche de gestion des risques en Imagerie Médicale
 - Comprendre et faire évoluer les comportements des professionnels face à la sécurité des actes en Imagerie Médicale
- III. ÉVALUATION DE LA SESSION**

> PROFIL DES INTERVENANTS

- Responsable démarche qualité
- Cadre Supérieur de Santé Médico-Technique

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[← RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[← RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale



Soins psychiatriques sans consentement : maîtriser les règles applicables et sécuriser les pratiques professionnelles	P102
Prendre en charge l'état de stress post-traumatique	P103
Gardes de direction en Psychiatrie : prévenir et gérer les principaux incidents de garde	P104
Développer et structurer les équipes mobiles de pédopsychiatrie	P105
Développer et structurer les équipes mobiles de psychiatrie du sujet âgé/ géro-psi-chiatrie	P106
Développer et structurer les équipes mobiles psychiatrie précarité (EMPP)	P107
Bonnes pratiques organisationnelles en hôpital de jour en Psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent	P108
Bonnes pratiques organisationnelles en hôpital de jour psychiatrique adultes	P109
Psychiatrie/santé mentale et nouvelle certification : spécificités et points de vigilance	P110
Situations complexes dans la mise en œuvre des droits des patients en Psychiatrie adulte	P111
Situations juridiquement complexes dans la prise en charge des mineurs en Psychiatrie	P112
Bonnes pratiques organisationnelles en CMP adultes	P113
Bonnes pratiques organisationnelles en CMP enfants-adolescents	P114
Réforme de l'isolement et de la contention en pratique psychiatrique	P115
Manager au quotidien les équipes de psychiatrie	P116
Comprendre la réforme du financement en Psychiatrie et optimiser la valorisation de vos activités intra et extrahospitalières	P117
Repérer et prendre en charge les troubles anxieux	P118
Exercer la fonction de Chef de service de Psychiatrie à l'hôpital public	P119
Exercer le métier d'infirmière de pratique avancée en Psychiatrie et Santé mentale	P120
Intégrer la réhabilitation psychosociale dans les parcours de soins des personnes souffrant de troubles psychiques	P121
Interventions psychothérapeutiques post-immédiates auprès de victimes d'événements traumatiques	P122



SOINS PSYCHIATRIQUES SANS CONSENTEMENT : MAÎTRISER LES RÈGLES APPLICABLES ET SÉCURISER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES



08-09/02/2024 - Paris
29-30/04/2024 - Rennes
27-28/06/2024 - Lyon

30/09-01/10/2024 - Lille
14-15/11/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Connaître les principes directeurs de la prise en charge des patients admis en soins psychiatriques sans consentement
- Identifier les principales difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des soins psychiatriques sans consentement et définir des recommandations pratiques pour y faire face
- Sécuriser les pratiques professionnelles et organiser une collaboration efficace entre les différents acteurs

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Psychiatres
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Psychiatrie
- Infirmier(e)s des Services/Pôles de Psychiatrie
- Cadres et Personnels socio-éducatifs, Assistants de service social, Éducateurs
- Personnels chargés de l'accueil
- Psychologues
- Directeurs des soins
- Directeurs d'établissement et Attachés d'Administration Hospitalière
- Personnels en charge des Soins psychiatriques au sein des ARS

PROFIL DES INTERVENANTS

- Docteur en Droit
- Professeur en Droit public

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LES PRINCIPES DIRECTEURS RÉGISSANT LES SOINS PSYCHIATRIQUES SANS CONSENTEMENT

- Connaître les différentes modalités d'entrée en soins sans consentement
- Identifier les acteurs de la prise en charge et leurs champs d'intervention
- Maîtriser les conditions de mise en œuvre des mesures de soins sans consentement

II. GÉRER LES PRINCIPALES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES SOINS PSYCHIATRIQUES SANS CONSENTEMENT

- Respecter les modalités de prise en charge
- Organiser le suivi médical des patients
- S'approprier la réforme de l'isolement et de la contention en pratique psychiatrique
- Assurer les droits des patients et les garanties encadrant les soins sans consentement
- Adapter la prise en charge aux spécificités de certains patients
- Savoir se positionner par rapport aux différents contrôles juridiques

III. SÉCURISER LES INTERVENTIONS ET LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

- Disposer d'écrits formalisés et validés au plan clinique et juridique
- Optimiser la communication et définir les modalités de coopération entre les différents acteurs

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

PRENDRE EN CHARGE L'ÉTAT DE STRESS POST-TRAUMATIQUE



08-09/02/2024 - Paris
02-03/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Connaître les répercussions possibles d'un évènement traumatique et les mécanismes mis en jeu dans les états de stress post-traumatiques (ESPT)
- Savoir prendre en charge les ESPT
- S'approprier les techniques et méthodes permettant une prise de distance face aux situations stressantes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Psychologues
- Médecins (Psychiatres et Urgentistes notamment)
- Infirmier(e)s et autres membres de l'équipe soignante
- Assistantes sociales

PROFIL DES INTERVENANTS

Psychologue clinicien

PROGRAMME

I. CLARIFIER LES CONCEPTS ET IDENTIFIER LES MÉCANISMES MIS EN JEU DANS LES TROUBLES DE STRESS POST-TRAUMATIQUES

- Données statistiques et épidémiologiques
- Définitions, niveaux et facteurs de risques de l'ESPT
- Différentes répercussions possibles d'un évènement traumatique
- Discussion et questions-réponses

II. PRENDRE EN CHARGE LE STRESS POST-TRAUMATIQUE : MÉTHODES, OUTILS ET CONSEILS PRATIQUES

- Savoir mener un entretien pour une évaluation immédiate
- Évaluer en différé l'ESPT
- Connaître les différentes modalités et stratégies de prise en charge des victimes de troubles de stress post-traumatiques
- Soutenir et accompagner les proches
- Apprendre à se positionner et à gérer son stress et ses émotions face à un patient en ESPT
- Savoir prendre en charge un ESPT d'un membre de l'équipe soignante
- Discussion et questions-réponses

III. ATELIER PRATIQUE : ANALYSE ET DISCUSSION AUTOUR DE SITUATIONS VÉCUES

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL



GARDES DE DIRECTION EN PSYCHIATRIE : PRÉVENIR ET GÉRER LES PRINCIPAUX INCIDENTS DE GARDE



2 jours



11-12/01/2024 - Paris
09/10/09/2024 - Distanciel
30-31/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

> JE M'INSCRIS

- Anticiper les principales difficultés inhérentes à l'organisation du tour de garde en Psychiatrie
- Prévenir et gérer les incidents de garde liés à la prise en charge des patients, au fonctionnement-même de l'établissement ou à la sécurité des personnes et des biens
- Définir des axes de réflexion pour optimiser l'organisation et le déroulement de la garde de direction en Psychiatrie.

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Personnels de Direction et Administratifs des établissements publics de santé participant aux gardes de direction en santé mentale (Chefs d'établissement, Directeurs d'hôpital, Attachés d'administration hospitalière, Chefs de bureau, Adjointes des cadres hospitaliers)
- Personnels de Direction et Administratifs des établissements de santé privés (Directeurs, Cadres administratifs)
- Directeurs des soins, Cadres supérieurs et Cadres de santé

> PROFIL DES INTERVENANTS

Juriste spécialisé en droit de la santé

> PROGRAMME

- I. ANTICIPER LES DIFFICULTÉS INHÉRENTES À L'ORGANISATION DU TOUR DE GARDE EN PSYCHIATRIE**
 - Difficultés liées à la détermination des personnels participant à la garde de direction en Psychiatrie
 - Difficultés liées aux conditions d'intervention de l'administrateur de garde
- II. PRÉVENIR ET GÉRER LES INCIDENTS DE GARDE LIÉS À LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTS SOUFFRANT DE TROUBLES MENTAUX**
 - Incidents liés à l'admission des patients en Psychiatrie
 - Incidents liés à la délivrance des soins en Psychiatrie
 - Incidents liés au séjour des patients en Psychiatrie
 - Incidents consécutifs au décès d'un usager pris en charge en Psychiatrie
- III. PRÉVENIR ET GÉRER LES INCIDENTS DE GARDE LIÉS À LA SÉCURITÉ DES PERSONNES ET DES BIENS**
 - Conditions d'intervention des forces de l'ordre au sein de l'établissement
 - Visites des autorités administratives et de contrôle
 - Atteintes à la sécurité des biens
 - Atteinte à la sécurité des personnes
- IV. PRÉVENIR ET GÉRER LES INCIDENTS DE GARDE LIÉS AU FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT**
 - Difficultés liées à la gestion des personnels
 - Difficultés en lien avec la gestion des lits disponibles
- V. SÉCURISER LES INTERVENTIONS ET LES PRATIQUES DES ADMISTRATEURS DE GARDE**
 - Dans l'organisation de la garde de direction
 - Dans la sécurisation des écrits de l'administrateur de garde
- VI. ÉVALUATION DE LA SESSION**

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

DÉVELOPPER ET STRUCTURER LES ÉQUIPES MOBILES DE PÉDOPSYCHIATRIE



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

> JE M'INSCRIS

- Préciser la place des Équipes Mobiles de Pédopsychiatrie dans les dispositifs déjà existants
- Maîtriser les conditions de développement d'une Équipe Mobile de Pédopsychiatrie au sein d'un établissement de santé
- Optimiser l'organisation des interventions de l'Équipe Mobile de Pédopsychiatrie et le pilotage de son activité
- Identifier, à partir de retours d'expériences, les clés de réussite et les freins potentiels à la structuration et au développement des Équipes Mobiles de Pédopsychiatrie au sein des établissements de santé

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels des Équipes Mobiles de Pédopsychiatrie
- Médecins Pédopsychiatres
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Pédopsychiatrie
- Infirmières et autres Professionnels paramédicaux de Pédopsychiatrie
- Psychologues
- Assistantes sociales
- Présidents de CME
- Directeurs des Soins
- Personnels de direction et Cadres administratifs
- Personnels des ARS en charge du développement des Équipes Mobiles de Pédopsychiatrie

> PROFIL DES INTERVENANTS

Pédopsychiatre

> PROGRAMME

- I. PRENDRE LA MESURE DES NOUVEAUX ENJEUX ET PRÉCISER LA PLACE DES ÉQUIPES MOBILES DE PÉDOPSYCHIATRIE**
 - Contexte et état des lieux
 - Perspectives : vers le renforcement de la place des Équipes Mobiles de Pédopsychiatrie
 - Bénéfices attendus du développement des Équipes Mobiles de Pédopsychiatrie
- II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT D'UNE ÉQUIPE MOBILE DE PÉDOPSYCHIATRIE AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ**
 - Définir le périmètre de l'activité de l'Équipe Mobile de Pédopsychiatrie
 - Conduire une démarche de développement d'une Équipe Mobile de Pédopsychiatrie au sein d'un établissement de santé
- III. PILOTER L'ACTIVITÉ DE L'ÉQUIPE MOBILE DE PÉDOPSYCHIATRIE**
 - Indicateurs et tableaux de bord
 - Illustrations pratiques et retours d'expérience
- IV. FORMALISER L'ORGANISATION ET OPTIMISER LES INTERVENTIONS DE L'ÉQUIPE MOBILE DE PÉDOPSYCHIATRIE**
 - Clarifier et formaliser l'organisation de l'Équipe Mobile de Pédopsychiatrie
 - Organiser l'activité de l'Équipe Mobile de Pédopsychiatrie
 - Développer des processus de gestion efficaces
 - Optimiser les relations avec les différents services/établissements bénéficiant des interventions de l'Équipe Mobile de Pédopsychiatrie
 - S'appuyer sur des outils adaptés
- V. ÉVALUATION DE LA SESSION**

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL



DÉVELOPPER ET STRUCTURER LES ÉQUIPES MOBILES DE PSYCHIATRIE DU SUJET ÂGÉ/ GÉRONTO-PSYCHIATRIE



2 jours



03-04/04/2024 - Paris
10-11/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Préciser la place des EMPSA/ EMGP au sein des parcours de soins psychiatriques des personnes âgées à la lumière des nouveaux enjeux
- Maîtriser les conditions de développement d'une EMPSA/ EMGP au sein d'un établissement de santé
- Optimiser l'organisation des interventions de l'EMPSA/ EMGP et le pilotage de son activité
- Identifier, à partir de retours d'expériences, les clés de réussite et les freins potentiels à la structuration et au développement des EMPSA/ EMGP au sein des établissements de santé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de Psychiatrie des EMPSA/ EMGP
- Médecins Psychiatres
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Psychiatrie
- Infirmières et autres Professionnels paramédicaux de Psychiatrie
- Présidents de CME
- Directeurs des Soins
- Personnels de direction et Cadres administratifs
- Personnels des ARS en charge du développement des EMPSA/ EMGP

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin Psychiatre et/ou Infirmière d'une l'Équipe Mobile de Psychiatrie du Sujet Âgé (EMPSA)

PROGRAMME

- I. PRENDRE LA MESURE DES NOUVEAUX ENJEUX ET PRÉCISER LA PLACE DES EMPSA/ EMGP**
 - Contexte et état des lieux
 - Perspectives : vers le renforcement de la place des EMPSA/ EMGP
 - Bénéfices attendus du développement des EMPSA/ EMGP
- II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT D'UNE EMPSA/ EMGP AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ**
 - Définir le périmètre de l'activité de l'EMPSA/EMGP
 - Conduire une démarche de développement d'une EMPSA/ EMGP au sein d'un établissement de santé
- III. PILOTER L'ACTIVITÉ DE L'EMPSA/ EMGP**
 - Indicateurs et tableaux de bord
 - Illustrations pratiques et retours d'expérience
- IV. FORMALISER L'ORGANISATION ET OPTIMISER LES INTERVENTIONS DE L'EMPSA/ EMGP**
 - Clarifier et formaliser l'organisation de l'EMPSA/ EMGP
 - Organiser l'activité de l'EMPSA/ EMGP
 - Développer des processus de gestion efficaces
 - Optimiser les relations avec les différents services/ établissements bénéficiant des interventions de l'EMPSA/ EMGP
 - S'appuyer sur des outils adaptés
- V. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

DÉVELOPPER ET STRUCTURER LES ÉQUIPES MOBILES PSYCHIATRIE PRÉCARITÉ (EMPP)



2 jours



28-29/03/2024 - Paris
10-11/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Préciser la place des EMPP au sein des parcours de soins des personnes en situation de précarité et d'exclusion
- Maîtriser les conditions de développement d'une EMPP au sein d'un établissement de santé
- Optimiser l'organisation des interventions de l'EMPP et le pilotage de son activité
- Identifier, à partir de retours d'expériences, les clés de réussite et les freins potentiels à la structuration et au développement des EMPP au sein des établissements de santé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels des EMPP :
- Médecins Psychiatres
 - Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Psychiatrie
 - Infirmiers de Psychiatrie et autres Professionnels paramédicaux de Psychiatrie
 - Travailleurs sociaux (Cadres Supérieurs et Cadres socioéducatifs, Assistants de Service social, Educateurs spécialisés)
 - Psychologues
 - Présidents de CME
 - Directeurs des Soins
 - Personnels de direction et Cadres administratifs
 - Personnels des ARS en charge du développement des EMPP

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin Psychiatre exerçant en Equipe Mobile Psychiatrie Précarité

PROGRAMME

- I. COMPRENDRE LES ENJEUX ET LA PLACE DES EMPP**
 - Contexte et état des lieux
 - Bénéfices attendus du développement des EMPP
- II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT D'UNE EMPP AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ**
 - Définir le périmètre de l'activité de l'EMPP
 - Conduire une démarche de développement d'une EMPP au sein d'un établissement de santé
- III. PILOTER L'ACTIVITÉ DE L'EMPP**
 - Indicateurs et tableaux de bord
 - Illustrations pratiques et retours d'expérience
- IV. FORMALISER L'ORGANISATION ET OPTIMISER LES INTERVENTIONS DE L'EMPP**
 - Clarifier et formaliser l'organisation de l'EMPP
 - Organiser l'activité de l'EMPP
 - Développer des processus de gestion
 - Développer les relations et formaliser les partenariats avec les différents services/ structures
 - S'appuyer sur des outils adaptés
- V. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL



BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN HÔPITAL DE JOUR EN PSYCHIATRIE DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

> JE M'INSCRIS

- Optimiser l'organisation de l'HDJ en Psychiatrie de l'Enfant et de l'Adolescent au bénéfice de la qualité des soins
- Assurer un pilotage efficient de l'HDJ en Psychiatrie de l'Enfant et de l'Adolescent
- Identifier les axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité au sein de l'HDJ en Psychiatrie de l'Enfant et de l'Adolescent

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Pédiopsychiatres et Psychiatres prenant en charge des enfants et des adolescents
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Psychiatrie
- Infirmières de Psychiatrie et autres professionnels paramédicaux (Psychomotriciens, Orthophonistes...)
- Psychologues
- Cadres et Personnels socioéducatifs, Assistantes sociales, Éducateurs
- Directeurs des soins
- Personnels chargés de l'accueil
- Directeurs d'établissement et Attachés d'Administration Hospitalière

> PROFIL DES INTERVENANTS

Pédopsychiatre

> PROGRAMME

- I. COMPRENDRE LES ENJEUX D'UNE ORGANISATION OPTIMISÉE DE L'HDJ EN PSYCHIATRIE DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT**
 - Contexte et cadre juridique de l'HDJ
 - Bénéfices attendus d'une organisation optimisée de l'HDJ
- II. FORMALISER ET OPTIMISER L'ORGANISATION DE L'ACTIVITÉ DE L'HDJ EN PSYCHIATRIE DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT**
 - Savoir positionner son HDJ Psychiatrique pour enfants et/ou adolescents dans son environnement extérieur
 - Formaliser les règles d'organisation et de fonctionnement de l'HDJ
 - Organiser l'activité et réguler les files actives de patients au sein de l'HDJ
 - Optimiser l'organisation des temps collectifs au sein de l'HDJ
 - Structurer et fluidifier la prise en charge des patients en HDJ
 - Optimiser la coordination avec les partenaires extérieurs
- III. PILOTER L'ACTIVITÉ DE L'HDJ EN PSYCHIATRIE DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT**
 - Indicateurs et tableaux de bord
 - Illustrations pratiques et retour d'expérience
- IV. ÉVALUATION DE LA SESSION**

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN HÔPITAL DE JOUR PSYCHIATRIQUE ADULTES



2 jours



27-28/03/2024 - Paris
26-27/09/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

> JE M'INSCRIS

- Optimiser l'organisation de l'HDJ en Psychiatrie Adultes au bénéfice de la qualité des soins
- Assurer un pilotage efficient de l'HDJ en Psychiatrie Adultes
- Identifier les axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité au sein de l'HDJ en Psychiatrie Adultes

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Psychiatres
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Psychiatrie
- Infirmières de Psychiatrie et autres professionnels paramédicaux
- Psychologues
- Cadres et Personnels socioéducatifs, Assistantes sociales, Éducateurs
- Directeurs des soins
- Personnels chargés de l'accueil
- Directeurs d'établissement et Attachés d'Administration

> PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin Psychiatre

> PROGRAMME

- I. COMPRENDRE LES ENJEUX D'UNE ORGANISATION OPTIMISÉE DE L'HDJ PSYCHIATRIQUE ADULTES**
 - Contexte et cadre juridique de l'HDJ
 - Bénéfices attendus d'une organisation optimisée de l'HDJ
- II. FORMALISER ET OPTIMISER L'ORGANISATION DE L'ACTIVITÉ DE L'HDJ PSYCHIATRIQUE ADULTES**
 - Savoir positionner son HDJ Psychiatrique dans son environnement extérieur
 - Formaliser les règles d'organisation et de fonctionnement de l'HDJ
 - Organiser l'activité et réguler les files actives de patients au sein de l'HDJ
 - Optimiser l'organisation des temps collectifs au sein de l'HDJ
 - Structurer et fluidifier la prise en charge des patients en HDJ
 - Optimiser la coordination avec les partenaires extérieurs
- III. PILOTER L'ACTIVITÉ DE L'HDJ PSYCHIATRIQUE ADULTES**
 - Indicateurs et tableaux de bord
 - Illustrations pratiques et retour d'expérience
- IV. ÉVALUATION DE LA SESSION**

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL



PSYCHIATRIE/SANTÉ MENTALE ET NOUVELLE CERTIFICATION : SPÉCIFICITÉS ET POINTS DE VIGILANCE



2 jours

26-27/03/2024 - Paris
05-06/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux de la procédure de certification V2020 et en analyser les nouveautés et les spécificités applicables au secteur psychiatrique
- Identifier les points de vigilance pour se préparer efficacement à la procédure de certification dans le champ de la psychiatrie-santé mentale

Au cours de cette formation, des **ateliers pratiques** seront proposés aux participants afin de leur permettre de se familiariser avec les nouveautés de la V2020.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Psychiatres
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Psychiatrie
- Infirmier(e)s des Services/Pôles de Psychiatrie
- Directeurs des soins
- Directeurs et Ingénieurs Qualité
- Coordonnateurs de la Gestion des Risques associés aux soins
- Présidents de CME et Médecins en charge des sujets Qualité et Sécurité des soins au sein de la CME
- Directeurs d'établissement

PROFIL DES INTERVENANTS

Jean-Luc STANISLAS
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES CHANGEMENTS INDUITS PAR LA NOUVELLE PROCÉDURE DE CERTIFICATION

- Clarifier les orientations de la V2020 et les attendus de la HAS
- S'appropriier le nouveau manuel de certification
- Se familiariser avec le nouveau compte qualité (Calista)
- Maîtriser les nouvelles méthodes d'évaluation
- Atelier pratique : mobiliser les méthodes d'évaluation V2020 en secteur psychiatrique
- Connaître les étapes de la nouvelle procédure
- Prendre en compte les spécificités de la V2020 en psychiatrie et santé mentale
- Assurer la transition V2014-V2020

II. IDENTIFIER LES POINTS DE VIGILANCE EN SECTEUR PSYCHIATRIQUE ET SE PRÉPARER EFFICACEMENT À LA NOUVELLE CERTIFICATION

- Maîtriser les spécificités de l'organisation des soins en psychiatrie
- Identifier les points clés nécessitant une attention particulière dans le cadre de la certification V2020 en secteur psychiatrique
- Atelier pratique : points de vigilance de la certification en psychiatrie et santé mentale
- Appliquer les méthodes d'évaluation V2020 en secteur psychiatrique
- Atelier pratique : évaluer l'activité de psychiatrie et santé mentale
- Adapter la stratégie de mise en œuvre de la démarche de certification en secteur psychiatrique
- Atelier pratique : comment faire de la procédure V2020 une opportunité dans les démarches qualité-risques en psychiatrie et santé mentale ?

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

SITUATIONS COMPLEXES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES DROITS DES PATIENTS EN PSYCHIATRIE ADULTE



2 jours

01-02/02/2024 - Paris
10-11/10/2024 - Paris
12-13/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les principes juridiques régissant les droits des patients en Psychiatrie Adulte
- Identifier les situations juridiquement complexes rencontrées dans la mise en œuvre des droits des patients en Psychiatrie Adulte et bénéficier de recommandations pratiques pour y faire face
- Sécuriser les pratiques professionnelles pour garantir le respect des droits des patients en Psychiatrie Adulte et réduire les risques de contentieux

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmier(e)s des Services/Pôles de Psychiatrie
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Psychiatrie
- Directeurs des soins
- Médecins Psychiatres
- Cadres et Personnels socioéducatifs, Assistantes sociales, Éducateurs
- Personnels chargés de l'accueil
- Psychologues
- Directeurs d'établissement et Attachés d'Administration Hospitalière

PROFIL DES INTERVENANTS

Juriste spécialisé en Droit de la Santé

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LE CADRE JURIDIQUE RÉGISSANT LES DROITS DES PATIENTS EN PSYCHIATRIE ADULTE

- Droits fondamentaux de la personne
- Information et consentement aux soins
- Formes de prises en charge et modalités d'hospitalisation
- Confidentialité et secret professionnel
- Accès au dossier patient
- Conséquences juridiques en cas de dysfonctionnement dans la prise en charge

II. GÉRER LES PRINCIPALES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES DROITS DES PATIENTS EN PSYCHIATRIE ADULTE : RECOMMANDATIONS PRATIQUES ET CONDUITES À TENIR

- Situations complexes liées à l'admission des patients en Psychiatrie Adulte
- Situations complexes liées à la délivrance des soins aux patients de Psychiatrie Adulte
- Situations complexes liées au déroulement du séjour des patients en Psychiatrie Adulte
- Situations complexes liées à la sortie des patients en Psychiatrie Adulte
- Situations complexes dans les relations avec les familles des patients en Psychiatrie
- Situations complexes dans les relations avec les différentes instances

III. SÉCURISER LES INTERVENTIONS ET LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES POUR GARANTIR LE RESPECT DES DROITS DES PATIENTS EN PSYCHIATRIE ADULTE

- Savoir actionner des leviers facilitant la gestion des situations complexes
- Disposer d'écrits formalisés et validés au plan clinique et juridique
- Atelier pratique : Analyse critique de documents et proposition de modèles types

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



SITUATIONS JURIDIQUEMENT COMPLEXES DANS LA PRISE EN CHARGE DES MINEURS EN PSYCHIATRIE



2 jours



21-22/03/2024 - Paris
06-07/06/2024 - Distanciel
21-22/11/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les principes directeurs de la prise en charge des mineurs en Psychiatrie
- Identifier les situations juridiquement complexes rencontrées dans la prise en charge des mineurs en Psychiatrie et bénéficier de recommandations pratiques pour y faire face
- Sécuriser ses pratiques professionnelles et faciliter la collaboration avec les autres acteurs de la prise en charge

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmier(e)s des Services/Pôles de Psychiatrie
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Psychiatrie
- Directeurs des soins
- Médecins Psychiatres
- Cadres et Personnels socioéducatifs, Assistantes sociales, Éducateurs
- Personnels chargés de l'accueil
- Psychologues
- Directeurs d'établissement et Attachés d'Administration Hospitalière

PROFIL DES INTERVENANTS

Juriste spécialisé en Droit de la santé

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LES PRINCIPES DIRECTEURS DE LA PRISE EN CHARGE DES MINEURS EN PSYCHIATRIE

- Connaître les principes et les limites de l'autorité parentale
- Garantir le respect des droits des patients mineurs en Psychiatrie

II. GÉRER LES PRINCIPALES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES DANS LA PRISE EN CHARGE DES MINEURS EN PSYCHIATRIE : RECOMMANDATIONS PRATIQUES ET CONDUITES À TENIR

- Situations complexes liées à l'admission des mineurs en Psychiatrie
- Situations complexes liées à la délivrance des soins aux mineurs en Psychiatrie
- Situations complexes liées au déroulement du séjour des mineurs en Psychiatrie
- Situations complexes liées à la sortie des mineurs en Psychiatrie
- Situations complexes dans les relations avec les familles des mineurs en Psychiatrie
- Situations complexes dans les relations avec les différentes instances

III. SÉCURISER LES INTERVENTIONS ET LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES DANS LA PRISE EN CHARGE DES MINEURS EN PSYCHIATRIE

- Savoir actionner des leviers facilitant la gestion des situations complexes
- Disposer d'écrits formalisés et validés au plan clinique et juridique

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN CMP ADULTES



2 jours



25-26/01/2024 - Paris
23-24/05/2024 - Distanciel
03-04/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- S'approprier les règles de bonnes pratiques organisationnelles, les processus de gestion efficaces et les outils concrets visant à optimiser le pilotage de l'activité et l'efficacité du CMP adultes au bénéfice de la qualité de la prise en charge et de la sécurité des patients
- Identifier les axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité au sein du CMP adultes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Psychiatres
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Psychiatrie
- Infirmier(e)s de Psychiatrie
- Psychologues
- Cadres et Personnels socioéducatifs, Assistantes sociales, Éducateurs
- Directeurs des soins
- Personnels chargés de l'accueil
- Directeurs d'établissement et Attachés d'Administration Hospitalière

PROFIL DES INTERVENANTS

- Psychiatre des Hôpitaux
- Médecin Responsable d'un CMP (adulte) Service de Psychiatrie Adulte

PROGRAMME

I. CLARIFIER L'ORGANISATION INTERNE DU CMP ADULTES

- Savoir positionner son CMP dans son environnement extérieur
- Clarifier et formaliser les règles de fonctionnement du CMP
- Clarifier les rôles des différents Professionnels au sein du CMP

II. DÉVELOPPER DES PROCESSUS DE GESTION EFFICACES AU SEIN DU CMP ADULTES

- Organiser l'activité du CMP
- Optimiser l'organisation des temps collectifs au sein du CMP
- Structurer et formaliser la prise en charge des patients au sein du CMP
- Optimiser la coordination avec les partenaires extérieurs
- S'appuyer sur des outils pertinents

III. PILOTER L'ACTIVITÉ DU CMP ADULTES

- Indicateurs et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retour d'expérience

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN CMP ENFANTS-ADOLESCENTS



2 jours



04-05/03/2024 - Paris
17-18/10/2024 - Paris
28-29/11/2024 - Distanciel



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- S'approprier les règles de bonnes pratiques organisationnelles, les processus de gestion efficaces et les outils concrets visant à optimiser le pilotage de l'activité et l'efficacité du CMP enfants-adolescents au bénéfice de la qualité de la prise en charge et de la sécurité des patients
- Identifier les axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité au sein du CMP enfants-adolescents

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Pédiopsychiatres et Psychiatres prenant en charge des enfants et des adolescents
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Psychiatrie
- Infirmier(e)s de Psychiatrie
- Psychologues
- Cadres et Personnels socioéducatifs, Assistantes sociales, Éducateurs
- Directeurs des soins
- Personnels chargés de l'accueil
- Directeurs d'établissement et Attachés d'Administration Hospitalière

PROFIL DES INTERVENANTS

Pédopsychiatre

PROGRAMME

I. CLARIFIER L'ORGANISATION INTERNE DU CMP ENFANTS-ADOLESCENTS

- Savoir positionner son CMP dans son environnement extérieur
- Clarifier et formaliser les règles de fonctionnement du CMP
- Clarifier les rôles des différents Professionnels au sein du CMP

II. DÉVELOPPER DES PROCESSUS DE GESTION EFFICACES AU SEIN DU CMP ENFANTS-ADOLESCENTS

- Organiser l'activité du CMP
- Optimiser l'organisation des temps collectifs au sein du CMP
- Structurer et formaliser la prise en charge des patients au sein du CMP
- Optimiser la coordination avec les partenaires extérieurs
- S'appuyer sur des outils pertinents

III. PILOTER L'ACTIVITÉ DU CMP ENFANTS-ADOLESCENTS

- Indicateurs et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retour d'expérience

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

RÉFORME DE L'ISOLEMENT ET DE LA CONTENTION EN PRATIQUE PSYCHIATRIQUE



2 jours



04-05/04/2024 - Paris
26-27/09/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Connaître le nouveau cadre juridique du placement en chambre d'isolement et de la contention en pratique psychiatrique
- Identifier les principales difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des mesures d'isolement et de contention pour définir des règles de bonnes pratiques permettant d'y répondre

Au cours des **ateliers pratiques** proposés lors de cette session présentielle, les participants bénéficieront de conseils utiles pour apporter des **solutions juridiques et organisationnelles aux principales difficultés** soulevées par la mise en œuvre effective de la réforme.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Psychiatres
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Psychiatrie
- Infirmier(e)s des Services/Pôles de Psychiatrie
- Directeurs des soins
- Personnels d'accueil et autres Professionnels des Services/Pôles de Psychiatrie
- Directeurs d'établissement et Attachés d'Administration Hospitalière
- Personnels en charge des Soins psychiatriques au sein des ARS

PROFIL DES INTERVENANTS

Juriste spécialisé en Droit de la santé

PROGRAMME

I. CONNAÎTRE LE NOUVEAU CADRE JURIDIQUE ET ÉTHIQUE APPLICABLE À L'ISOLEMENT ET À LA CONTENTION

- Maîtriser le nouveau cadre légal et réglementaire
- Atelier n° 1 : Questions pratiques sur les nouvelles modalités d'information du JLD et des proches des patients mis à l'isolement ou sous contention
- Atelier n° 2 : Questions pratiques sur la nouvelle procédure judiciaire de mainlevée
- S'approprier les référentiels applicables
- Mener une réflexion éthique
- Clarifier les nouvelles obligations des professionnels de psychiatrie
- Adapter l'organisation des établissements aux nouvelles exigences légales et réglementaires

II. DÉFINIR DES RÈGLES DE BONNES PRATIQUES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES MESURES D'ISOLEMENT ET DE CONTENTION

- Veiller à mettre en place en première intention des solutions alternatives
- Sécuriser les décisions de mise en isolement et de pose de contention
- Renforcer les conditions de mise en œuvre et de surveillance des mesures
- Journée 2 – après midi
- Formaliser et harmoniser les pratiques des professionnels de psychiatrie
- Atelier n° 3 : Analyse de cas concrets, partage d'expériences et échange de points de vue

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



MANAGER AU QUOTIDIEN LES ÉQUIPES DE PSYCHIATRIE



2 jours

23-24/04/2024 - Paris
14-15/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Optimiser son management en conditions "normales" ou dégradées, afin d'assurer un pilotage efficace de l'activité du service/pôle de Psychiatrie
- Maîtriser sa communication pour donner du sens à son action managériale et résoudre les conflits interpersonnels au sein de ses équipes
- Mieux gérer ses propres émotions pour préserver son bien-être au travail et celui de ses équipes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Psychiatres (Chefs de pôle, Chefs de service, Responsables de CMP)
- Cadres de Santé et Faisant Fonction de Cadre de Santé (ou Cadres apprenants)
- Cadres Supérieurs de Santé, Assistant(e)s de Pôle
- Cadres experts
- Infirmier(e)s coordonnateur(trice)s
- Directeur(trice)s des Soins

PROFIL DES INTERVENANTS

Expert-Consultant en Management et en Leadership

PROGRAMME

I. SAVOIR SE POSITIONNER COMME PERSONNE ENCADRANTE

- Appréhender les enjeux stratégiques de la fonction d'encadrement médical et soignant des équipes de Psychiatrie
- S'approprier les nouveaux enjeux et défis managériaux

II. S'APPUYER SUR UN MANAGEMENT EFFICACE POUR PILOTER L'ACTIVITÉ DU SERVICE/PÔLE DE PSYCHIATRIE

- Manager l'activité du service/pôle
- Préparer et piloter efficacement ses réunions d'équipe
- Construire des outils de pilotage au service du management

III. BIEN COMMUNIQUER POUR DONNER DU SENS À L'ACTION MANAGÉRIALE EN PSYCHIATRIE

- S'appuyer sur des outils pratiques pour faciliter la communication avec son équipe
- Optimiser la conduite des entretiens individuels
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles au sein de son équipe

IV. DÉVELOPPER SON LEADERSHIP POUR MIEUX MOBILISER SON ÉQUIPE

- Mieux se connaître et identifier son propre style managérial
- Connaître son équipe et savoir la mobiliser
- Promouvoir la reconnaissance professionnelle et la dynamisation des personnels

V. PRÉSERVER SON PROPRE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET CELUI DE SON ÉQUIPE

- Évaluer la qualité de vie au travail (QVT) au sein de son équipe
- Prévenir les facteurs de stress et/ou la souffrance au travail
- Gérer son propre stress

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

COMPRENDRE LA RÉFORME DU FINANCEMENT EN PSYCHIATRIE ET OPTIMISER LA VALORISATION DE VOS ACTIVITÉS INTRA ET EXTRAHOSPITALIÈRES



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet

• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Comprendre les enjeux et les mécanismes de la réforme du financement de la Psychiatrie
- Situer son propre établissement par rapport aux nouvelles dotations, en comparaison avec l'ancien financement
- Anticiper la future valorisation financière des activités de Psychiatrie de son établissement
- Identifier les leviers possibles pour garantir le financement optimal de ses activités

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de pôle, Chefs de service de Psychiatrie, Responsables d'Unité Fonctionnelle
- Médecins Psychiatres
- Cadres supérieurs et Cadres de santé de pôle
- Cadres administratifs de pôle
- Personnels administratifs des services de Psychiatrie participant au codage de l'activité
- Directeurs et Directeurs adjoints
- Directeurs des finances et Contrôleurs de gestion
- Présidents de CME
- Directeurs des soins
- Médecins DIM, Techniciens de l'Information Médicale (TIM) et "Codeurs RIM-P"

PROFIL DES INTERVENANTS

- Directrice des Affaires financières,
- Directrice Déléguée au pilotage médico-économique

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LA REFORME DU FINANCEMENT DE LA PSYCHIATRIE : ENJEUX ET ASPECTS STRATÉGIQUES

- Connaître les fondamentaux du modèle actuel de financement du système de santé
- Appréhender les objectifs et les enjeux de la réforme du financement en Psychiatrie
- Définir une approche stratégique préalablement à la mise en œuvre de la réforme dans votre établissement

II. LE REMPLACEMENT DE LA DAF PAR DIFFÉRENTES DOTATIONS : PRINCIPES ET MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

- Connaître les 8 dotations amenées à remplacer la DAF : principes et modalités de calcul
- Illustrations pratiques, discussion et questions réponses

III. OPTIMISER LA VALORISATION DE VOS ACTIVITÉS DE PSYCHIATRIE À LA LUMIÈRE DE LA DOTATION À LA FILE ACTIVE : PRINCIPES ET RECOMMANDATIONS PRATIQUES

- Comprendre les liens entre Recueil d'Information Médicalisée en Psychiatrie (RIM-P) et nouvelle Dotation à la File Active (DFA)
- Maîtriser l'introduction de la dotation à la file active (DFA) dans votre établissement
- Adapter ses pratiques aux enjeux de la DFA et faire évoluer les organisations au sein de votre établissement

IV. ATELIER PRATIQUE

- Établir un diagnostic de la maturité de votre établissement par rapport à l'entrée dans la réforme
- Adapter vos organisations locales pour permettre la transition et accompagner le terrain

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL



REPÉRER ET PRENDRE EN CHARGE LES TROUBLES ANXIEUX



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

> JE M'INSCRIS

- Repérer les différents troubles anxieux et phobiques et en comprendre les mécanismes psychologiques et physiologiques
- Connaître les principaux traitements psychothérapeutiques et médicamenteux validés, ainsi que les nouvelles approches complémentaires utiles
- Savoir mettre en œuvre les stratégies thérapeutiques les plus adaptées

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Psychiatres
- Médecins de toutes spécialités médicales prenant en charge des patients souffrant de troubles anxieux
- Psychologues, Psychothérapeutes
- Infirmier(e)s et autres Professionnels paramédicaux membres de l'équipe soignante

> PROGRAMME

I. SAVOIR RECONNAÎTRE LES PRINCIPAUX TROUBLES ANXIEUX

- Troubles anxieux et phobiques
- Troubles anxieux spécifiques chez l'enfant
- Troubles anxieux liés au stress
- Troubles anxieux et Covid 19
- Outils diagnostiques et échelles d'évaluation
- Aspects cliniques et évolutifs

II. COMPRENDRE D'OÙ VIENT L'ANXIÉTÉ

- Modèles biologiques : apports des neurosciences
- Modèles cognitifs et comportementaux des troubles anxieux
- Modèles psychodynamiques

III. METTRE EN ŒUVRE LES STRATÉGIES THÉRAPEUTIQUES ADAPTÉES

- Les traitements médicamenteux : règles de prescription et recommandations
- Les Thérapies Cognitives et Comportementales (TCC) : fondamentaux et principes
- Les traitements complémentaires : indications et bénéfices attendus
- Le réseau de soins : rôle et modalités de collaboration entre les différents professionnels
- S'appuyer sur des outils pertinents

IV. ATELIERS PRATIQUES : EXERCICES DE MISE EN SITUATION ET JEUX DE RÔLES

- Prendre en charge une attaque de panique
- Modifier les pensées anxieuses par la thérapie cognitive
- Prescrire des consignes d'exposition graduée aux phobies
- Apprendre à gérer des émotions
- Connaître 4 exercices simples de relaxation et méditation

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

> PROFIL DES INTERVENANTS

Psychiatre

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

EXERCER LA FONCTION DE CHEF DE SERVICE DE PSYCHIATRIE À L'HÔPITAL PUBLIC



2 jours



14-15/03/2024 - Paris
12-13/12/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1295 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 1195 €

> OBJECTIFS

> JE M'INSCRIS

- Clarifier le positionnement du Chef de service de Psychiatrie au sein de l'institution, du Pôle et du Service
- Identifier les différents leviers permettant d'optimiser l'exercice des missions de Chef de service de Psychiatrie

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Chefs de Service de Psychiatrie/ Responsables d'Unité Fonctionnelle de Psychiatrie
- Futurs Médecins Chefs de Service de Psychiatrie / Futurs Responsables d'Unité Fonctionnelle de Psychiatrie
- Médecins Chefs de Pôle de Psychiatrie
- Présidents et membres de la CME

> PROGRAMME

I. CLARIFIER LES ENJEUX ET LE POSITIONNEMENT DU CHEF DE SERVICE DE PSYCHIATRIE AU SEIN DE L'INSTITUTION ET DU PÔLE

- Contexte et enjeux
- Positionnement du Chef de service de Psychiatrie au sein de l'Institution et du Pôle

II. CONCILIER L'ACTIVITÉ CLINIQUE AVEC LES ASPECTS ORGANISATIONNELS

- Assurer la prise en charge et le suivi médical des patients au sein du service de Psychiatrie
- Optimiser l'organisation et la coordination du service de Psychiatrie
- Piloter l'activité du service de Psychiatrie

III. MAÎTRISER LA DIMENSION RELATIONNELLE

- Relations avec les Professionnels du Service de Psychiatrie
- Relations avec le Chef de Pôle de Psychiatrie
- Relations avec les autres Chefs de Service et autres Chefs de Pôle d'activité clinique
- Relations avec les Services et Pôles médico-techniques
- Relations avec les instances de l'établissement
- Relations avec les Partenaires extérieurs à l'établissement

IV. MAÎTRISER LA DIMENSION MANAGÉRIALE

- Manager l'équipe médicale et l'équipe soignante de Psychiatrie et développer son propre leadership
- Atelier pratique "Leviers d'action relationnels"
- Savoir gérer les situations conflictuelles
- Promouvoir le bien-être au travail

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

> PROFIL DES INTERVENANTS

- **Bertrand GARNIER**
Psychiatre des Hôpitaux
- **Jean-Luc STANISLAS**
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL



EXERCER LE MÉTIER D'INFIRMIÈRE DE PRATIQUE AVANCÉE EN PSYCHIATRIE ET SANTÉ MENTALE



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier le cadre d'exercice de l'Infirmier de Pratique Avancée (IPA) en Psychiatrie et Santé mentale et définir son positionnement au sein de l'établissement et de l'équipe de soins
- Appréhender, à partir d'un retour d'expérience, les missions des IPA en Psychiatrie et Santé mentale et proposer des conseils pratiques visant à assurer l'efficacité de leurs missions et à faciliter leur intégration au sein des établissements de santé

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmier(e)s des Services de Psychiatrie
- Infirmières coordinatrices en Psychiatrie
- Médecins Psychiatres
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de Psychiatrie
- Directeur(trice)s des Soins
- Responsables Parcours Patients

> PROFIL DES INTERVENANTS

Infirmière de Pratique Avancée en Psychiatrie et Santé Mentale

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

INTÉGRER LA RÉHABILITATION PSYCHOSOCIALE DANS LES PARCOURS DE SOINS DES PERSONNES SOUFFRANT DE TROUBLES PSYCHIQUES



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux liés au développement de la réhabilitation psychosociale et de l'approche centrée sur le rétablissement
- S'approprier les techniques et les outils de la réhabilitation psychosociale
- Développer et/ou optimiser la réhabilitation psychosociale au sein d'un service ou d'un pôle et savoir interagir avec les structures spécialisées en réhabilitation psychosociale

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Psychiatres
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de psychiatrie
- Infirmier(e)s des Services/ Pôles de psychiatrie et autres membres de l'équipe soignante (Ergothérapeutes, Psychomotriciens...)
- Neuropsychologues
- Psychologues cliniciens
- Cadres et Personnels socio-éducatifs, Assistantes sociales, Éducateurs spécialisés
- Directeurs des soins
- Personnels en charge de la Réhabilitation Psychosociale au sein des ARS

> PROFIL DES INTERVENANTS

- MCU-PH
- Psychiatre
- Responsable du Centre Ressource de Réhabilitation Psychosociale et de Remédiation Cognitive d'un établissement de santé

> PROGRAMME

- COMPRENDRE LES ENJEUX LIÉS AU DÉVELOPPEMENT DE LA RÉHABILITATION PSYCHOSOCIALE**
 - Concepts cliniques et définitions
 - Contexte et perspectives
 - Bénéfices attendus du développement de la réhabilitation psychosociale en psychiatrie
- S'APPROPRIER LES TECHNIQUES ET LES OUTILS DE LA RÉHABILITATION PSYCHOSOCIALE**
 - Connaître les outils de soins de la réhabilitation psychosociale
 - Intégrer la réhabilitation psychosociale dans le parcours de soins du patient
- DÉVELOPPER ET OPTIMISER LA RÉHABILITATION PSYCHOSOCIALE AU SEIN D'UNE STRUCTURE, ET/OU D'UN SERVICE OU D'UN PÔLE DE PSYCHIATRIE**
 - Développer la culture du rétablissement et de la réhabilitation psychosociale au sein d'une structure, et/ou d'un service ou d'un pôle de psychiatrie
 - Mettre en place la réhabilitation psychosociale au sein d'une structure, et/ou d'un service de psychiatrie : Retour d'expériences, leviers d'action et freins potentiels
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



INTERVENTIONS PSYCHOTHÉRAPEUTIQUES POST-IMMÉDIATES AUPRÈS DE VICTIMES D'ÉVÈNEMENTS TRAUMATIQUES



2 jours



14-15/03/2024 - Paris
04-05/12/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

> JE M'INSCRIS

- Maîtriser les concepts cliniques et thérapeutiques des psychothérapies post-immédiates
- Identifier les repères clés et s'approprier les méthodes et outils pour la mise en œuvre des psychothérapies post-immédiates chez les victimes d'évènements traumatiques

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Psychothérapeutes
- Psychologues
- Médecins Psychiatres
- Infirmier(e)s

> PROGRAMME

I. MAÎTRISER LES CONCEPTS CLINIQUES

- Clinique du traumatisme psychique
- Illustrations pratiques

II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT DE LA RAAC AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Savoir réaliser l'évaluation initiale de la victime
- Connaître les principales psychothérapies
- Savoir définir l'approche thérapeutique la plus adaptée
- Assurer à la victime et à ses proches un accueil de qualité
- Définir les modalités de la prise en charge

III. ATELIER PRATIQUE : ANALYSE ET DISCUSSION AUTOUR DE SITUATIONS VÉCUES

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

> PROFIL DES INTERVENANTS

Psychologue clinicien

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale



Développer et optimiser l'hospitalisation de jour en SMR (HDJ SMR)	P126
Comprendre et s'adapter à la réforme du financement en SMR	P127
Bonnes pratiques organisationnelles en SMR	P128
Bien coder en SMR	P129
Développer les chemins cliniques en SMR pour optimiser les parcours patients	P130
Encadrer et manager les équipes au sein d'un Service de SMR	P131



DÉVELOPPER ET OPTIMISER L'HOSPITALISATION DE JOUR EN SMR (HDJ SMR)



2 jours

08-09/02/2024 - Paris
07-08/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux et maîtriser les conditions de développement de l'HDJ en SMR
- Formaliser et optimiser l'organisation de l'HDJ en SMR
- Assurer un pilotage efficient de l'HDJ SMR et optimiser sa valorisation financière dans le nouveau contexte de la réforme du financement en SMR

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres Supérieurs et Cadres de Santé
- Cadres Supérieurs et Cadres de Rééducation
- Professionnels de la Coordination
- Infirmières et autres professionnels paramédicaux
- Présidents de CME
- Directeurs des Soins
- Responsables Parcours Patients
- Personnels administratifs
- Personnels des ARS en charge du secteur SMR

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin et/ou Cadre Supérieur de Rééducation

PROGRAMME

- I. COMPRENDRE LES ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT DE L'AMBULATOIRE EN SMR**
 - Contexte et perspectives
 - Bénéfices attendus du développement de l'ambulatoire en SMR
- II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT DE L'HDJ EN SMR**
 - Définir le périmètre de l'activité ambulatoire de SMR
 - Conduire une démarche de développement de l'activité SMR au sein d'un établissement de santé
 - Illustrations pratiques et retour d'expériences
- III. FORMALISER ET OPTIMISER L'ORGANISATION DE L'HDJ EN SMR**
 - Formaliser les règles d'organisation de l'HDJ en SMR
 - Organiser l'activité et réguler les files actives de patients
 - Structurer et fluidifier la prise en charge des patients en HDJ SMR
 - Optimiser la coordination de l'ensemble des intervenants et des partenaires
 - S'appuyer sur des outils d'aide à la prise en charge
- IV. PILOTER L'ACTIVITÉ DE L'HDJ SMR**
 - Indicateurs de référence et tableaux de bord
 - Illustrations pratiques et retour d'expérience
- V. OPTIMISER LA VALORISATION FINANCIÈRE DE L'HDJ SMR**
 - Qualification de l'activité ambulatoire de SMR et cadre juridique
 - Perspectives d'évolution
 - Stratégies d'optimisation et leviers organisationnels
- VI. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)
[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

COMPRENDRE ET S'ADAPTER À LA RÉFORME DU FINANCEMENT EN SMR



2 jours

14-15/05/2024 - Paris
15-16/10/2024 - Paris
10-11/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Resituer la réforme du financement SMR dans son contexte et mesurer ses enjeux
- Clarifier les principes directeurs du nouveau modèle de financement en SMR et en appréhender les répercussions pratiques pour mieux les anticiper

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins de SMR
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé de SMR
- Autres Professionnels paramédicaux intervenant en SMR
- Professionnels du Département de l'Information Médicale (DIM)
- Personnels de Direction
- Personnels administratifs des Services d'Admissions et de Facturation
- Personnels concernés des ARS

PROFIL DES INTERVENANTS

- Praticien Hospitalier
- Responsable d'une Unité de Médecine Physique et de Réadaptation

PROGRAMME

- I. MESURER LES ENJEUX ET RESITUER LA RÉFORME DU FINANCEMENT SMR DANS SON CONTEXTE**
 - Appréhender le contexte de la réforme
 - Mesurer les enjeux liés au nouveau modèle de financement en SMR
- II. CLARIFIER LES PRINCIPES DIRECTEURS DU NOUVEAU MODÈLE DE FINANCEMENT EN SMR**
 - Mise au point sur le nouveau modèle de financement des SMR
 - Nouveautés relatives aux autres compartiments
 - Autres nouveautés impactant le financement en SMR
 - Calendrier de mise en œuvre et modalités de transition vers le modèle cible
 - Outils d'analyse des données PMSI SMR
 - Éléments d'un diagnostic territorial
- III. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)
[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN SMR



2 jours

11-12/01/2024 - Paris
03-04/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Mesurer les enjeux d'une organisation optimisée en SMR
- Clarifier l'organisation interne du service ou de la structure de SMR
- Proposer des règles de bonnes pratiques organisationnelles, des processus de gestion efficaces et des outils concrets visant à optimiser le pilotage de l'activité et l'efficacité du service

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres Supérieurs et Cadres de Santé
- Cadres Supérieurs et Cadres de Rééducation
- Infirmières
- Autres professionnels paramédicaux (Kinésithérapeutes, Ergothérapeutes, Diététiciens...)
- Assistantes sociales
- Psychologues
- Personnels administratifs
- Personnels des ARS en charge du secteur SMR

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin et/ou Cadre Supérieur de Rééducation

PROGRAMME

- I. COMPRENDRE LES NOUVEAUX ENJEUX POUR LE SECTEUR SMR**
 - Contexte et perspectives
 - Bénéfices attendus d'une organisation optimisée des structures et services de SMR
- II. CLARIFIER L'ORGANISATION INTERNE DE LA STRUCTURE/ DU SERVICE DE SMR**
 - Savoir positionner la structure et les services de SMR dans l'organisation territoriale
 - Clarifier les rôles des différentes disciplines médicales et des Professionnels au sein des structures/ services de SMR
 - Adapter les ressources et organiser l'activité de la structure/du service de SMR
 - Formaliser les règles de fonctionnement de la structure/du service
- III. DÉVELOPPER DES PROCESSUS DE GESTION EFFICACES**
 - Formaliser les interventions des professionnels sous forme de programmes de soins
 - Optimiser la coordination des interventions des différents acteurs
 - Optimiser les différentes étapes de la prise en charge des patients
 - Organiser les modalités de collaboration avec les partenaires extérieurs
- IV. PILOTER L'ACTIVITÉ DE SMR ET OPTIMISER SA VALORISATION FINANCIÈRE EN CONCILIANT QUALITÉ ET EFFICACITÉ**
 - Pilotage de l'activité : indicateurs et tableaux de bord
 - Stratégies et leviers organisationnels
- V. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)

BIEN CODER EN SMR



2 jours

26-27/03/2024 - Paris
11-12/04/2024 - Lille
10-11/06/2024 - Distanciel26-27/09/2024 - Bordeaux
28-29/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier les principes directeurs du nouveau modèle de financement en SMR
- Comprendre les effets de la réforme du financement SMR sur la pratique du codage
- Maîtriser les règles et les outils du codage en SMR pour mieux valoriser l'activité SMR au sein de l'établissement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels de SMR participant au codage PMSI

- Médecins
- Cadres de santé, Infirmières et autres professionnels paramédicaux (Kinésithérapeutes, Ergothérapeutes...)
- Assistantes sociales
- Personnels administratifs

Professionnels du Département de l'Information Médicale (DIM)

- Médecins DIM
- Techniciens de l'Information Médicale (TIM)
- Secrétaires médicales/ Assistantes médicoadministratives
- "Codeurs PMSI" et autres collaborateurs du DIM

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin DIM

PROGRAMME

- I. CONNAÎTRE LES SPÉCIFICITÉS DU MODÈLE DE FINANCEMENT SMR ET APPRÉHENDER LES IMPACTS SUR LA PRATIQUE DU CODAGE EN SMR**
 - Maîtriser le cadre et les référentiels de bonnes pratiques du codage en SMR
 - Appréhender via le modèle de financement actuel les enjeux de la réforme et les conséquences pratiques en termes de codage
 - Comprendre le nouveau modèle de financement et la nouvelle classification GME 2022
- II. MAÎTRISER LES RÈGLES ET LES OUTILS DU CODAGE EN SMR : ÉTUDE DE CAS ET ATELIERS PRATIQUES**
 - Maîtriser les règles de codage des diagnostics et des actes en SMR
 - Maîtriser les règles de cotation des dépendances
 - Savoir utiliser efficacement les outils disponibles
 - Atelier pratique et exercices de codage de la dépendance
- III. IDENTIFIER DES AXES D'AMÉLIORATION POUR OPTIMISER LA QUALITÉ DU CODAGE EN SMR**
 - Bonnes pratiques professionnelles et conseils utiles pour coder en SMR
 - Retours d'expérience, conseils pratiques et pièges à éviter
- IV. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)



DÉVELOPPER LES CHEMINS CLINIQUES EN SMR POUR OPTIMISER LES PARCOURS PATIENTS



2 jours

21-22/03/2024 - Paris
05-06/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux et les bénéfices attendus du développement des chemins cliniques en SMR
- Maîtriser les différentes étapes de cette méthode afin d'optimiser l'organisation, la structuration et la valorisation des parcours patients en SMR
- Bénéficier, dans le cadre d'ateliers pratiques, de conseils méthodologiques et de recommandations utiles pour la construction et/ou l'optimisation de chemins cliniques en SMR

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres Supérieurs et Cadres de Santé
- Cadres Supérieurs et Cadres de Rééducation
- Autres Professionnels paramédicaux
- Autres Professionnels de la Réadaptation
- Assistantes sociales
- Psychologues
- Secrétaires médicales/ Assistantes médico-administratives (AMA)

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin et/ou Cadre Supérieur de Rééducation

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

ENCADRER ET MANAGER LES ÉQUIPES AU SEIN D'UN SERVICE DE SMR



2 jours

25-26/04/2024 - Paris
17-18/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier le rôle des différents acteurs au sein d'un Service de SMR et savoir se positionner comme personne encadrante
- Optimiser, sur la base d'outils et de méthodes opérationnels, le management des équipes de SMR afin d'assurer un pilotage efficace de l'activité
- Maîtriser sa communication pour donner du sens à l'action managériale et résoudre les conflits interpersonnels au sein de l'équipe
- Mieux gérer ses propres émotions pour préserver son bien-être au travail et celui de son/ ses équipes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres Supérieurs, Cadres de Santé et Faisant Fonction de Cadre de Santé
- Cadres Supérieurs, Cadres de Rééducation et Faisant Fonction de Cadre de Rééducation
- Médecins de SMR
- Directeurs(rices) des Soins et Coordinateurs Généraux des Soins

PROFIL DES INTERVENANTS

Expert-Consultant en Management et/ou Cadre Supérieur de Rééducation

PROGRAMME

- CLARIFIER LES RÔLES DES DIFFÉRENTS ACTEURS ET SAVOIR SE POSITIONNER COMME PERSONNE ENCADRANTE EN SMR**
 - Clarifier les rôles et le positionnement des différents acteurs au sein du Service de SMR
 - Appréhender la dimension stratégique des fonctions d'encadrement des équipes de SMR
- COORDONNER L'ACTIVITÉ DES ÉQUIPES DE SMR**
 - Manager l'activité du Service de SMR
 - Mettre des outils de pilotage au service du management
- BIEN COMMUNIQUER POUR DONNER DU SENS À L'ACTION MANAGÉRIALE**
 - Optimiser la conduite des entretiens individuels
 - Prévenir et gérer les situations conflictuelles au quotidien
 - S'appuyer sur des outils pratiques pour faciliter la communication au sein du Service de SMR
- DÉVELOPPER SON PROPRE LEADERSHIP POUR MIEUX MOBILISER L'ÉQUIPE DU SERVICE DE SMR**
 - Mieux se connaître et repérer son propre style managérial
 - Connaître son équipe et savoir la mobiliser
 - Promouvoir la reconnaissance et la dynamisation des professionnels du Service de SMR
- PRÉSERVER SON PROPRE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET CELUI DE SON ÉQUIPE**
 - Évaluer la qualité de vie au travail (QVT) au sein du Service de SMR
 - Prévenir les facteurs de stress et/ou la souffrance au travail
 - Gérer son propre stress
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



Optimiser l'organisation et valoriser les interventions des équipes mobiles de soins palliatifs (EMSP)

P134

Développer une démarche palliative et optimiser l'accompagnement des patients en fin de vie

P135



OPTIMISER L'ORGANISATION ET VALORISER LES INTERVENTIONS DES ÉQUIPES MOBILES DE SOINS PALLIATIFS (EMSP)



2 jours

08-09/02/2024 - Paris
07-08/03/2024 - Distanciel12-13/09/2024 - Distanciel
03-04/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Préciser la place des EMSP dans l'offre de soins palliatifs
- Optimiser l'organisation et valoriser les interventions des EMSP
- Faciliter le pilotage de l'activité des EMSP
- Identifier, à partir de retours d'expériences, les clés de réussite et les freins potentiels à l'optimisation des interventions des EMSP intra et/ou extra hospitalières

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels des Équipes Mobiles de Soins Palliatifs
- Médecins
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Infirmières et autres Professionnels paramédicaux
- Présidents de CME
- Directeurs des Soins
- Personnels de direction et Cadres administratifs
- Personnels des ARS en charge des Équipes Mobiles de Soins Palliatifs

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES ENJEUX POUR LES ÉQUIPES MOBILES DE SOINS PALLIATIFS

- État des lieux et cadre juridique
- Perspectives : dans l'attente du nouveau Plan national de développement des Soins Palliatifs
- Bénéfices attendus d'une organisation optimisée des EMSP

II. PILOTER L'ACTIVITÉ ET PRIORISER LES ACTIONS DE L'ÉQUIPE MOBILE DE SOINS PALLIATIFS

- Assurer le pilotage de l'activité de l'EMSP en s'appuyant sur des indicateurs et tableaux de bord pertinents
- Atelier pratique : "Piloter l'activité d'une EMSP"
- Développer une stratégie de priorisation des actions de l'EMSP
- Atelier pratique : "Prioriser les actions d'une EMSP"

III. OPTIMISER L'ORGANISATION ET LES INTERVENTIONS DES ÉQUIPES MOBILES DE SOINS PALLIATIFS

- Clarifier le périmètre de l'activité de l'EMSP
- Renforcer et formaliser l'organisation de l'EMSP
- Organiser l'activité de l'EMSP en intra et en extra-hospitalier
- Garantir la conformité des pratiques professionnelles avec la réglementation et les bonnes pratiques

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin et/ou Infirmière exerçant en Equipes Mobile de Soins Palliatifs

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

DÉVELOPPER UNE DÉMARCHE PALLIATIVE ET OPTIMISER L'ACCOMPAGNEMENT DES PATIENTS EN FIN DE VIE



2 jours

18-19/01/2024 - Paris
19-20/09/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier le cadre éthique et juridique des soins palliatifs et de la fin de vie
- Améliorer le repérage et l'anticipation des besoins en soins palliatifs
- Optimiser la démarche clinique en phase palliative et en phase terminale
- Appréhender la dimension psychologique des soins palliatifs et de la fin de vie dans les relations avec les patients et leurs proches, tout en intégrant la souffrance des professionnels qui en ont la charge

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmières et autres membres de l'équipe soignante
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Médecins
- Psychologues
- Cadres et Assistants socioéducatifs
- Directeurs des Soins et Coordinateurs Généraux des Soins

PROGRAMME

I. CLARIFIER LE CADRE ÉTHIQUE ET JURIDIQUE DES SOINS PALLIATIFS ET DE LA FIN DE VIE

- Connaître les définitions et les concepts fondamentaux
- Replacer les relations soignants-patients dans leur cadre juridique
- Intégrer les différentes modalités de dispensation des soins palliatifs dans une démarche participative
- Atelier pratique : enjeux éthiques et juridiques de la fin de vie

II. ORGANISER UNE PRISE EN CHARGE PALLIATIVE ADAPTÉE À CHAQUE PATIENT

- Savoir évaluer les besoins en soins palliatifs
- Adapter la prise en charge clinique
- Sécuriser la mise en oeuvre des pratiques sédatives et des décisions de limitation des traitements
- S'appuyer sur de bonnes pratiques organisationnelles

III. APPRÉHENDER LA DIMENSION PSYCHOLOGIQUE DES SITUATIONS DE FIN DE VIE

- Savoir à se positionner dans la relation avec le patient et son entourage
- Repérer et répondre à la détresse psychologique des patients en fin de vie
- Accompagner et soutenir l'entourage des patients en fin de vie
- Atelier pratique : temps d'échange sur les pratiques d'accompagnement
- Prendre en charge la souffrance des professionnels impliqués dans la démarche palliative

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin Anesthésiste-Réanimateur
- Psychologue Clinicien

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



LAT et sédation profonde et continue en Réanimation : indications, aide à la décision et modalités pratiques	P138
Bien coder l'activité aux Urgences (hospitalisation et activité externe)	P139
Bonnes pratiques organisationnelles et gestion des risques en Réanimation et en USC	P140
Bien coder en Réanimation, Unité de soins intensifs et Unité de Surveillance Continue	P141
Exercer le métier d'infirmière de pratique avancée aux urgences	P142
Patients âgés et réanimation	P143



LAT ET SÉDATION PROFONDE ET CONTINUE EN RÉANIMATION : INDICATIONS, AIDE À LA DÉCISION ET MODALITÉS PRATIQUES



2 jours

30-31/01/2024 - Paris
03-04/04/2024 - Lyon01-02/10/2024 - Distanciel
10-11/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre le processus décisionnel et les conditions de mise en œuvre des décisions de LAT et de sédation profonde et continue en réanimation
- Appréhender la dimension psychologique des limitations et de l'arrêt des thérapeutiques en Réanimation dans les relations avec les patients et leurs proches
- Identifier des axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans le cadre de la prise des décisions, de la mise en œuvre et du suivi des limitations ou de l'arrêt des traitements

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels exerçant au sein des Services de Réanimation et des USC :

- Médecins Réanimateurs et Anesthésistes-réanimateurs
- Cadres Supérieurs et Cadres de Santé
- Infirmier(e)s et autres paramédicaux
- Psychologues

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin Anesthésiste-Réanimateur
- Psychologue clinicienne

PROGRAMME

I. ENCADRER LE PROCESSUS DÉCISIONNEL DES LIMITATIONS ET DE L'ARRÊT DES THÉRAPEUTIQUES

- Clarifier les différentes situations et connaître le cadre juridique
- Savoir recueillir les volontés du patient
- Impliquer l'ensemble des participants et respecter la procédure collégiale
- Difficultés pratiques et retours d'expérience

II. ORGANISER LA MISE EN OEUVRE DES DÉCISIONS DE LAT ET DE SÉDATION PROFONDE ET CONTINUE EN RÉANIMATION

- Connaître les modalités pratiques des limitations et de l'arrêt des thérapeutiques
- Organiser la mise en œuvre et la surveillance de la sédation profonde et continue
- Garantir l'accompagnement des proches

III. APPRÉHENDER LA DIMENSION PSYCHOLOGIQUE DES SITUATIONS DE LAT

- Quand la question de la LAT se pose...
- Les problématiques soulevées au moment de la prise de décision
- Les spécificités de la relation au patient et ses proches dans le cadre d'une LAT
- Les difficultés de mise en œuvre des décisions de LAT
- L'arrêt des traitements : un décès attendu

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

BIEN CODER L'ACTIVITÉ AUX URGENCES (HOSPITALISATION ET ACTIVITÉ EXTERNE)



2 jours

14-15/03/2024 - Paris
05-06/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les enjeux et les mécanismes du codage de l'activité aux Urgences
- Connaître les rôles et les responsabilités des différents acteurs du codage
- Optimiser la valorisation financière du service d'Urgences

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels exerçant aux Urgences notamment :

- Médecins Urgentistes
- Personnels soignants et administratifs intervenant dans le codage aux Urgences
- Professionnels des établissements de santé intervenant dans le codage aux Urgences
- Médecins DIM
- Techniciens de l'Information Médicale (TIM)
- Secrétaires médicales/ Assistantes médico-administratives
- "Codeurs PMSI" et autres collaborateurs du DIM

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin DIM

PROGRAMME

I. S'APPROPRIER LE NOUVEAU MODÈLE DE FINANCEMENT DES URGENCES

- Rappels sur le contexte médico-économique et les enjeux
- Description du nouveau modèle de financement des Urgences
- Analyse des spécificités du nouveau modèle de financement pour l'activité d'hospitalisation des Urgences
- Analyse des spécificités du nouveau modèle de financement pour l'activité externe aux Urgences
- Spécificités en lien avec l'instruction gradation des soins ambulatoires
- Spécificités en lien avec la facturation aux Urgences

II. BIEN CODER L'ACTIVITÉ AUX URGENCES : PRINCIPES GÉNÉRAUX ET RÈGLES À CONNAÎTRE

- Classifications et nomenclatures
- Règles générales du codage PMSI pour l'activité d'hospitalisation des Urgences
- Atelier pratique : Situations de codage de l'activité d'hospitalisation aux Urgences
- Règles de facturation de l'activité externe aux Urgences

III. OPTIMISER L'ORGANISATION ET LA QUALITÉ DU CIRCUIT DE CODAGE ET DE TARIFICATION AUX URGENCES

- Dossier patient aux Urgences
- Organisation du codage et de la tarification de l'activité aux Urgences
- Codage PMSI, facturation et contrôles de l'Assurance maladie
- Production et qualité : principaux repères

IV. ATELIERS PRATIQUES : EXERCICES DE CODAGE À PARTIR DE SITUATIONS CLINIQUES AUX URGENCES

- Mises en situation
- Atelier de codage n°1 (activité d'hospitalisation)
- Atelier de codage n°2 (activité externe)
- Retour d'expérience, conseils pratiques et pièges à éviter

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES ET GESTION DES RISQUES EN RÉANIMATION ET EN USC



2 jours



03-04/10/2024 - Paris



- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les règles de bonnes pratiques organisationnelles, les processus de gestion efficaces et les outils concrets visant à optimiser le pilotage de l'activité du Service de Réanimation et de l'USC au bénéfice de la qualité de la prise en charge et de la sécurité des patients
- Savoir adapter les organisations en situation de crise

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels exerçant au sein des services de Réanimation et des USC (Médecins réanimateurs et anesthésistes-réanimateurs, Cadres Supérieurs et Cadres de Santé, Infirmier(e)s)
- Coordonnateurs de la Gestion des Risques Associés aux soins
- Directeurs Qualité
- Directeurs des Soins
- Présidents de CME

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin et Gestionnaire des risques

PROGRAMME

I. BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN RÉANIMATION ET EN USC

- Clarifier l'organisation interne du Service de Réanimation et de l'USC
- Définir les critères et harmoniser les pratiques d'admission en Réanimation et en USC
- Organiser et sécuriser la prise en charge des patients en Réanimation et en USC
- Savoir adapter les organisations en situation de crise (phase épidémique de Covid 19)
- Valoriser l'activité produite par le service de Réanimation et l'USC
- S'appuyer sur des outils de pilotage adaptés : indicateurs, ratios de performance et tableaux de bord

II. GESTION DES RISQUES ET RESPONSABILITÉS EN RÉANIMATION ET EN USC

- Maîtriser les fondamentaux de la gestion des risques en Réanimation et en USC
- Mettre en place et/ou déployer une démarche de gestion des risques en Réanimation et en USC
- Comprendre et faire évoluer les comportements des professionnels de santé face à la sécurité des soins en Réanimation et en USC

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

BIEN CODER EN RÉANIMATION, UNITÉ DE SOINS INTENSIFS ET UNITÉ DE SURVEILLANCE CONTINUE



2 jours

08-09/02/2024 - Paris
10-11/10/2024 - Paris

- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les enjeux et les mécanismes du codage PMSI en Réanimation, USI et USC
- Améliorer la qualité et l'exhaustivité du codage en Réanimation, USI et USC

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels intervenant en Réanimation, USI et USC :
- Réanimateurs, et Anesthésistes-réanimateurs, notamment : chefs de pôle, chefs de service, praticiens hospitaliers
 - Personnels soignants et administratifs des Unités de soins intervenant dans le codage en Réanimation, USI et USC
- Professionnels du Département de l'Information Médicale (DIM)
- Médecins DIM
 - Techniciens de l'Information Médicale (TIM)
 - Secrétaires médicales/ Assistantes médico-administratives
 - "Codeurs PMSI" et autres collaborateurs du DIM

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin DIM

PROGRAMME

I. CONNAÎTRE LES SPÉCIFICITÉS DU MODÈLE DE FINANCEMENT PMSI ET T2A EN RÉANIMATION, USI ET USC

- Rappel du contexte économique et conséquences pour les établissements de santé ayant des activités de Réanimation, de Soins Intensifs et de Surveillance Continue
- Spécificités de la T2A en Réanimation, USI et USC

II. BIEN CODER EN RÉANIMATION, USI ET USC : PRINCIPES GÉNÉRAUX ET RÈGLES À CONNAÎTRE

- Les diagnostics et les actes : nomenclatures et classifications
- Les variables complémentaires
- Les notions générales en lien avec la facturation
- Les règles générales de codage

III. SITUATIONS CLINIQUES ET CODAGE SPÉCIFIQUE EN RÉANIMATION, USI et USC

- Les détresses cardio-respiratoires
- Les infections
- Les troubles hydro-électrolytiques
- Les complications des actes diagnostiques et thérapeutiques
- Les insuffisances rénales aiguës
- Les dialyses
- Les dénutritions
- Les soins palliatifs
- Les prélèvements d'organe
- Les transfusions
- La douleur
- Les autres situations courantes

IV. RÈGLEMENTATION, CONTRÔLES ET QUALITÉ

- Le dossier du patient
- La réglementation de la production
- Les contrôles réglementaires
- L'organisation de la production et la maîtrise de la qualité : recommandations pratiques

V. ATELIER DE CODAGE : EXERCICES DE CODAGE À PARTIR DE SITUATIONS CLINIQUES EN RÉANIMATION, USI ET USC

- Mises en situation
- Retours d'expérience, conseils pratiques et pièges à éviter

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



EXERCER LE MÉTIER D'INFIRMIÈRE DE PRATIQUE AVANCÉE AUX URGENCES



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier le cadre d'exercice de l'Infirmier de Pratique Avancée (IPA) aux Urgences et définir son positionnement au sein de l'établissement et de l'équipe de soins
- Appréhender efficacement les missions des IPA dans le domaine d'intervention des Urgences et faciliter leur intégration au sein des établissements de santé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmiers des Services d'Urgences
- Infirmiers coordinateurs aux Urgences
- Médecins Urgentistes
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé des Urgences
- Directeurs des Soins
- Responsables Parcours Patients

PROGRAMME

I. CLARIFIER LE CADRE D'EXERCICE ET DÉFINIR LE POSITIONNEMENT DE L'IPA AUX URGENCES

- Comprendre le dispositif de la pratique avancée en soins infirmiers en établissement de santé
- Conditions d'accès au diplôme d'État d'IPA mention "Urgences"
- Détermination des différentes activités et du champ de compétences de l'IPA aux Urgences
- Modalités de coopération entre l'IPA aux Urgences et le médecin
- Clarification du positionnement de l'IPA aux Urgences au sein de l'équipe et de l'établissement

II. EXERCER LES MISSIONS D'IPA AUX URGENCES : ANALYSE DE SITUATIONS PRATIQUES

- Appréhender les différentes dimensions du métier d'IPA aux Urgences
- Intégrer des IPA aux Urgences au sein d'un établissement de santé
- Mise en perspectives : - Conditions de réussite
- Freins potentiels
- Analyse de situations cliniques à partir d'exemples de parcours patients aux Urgences
- Mise en situation : Analyse comparée des périmètres d'intervention respectifs d'un Infirmier non titulaire du diplôme d'État d'IPA et d'un IPA dans différentes situations cliniques

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Infirmière, Responsable des opérations cliniques et pédagogiques

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PATIENTS ÂGÉS ET RÉANIMATION



2 jours



01-02/04/2024 - Paris
01-02/10/2024 - Paris



- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Analyser les critères d'admission des patients âgés en Réanimation et clarifier leurs conditions de mise en œuvre dans le processus de sélection opéré
- Connaître les caractéristiques spécifiques des séjours des patients âgés en Réanimation
- Optimiser les procédures de sortie de ces patients afin d'assurer la continuité de leur prise en charge post-réa

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels exerçant au sein des Services de Réanimation et des USC
- Médecins Réanimateurs et Anesthésistes-réanimateurs
- Cadres Supérieurs et Cadres de Santé
- Infirmiers et autres Professionnels paramédicaux
- Psychologues

PROFIL DES INTERVENANTS

- Praticien Hospitalier
- Chef du service de Réanimation médicale d'un établissement de santé

PROGRAMME

INTRODUCTION : Conséquences du vieillissement de la population sur les services de Réanimation

I. CRITÈRES D'ADMISSION EN RÉANIMATION ET PROCESSUS DE PRISE DE DÉCISION

- Prendre en compte le choix des patients et de leurs proches
- Analyser les conditions de la demande d'admission
- Procéder à l'évaluation du besoin en Réanimation
- Objectiver le processus de sélection à l'admission
- Difficultés pratiques et retours d'expérience
- Atelier n°1 : Critères d'admission des patients âgés en Réanimation

II. CARACTÉRISTIQUES DES SÉJOURS DES PATIENTS ÂGÉS EN RÉANIMATION

- Adapter le niveau de traitement des patients âgés
- Sécuriser la mise en œuvre des pratiques sédatives et des décisions de limitation et d'arrêt des thérapeutiques (LAT)
- Atelier n°2 : Critères d'arrêt des traitements actifs en Réanimation
- S'appuyer sur de bonnes pratiques organisationnelles
- Optimiser l'accompagnement du patient et de son entourage
- Atelier n°3 : Principales difficultés cliniques
- Difficultés pratiques et retours d'expérience

III. ORGANISER LA PROCÉDURE DE SORTIE ET ASSURER LA CONTINUITÉ DE LA PRISE EN CHARGE

- Encadrer la décision de sortie
- Optimiser le parcours du patient après l'hôpital
- Difficultés pratiques et retours d'expérience

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

MANAGEMENT ET LEADERSHIP



	P146
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	
	P150
MANAGEMENT	
	P172
PILOTAGE	
	P176
RELATIONS INTERPERSONNELLES	



Savoir décoder et gérer les jeux de pouvoir

P148

Apprivoiser son stress avec l'intelligence émotionnelle

P149



SAVOIR DÉCODER ET GÉRER LES JEUX DE POUVOIR



1 jour

15/01/2024 - Distanciel
13/05/2024 - Distanciel03/07/2024 - Distanciel
23/09/2024 - Distanciel

450 €

[OBJECTIFS](#)[JE M'INSCRIS](#)

- Savoir identifier et gérer les jeux de pouvoir
- Renforcer son assertivité
- Savoir sortir des jeux de pouvoir
- Connaître les outils pour développer son assertivité

[MODALITÉS PÉDAGOGIQUES](#)

Méthodes mobilisées :

- Apport théorique et mise en pratique
- Pédagogie inversée
- Travail en sous-groupe
- Travail collaboratif sur Klaxoon
- Support sur moodle
- Séances de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

[PUBLIC CONCERNÉ](#)

Professionnels de santé en situation de management

[PROGRAMME](#)

I. IDENTIFIER LES JEUX DE POUVOIR

- Dissocier un conflit d'un jeu de pouvoir
- Connaître les principales manœuvres manipulatoires

II. APPLIQUER LES DIFFÉRENTES STRATÉGIES DE SORTIE DES JEUX DE POUVOIR

- Stopper la manipulation
- Stopper les jeux de pouvoir

III. DÉCOUVRIR SES SPÉCIFICITÉS PSYCHOLOGIQUES EN LIEN AVEC LES JEUX DE POUVOIR POUR POUVOIR MIEUX LES PRÉVENIR

- Connaître la mécanique de Pouer
- Identifier ses faiblesses par rapport aux jeux de pouvoir
- Elaborer sa propre stratégie

IV. RENFORCER SON ASSERTIVITÉ POUR FAIRE FACE AUX JEUX DE POUVOIR ET À LA MANIPULATION

- Comprendre ce qu'est l'assertivité
- Savoir améliorer son estime de soi
- Développer une autorité saine

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

[PROFIL DES INTERVENANTS](#)

Membres du réseau d'experts de L'ENTREPRISE MÉDICALE

[PRÉREQUIS](#)

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

APPRIVOISER SON STRESS AVEC L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE



1 jour



Dates et lieux disponibles sur le site internet



450 €

[OBJECTIFS](#)[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre l'influence et les conséquences du stress : bénéfiques, opportunités ou défaillances
- Identifier et reconnaître pour soi et les autres les sources du stress : CINE
- Stabiliser son système émotionnel pour s'adapter aux situations
- Evaluer ses propres facteurs de stress et les transformer pour gagner en mieux-être

[MODALITÉS PÉDAGOGIQUES](#)

Méthodes mobilisées :

- Apport théorique
- Support PowerPoint
- Groupe entier et mise en sous-groupe
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

[PUBLIC CONCERNÉ](#)

Toute personne désireuse de gérer son stress et de le transformer en opportunité de croissance en développant son intelligence émotionnelle

[PROGRAMME](#)

I. MESURER LES NIVEAUX ET FACTEURS DE STRESS

- Définir le stress : les sources, les symptômes (corporels, émotionnels, mentaux comportementaux) et les formes de stress.
- Positionner les 3 niveaux de stress (alarme, résistance, épuisement) : évaluer ces niveaux dans une expérience personnelle.
- Mise en évidence des caractéristiques du stress : Contrôle de soi, Imprévisibilité, Nouveauté, Ego menacé et identification individuelle de ce qui nous influence.

II. COMPRENDRE L'IMPACT DU STRESS SUR NOTRE ORGANISME

- Evaluer le lien entre nos réactions émotionnelles et nos attitudes comportementales face aux stress : mise en évidence des schémas dits de « répétition » et de « transformation ».
- Percevoir les enjeux du Stress Optimal dans la performance et l'engagement : vivre l'expérience du Stress comme une opportunité de croissance.
- Mesurer le rôle de l'hypersensibilité dans notre flexibilité et notre résistance au stress (cas particuliers des neuro atypiques) et valoriser la compétence émotionnelle d'« optimisme ».

III. APPRÉHENDER SES PROPRES FACTEURS DE STRESS

- Connaître les 15 compétences émotionnelles de l'IE pour comprendre notre propre fonctionnement interne et agir « à bon escient » sous stress (sortir de la « sur adaptation »)
- Reconnaître nos « positions » de vie et leurs fluctuations : gagner en estime, en confiance et en affirmation de soi pour mieux vivre le stress
- Comprendre le système de croyances et les « empreintes émotionnelles » qui régulent nos réactions face au stress : techniques d'« ancrages » et de visualisation.

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

[PROFIL DES INTERVENANTS](#)

Membres du réseau d'experts de L'ENTREPRISE MÉDICALE

[PRÉREQUIS](#)

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



Exercer la fonction de médecin chef de service à l'hôpital public	P152
Cadres supérieurs et cadres de santé : affirmer et développer son leadership auprès de ses équipes	P153
Développer vos soft skills pour donner du sens à votre action managériale	P154
Faisant fonction de cadres de santé : manager les équipes soignantes au quotidien	P155
Adapter son management aux différentes personnalités	P156
Cadres de santé : comprendre la réforme des entretiens professionnels	P157
Cadres de santé : innover son approche managériale en mode agile	P158
Cadres supérieurs et cadres de santé : maîtriser la conduite de projet en établissement de santé	P159
Cadres supérieurs et cadres de santé : optimiser l'organisation des soins et la gestion des effectifs	P160
Cadres supérieurs et cadres de santé : prévenir et gérer l'absentéisme dans les unités de soins	P161
Conflits interpersonnels et management hospitalier : développer la pratique de la médiation	P162
Directoire et conseil de surveillance : rôle, leviers et limites de la participation à la gouvernance d'un hôpital	P163
Exercer la fonction de médecin chef de pôle à l'hôpital public	P164
Manager ses équipes intergénérationnelles X, Y, Z et bientôt Alpha	P165
Managers : boostez votre prise de parole	P166
Médecin hospitalier : conduire un entretien annuel individuel	P167
Souffrance des équipes soignantes : repérer et prendre en charge les risques psychosociaux et améliorer la QVT dans les services de soins	P168
Exercer la présidence de la CME à l'hôpital public : enjeux et perspectives	P169
Développer la pratique avancée en soins infirmiers en établissement de santé : positionnement de l'infirmière de pratique avancée	P170
Formation longue en management	P171



EXERCER LA FONCTION DE MÉDECIN CHEF DE SERVICE À L'HÔPITAL PUBLIC



2 jours



21-22/03/2024 - Paris
26-27/09/2024 - Paris
21-22/11/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1295 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 1195 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier le positionnement du Chef de service au sein de l'institution, du Pôle et du Service
- Identifier les différents leviers permettant d'optimiser l'exercice des missions du Chef de service

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Chefs de Service/ Responsables d'Unité Fonctionnelle et futurs Médecins Chefs de Service/ Responsables d'Unité Fonctionnelle
- Médecins Chefs de Pôle ou de Département
- Présidents et membres de la CME

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin Chef de Service

PROGRAMME

I. CLARIFIER LES ENJEUX ET LE POSITIONNEMENT DU CHEF DE SERVICE AU SEIN DE L'INSTITUTION, DU PÔLE ET DU SERVICE

- Contexte et enjeux
- Positionnement du Chef de service au sein de l'institution et du Pôle

II. OPTIMISER LA DIMENSION RELATIONNELLE

- Relations avec les Professionnels du Service
- Relations avec les autres Chefs de Service/ Responsables d'Unités Fonctionnelles du Pôle
- Relations avec le Chef de Pôle/ de Département
- Relations avec les Services et Pôles médico-techniques
- Relations avec les instances de l'établissement et du GHT
- Relations avec les Partenaires extérieurs à l'établissement
- Atelier pratique "Leviers d'action relationnels"

III. CONCILIER L'ACTIVITÉ CLINIQUE AVEC LES ASPECTS ORGANISATIONNELS

- Assurer la prise en charge et le suivi médical des patients au sein du service
- Optimiser l'organisation et la coordination du service
- Piloter l'activité du service
- Atelier pratique "Leviers d'action cliniques et organisationnels"

IV. MAÎTRISER LA DIMENSION MANAGÉRIALE

- Manager les équipes et développer son propre leadership
- Optimiser la conduite des entretiens professionnels
- Savoir gérer les situations conflictuelles
- Promouvoir le bien-être au travail

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

CADRES SUPÉRIEURS ET CADRES DE SANTÉ : AFFIRMER ET DÉVELOPPER SON LEADERSHIP AUPRÈS DE SES ÉQUIPES



2 jours



28-29/03/2024 - Paris
21-22/11/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Définir son profil managérial et son propre style de leadership (points forts, points faibles, axes à développer)
- Se positionner en leader auprès de ses équipes et en manager-coach auprès de chaque personnel qui les compose
- Renforcer son leadership d'équipe dans les contextes de conduite du changement, pilotage de projets et gestion des situations de crise
- Identifier des axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles pour affirmer et développer son leadership auprès de ses équipes

Au cours de cette formation, des **ateliers pratiques et des exercices de mise en situation** seront proposés aux participants afin d'évaluer leur posture managériale, renforcer leurs stratégies de communication pour valoriser et fédérer leurs équipes et acquérir de nouvelles techniques pour développer leur confiance en eux et diminuer leur niveau de stress.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, Faisant Fonction de Cadres de santé et Cadres apprenants
- Cadres Supérieurs de santé, Assistant(e)s de Pôle
- Cadres experts
- Infirmier(e)s coordonnateur(trice)s
- Directeur(trice)s des soins

PROFIL DES INTERVENANTS

Jean-Luc STANISLAS
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PROGRAMME

I. INTRODUCTION

- Appréhender la complexité de l'environnement hospitalier
- Développer sa posture de leadership bienveillante et agile pour renforcer la cohésion de ses équipes

II. DÉFINIR SON PROFIL MANAGÉRIAL ET SON STYLE DE LEADERSHIP

- Le leadership hospitalier : de quoi parle-t-on ?
- Atelier pratique : "World Café"
- Réaliser un autodiagnostic de son profil managérial et de son style de leadership
- Atelier pratique : Exercice d'autodiagnostic

III. DÉVELOPPER SA POSTURE DE LEADERSHIP BIENVEILLANTE ET AGILE POUR RENFORCER LA COHÉSION DE SES ÉQUIPES

- Le leadership et l'approche psycho-dynamique des groupes
- Mettre en œuvre une stratégie d'accompagnement collective : le leader visionnaire stratégique
- Mettre en œuvre une stratégie d'accompagnement de la performance individuelle : le manager-coach
- Atelier pratique : S'appuyer sur une communication efficace
- Atelier n°1 : Méthodes agiles pour motiver ses équipes par la confiance
- Atelier n°2 : Techniques de communications managériales adaptées dans des contextes contraints

IV. RENFORCER SON LEADERSHIP D'ÉQUIPE DANS LE MANAGEMENT DES SITUATIONS COMPLEXES

- Accompagnement du changement dans un environnement VUCA
- Pilotage de projets dans un contexte difficile
- Gestion des situations de tension interpersonnelles ou de crise conjoncturelle
- Atelier pratique : Développer sa confiance en soi et réduire son niveau de stress pour optimiser sa posture de leader
- Atelier n°1 : Techniques de communication pour fédérer et renforcer la dynamique des équipes dans un environnement contraint
- Atelier n°2 : Techniques comportementales pour renforcer sa "confiance en soi" et sa posture de leader dans des environnements hostiles

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



DÉVELOPPER VOS SOFT SKILLS POUR DONNER DU SENS À VOTRE ACTION MANAGÉRIALE



2 jours

06-07/06/2024 - Paris
26-27/09/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux d'une meilleure communication managériale en développant ses soft-skills
- Réaliser un auto-diagnostic de ses compétences comportementales et psycho-sociales afin d'adapter sa communication
- Développer des capacités et savoir-faire en communication pour renforcer sa posture de manager
- Apprendre mobiliser ses ressources internes en situation de stress pour appréhender les situations complexes

Au cours de cette formation, de nombreux **ateliers pratiques** seront proposés aux participants afin de leur donner les outils pour adapter leur stratégie de communication managériale et leur posture communicationnelle et renforcer leur confiance en eux et adopter de bonnes attitudes dans des environnements dégradés

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé et Faisant Fonction de Cadres de santé (ou Cadres apprenants)
- Cadres Supérieurs de santé, Assistant(e)s de Pôle d'activités cliniques
- Cadres experts
- Infirmier(e)s Coordonnateur(trice)s
- Directeur(trice)s des Soins
- Médecins et Pharmaciens exerçant des fonctions d'encadrement (Responsables de pôle, Chefs de service...)

PROFIL DES INTERVENANTS

Jean-Luc STANISLAS
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES SOFT-SKILLS :

- Les soft-skills : de quoi parle-t-on ?
- Les 10 compétences clés des compétences comportementales adaptées pour le manager
- Clés de compréhension des soft-skills par les neurosciences

II. RÉALISER UN AUTODIAGNOSTIC DE SON PROFIL COMORTEMENTAL EN SOFT-SKILLS :

- Diagnostic de son propre style communicationnel
- Atouts et limites de la communication managériale
- Ateliers pratiques
- Exercice d'autodiagnostic de son profil communicationnel avec les soft-skills
- Stratégies de communication managériale pour motiver les équipes
- Postures communicationnelles du manager pour s'adapter auprès des équipes
- Synthèse des ateliers, conseils pratiques et recommandations utiles

III. DÉVELOPPER DE NOUVELLES COMPÉTENCES EN COMMUNICATION POUR RENFORCER SON AISANCE RELATIONNELLE ET SA POSTURE DE MANAGER

- L'intelligence émotionnelle comme levier de management
- Les stratégies de renforcement de la coopération pour gagner en performance

IV. SAVOIR COMMUNIQUER AUPRÈS DE SES ÉQUIPES EN SITUATIONS COMPLEXES

- Communiquer efficacement dans la conduite du changement
- Renforcer son estime de soi et gérer son stress
- Techniques d'adaptation de sa posture et de sa communication bienveillante en situation complexe
- Ateliers pratiques
- Mieux communiquer pour réduire son stress
- Techniques comportementales pour renforcer sa "confiance en soi"
- Synthèse des ateliers, conseils pratiques et recommandations utiles

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

FAISANT FONCTION DE CADRES DE SANTÉ : MANAGER LES ÉQUIPES SOIGNANTES AU QUOTIDIEN



2 jours

22-23/01/2024 - Paris
26-27/11/2024 - Rennes• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Optimiser, sur la base d'outils et de méthodes opérationnels, son management en conditions "normales" ou dégradées afin d'assurer un pilotage efficace de l'activité et des performances du service
- Maîtriser sa communication pour donner du sens à l'action managériale et résoudre les conflits interpersonnels au sein de l'équipe
- Mieux gérer ses propres émotions pour préserver son bien-être au travail et celui de ses équipes

Les ateliers pratiques proposés au cours de ce stage permettront aux participants d'identifier leur profil managérial sur la base d'un autodiagnostic et de dégager un **plan de progrès personnalisé de développement du leadership**.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, Faisant Fonction de Cadres de santé et Cadres apprenants
- Cadres Supérieurs de Santé, Assistant(e)s de Pôle
- Cadres experts
- Infirmier(e)s coordonnateur(trice)s
- Directeur(trice)s des Soins

PROFIL DES INTERVENANTS

Jean-Luc STANISLAS
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PROGRAMME

I. CLARIFIER LES RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU CADRE DE SANTÉ

- Appréhender les enjeux stratégiques de la fonction de Cadre de santé
- Comprendre ce que l'établissement attend de ses Cadres de santé

II. S'APPUYER SUR UN MANAGEMENT EFFICACE POUR PILOTER LA PERFORMANCE

- Piloter l'activité médico-économique au service de la qualité, de la performance et de la sécurité des soins
- Piloter le Capital Humain et animer ses équipes

III. DÉVELOPPER SON LEADERSHIP POUR MIEUX MOBILISER LES ÉQUIPES

- Mieux se connaître et repérer son style managérial
- Atelier pratique "Grille DEFI" : Autodiagnostic du profil managérial
- Connaître ses équipes et savoir les mobiliser
- Manager la diversité et l'intergénérationnalité

IV. BIEN COMMUNIQUER POUR DONNER DU SENS À L'ACTION MANAGÉRIALE

- S'appuyer sur des outils pratiques pour faciliter la communication avec les équipes
- Optimiser la conduite des entretiens individuels
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles

V. PRÉSERVER SON PROPRE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET CELUI DE SES ÉQUIPES

- Le bien-être au travail, de quoi parle-t-on ?
- Atelier pratique "World Café" :
• Partage d'expériences
• Échanges entre pairs
• Co-construction d'une définition de la QVT
• Évaluer la qualité de vie au travail (QVT) au sein de son équipe
• Prévenir les facteurs de stress et/ou la souffrance au travail des équipes soignantes
• Gérer son propre stress

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)



ADAPTER SON MANAGEMENT AUX DIFFÉRENTES PERSONNALITÉS



1 jour

08/01/2024 - Distanciel
01/07/2024 - Distanciel

590 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Adapter son management en fonction des profils de ses collaborateurs
- Découvrir ses forces et faiblesses dans sa fonction de manager
- S'approprier la méthode 4 colors®
- Savoir identifier les différents profils
- Savoir adapter son comportement à chaque profil
- Adapter ses actes managériaux et sa communication managériale
- Identifier ses forces et faiblesses en management par rapport à son profil

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Pédagogie inversée
- Travail en sous-groupes
- Support PowerPoint
- Travail collaboratif sur Klaxoon
- Support sur Moodle
- Test 4 colors®

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels de santé en situation de management

PROGRAMME

- DÉCOUVRIR LA MÉTHODE 4 COLORS®**
 - Savoir ce qu'elle mesure et ne mesure pas
 - Connaître les fondements de la méthode
- SAVOIR IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS PROFILS**
 - Connaître les caractéristiques de chaque profil
 - Savoir utiliser la boussole des couleurs pour identifier les profils
- DÉCOUVRIR SON PROFIL**
 - Comprendre son profil
 - Repérer vos forces et vos faiblesses en tant que manager par rapport à votre profil
- SAVOIR ADAPTER SON COMPORTEMENT À CHAQUE PROFIL**
 - Savoir quoi faire pour bien communiquer avec chacun des profils
 - Connaître la compatibilité et l'incompatibilité entre chaque profil
- RENFORCER SON ASSERTIVITE POUR FAIRE FACE AUX JEUX DE POUVOIR ET À LA MANIPULATION**
 - Adapter votre style de management
 - Elargir et ajuster vos pratiques managériales
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PROFIL DES INTERVENANTS

Membres du réseau d'experts de L'ENTREPRISE MÉDICALE

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

CADRES DE SANTÉ : COMPRENDRE LA RÉFORME DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS



2 jours

30-31/01/2024 - Paris
19-20/12/2024 - Paris

• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser le nouveau cadre juridique et méthodologique régissant les entretiens professionnels annuels des personnels de santé non médicaux
- Optimiser l'organisation et les conditions de mise en œuvre de ces entretiens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, Faisant Fonction de Cadres de santé et Cadres apprenants
- Cadres Supérieurs de santé, Assistants de Pôle
- Cadres experts
- Infirmiers coordonnateurs
- Directeurs des soins

PROGRAMME

- MAÎTRISER LE NOUVEAU CADRE JURIDIQUE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS À L'HÔPITAL PUBLIC**
 - Connaître la nouvelle réglementation
 - Atelier pratique : Comment appliquer les nouveaux critères d'évaluation ?
 - Appréhender les enjeux et les finalités des entretiens professionnels
- OPTIMISER L'ORGANISATION ET LA CONDUITE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS À LA LUMIÈRE DE LA RÉFORME**
 - Anticiper et préparer l'entretien professionnel
 - Atelier pratique : S'appuyer sur des outils et supports d'entretien adaptés
 - Conduire l'entretien professionnel et optimiser son déroulement
 - Atelier pratique : Comment contractualiser avec des objectifs et les suivre ?
 - Maîtriser les techniques d'entretien
 - Atelier pratique : Faire face aux situations délicates ou de blocage
 - Savoir analyser l'entretien et établir les compte-rendu et avis
 - Atelier pratique : Rédiger le compte-rendu de l'entretien
 - Gérer les suites de l'entretien professionnel
- EXERCICES PRATIQUES DE SIMULATION D'ENTRETIENS PROFESSIONNELS**
 - Mises en situation et jeux de rôle
 - Retours d'expériences et échanges de pratiques
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PROFIL DES INTERVENANTS

Expert-Consultant en Management et en Leadership-Santé

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



CADRES DE SANTÉ : INNOVER SON APPROCHE MANAGÉRIALE EN MODE AGILE



2 jours

08-09/02/2024 - Paris
09-10/10/2024 - Bordeaux• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux et les innovations émergents dans les organisations et la gestion des ressources
- Savoir mobiliser les outils et méthodes agiles de travail pour mieux mobiliser les intelligences collectives
- Développer sa communication managériale en mode agile et bienveillant dans un environnement complexe pour améliorer le niveau de performances de leurs équipes

Au cours de cette formation, des **ateliers pratiques** et des mises en situation seront proposés aux participants afin de leur permettre, à partir de retours d'expérience, d'adapter efficacement certaines de leurs pratiques managériales.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, Faisant fonction de Cadres de santé et Cadres apprenants
- Cadres Supérieurs de santé, Assistants de Pôle
- Cadres experts
- Infirmiers Coordonnateurs
- Directeurs des Soins

PROGRAMME

- I. COMPRENDRE LE MANAGEMENT AGILE ET SES ENJEUX DANS UN ENVIRONNEMENT COMPLEXE ET INNOVANT**
 - Les nouveaux styles de management dans un environnement VUCA
 - Le management agile (concept, définition, valeurs, typologies)
 - Les compétences clés du manager agile
 - Les innovations managériales actuelles
- II. OUTILS ET METHODES DU MANAGEMENT AGILE**
 - Les 7 principes clés de l'agilité
 - Les principaux outils et méthodes agiles (les outils collaboratifs)
 - Le pilotage de projet en mode agile
 - Techniques managériales pour stimuler les intelligences collectives à distance
- III. ADAPTER SA POSTURE D'AGILITE MANAGERIALE**
 - Identification de son profil managérial agile
 - Posture de facilitateur(trice) en management agile
 - Stratégies pour favoriser l'agilité de son équipe
- IV. ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION EN MODE AGILE**
 - La conduite du changement et les leviers stratégiques en mode agile
 - Les méthodes créatives pour embarquer les équipes
 - Les modes de communication assertive et de mentoring (posture de manager coach-agile)
- V. ATELIERS PRATIQUES ET ECHANGES D'EXPERIENCE**
- VI. EVALUATION DE LA SESSION**

PROFIL DES INTERVENANTS

Expert-Consultant en Management et en Leadership

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

CADRES SUPÉRIEURS ET CADRES DE SANTÉ : MAÎTRISER LA CONDUITE DE PROJET EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours

13-14/03/2024 - Paris
11-12/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les fondamentaux de la conduite de projet
- Savoir manager une équipe projet
- Assurer le pilotage stratégique et opérationnel d'un projet
- Connaître et utiliser les outils et techniques de la gestion de projet

Au cours de cette formation, des **ateliers pratiques et des exercices de mise en situation** seront proposés aux participants afin de leur permettre de mettre en application les outils et techniques de la conduite de projet et de s'approprier les compétences managériales et comportementales spécifiques du management en "mode projet".

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, Faisant Fonction de Cadres de santé et Cadres apprenants
- Cadres Supérieurs de santé, Assistants de Pôle
- Cadres experts
- Infirmiers coordonnateurs
- Directeurs des soins

PROGRAMME

- I. MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET**
 - Définir et formaliser un projet dans ses différentes dimensions
 - Comprendre la méthodologie du management en "mode projet"
 - Formaliser les étapes-clés de la conduite de projet
 - Accompagner les équipes projet dans la transformation des organisations
- II. METTRE EN APPLICATION UNE DÉMARCHE DE MANAGEMENT DE PROJET ET ANIMER UNE ÉQUIPE PROJET**
 - Savoir manager une équipe projet
 - Exercices de mise en situation et jeux de rôles (rédaction d'une lettre de mission, présentation du projet à l'équipe, conduite d'une réunion de projet)
 - Assurer le pilotage stratégique et opérationnel du projet
 - Ateliers pratiques et exercices de mise en situation (réalisation d'un état des lieux, rédaction du cadre du projet)
 - Utiliser les outils et techniques de la gestion de projet
 - Ateliers pratiques et exercices de mise en situation (mobilisation des ressources nécessaires, suivi du projet)
- III. RETOURS D'EXPÉRIENCE : CONDITIONS DE RÉUSSITE DE LA CONDUITE DE PROJET**
- IV. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PROFIL DES INTERVENANTS

Jean-Luc STANISLAS
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



CADRES SUPÉRIEURS ET CADRES DE SANTÉ : OPTIMISER L'ORGANISATION DES SOINS ET LA GESTION DES EFFECTIFS



2 jours

23-24/05/2024 - Paris
23-24/09/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Faciliter l'organisation des soins et la gestion des effectifs et des temps de travail des personnels par les Cadres Supérieurs et les Cadres de santé
- Disposer d'outils opérationnels visant à assurer un pilotage efficient de l'activité et des ressources humaines au sein du service

Les **ateliers pratiques** proposés au cours de ce stage permettront aux Cadres Supérieurs et aux Cadres de santé d'identifier les cibles d'optimisation organisationnelle dans le management de l'activité et des ressources humaines de leurs services

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de Santé et Faisant Fonction de Cadre de Santé (ou Cadres apprenants)
- Cadres Supérieurs de Santé, Assistant(e)s de Pôle d'activités cliniques
- Cadres experts
- Infirmier(e)s coordonnateur(trice)s
- Directeur(trice)s des Soins

PROGRAMME

- COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'OPTIMISATION ORGANISATIONNELLE D'UN SERVICE**
 - Contexte et perspectives
 - Bénéfices attendus d'une organisation optimisée de la production des soins
- STRUCTURER L'ACTIVITÉ AU SEIN DU SERVICE**
 - Organiser l'activité au sein du service
 - Adapter les ressources à l'activité du service
 - Synchroniser les temps d'intervention autour du patient
 - Formaliser les règles de fonctionnement du service
- OPTIMISER LA GESTION DES EFFECTIFS ET L'ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL AU SEIN DU SERVICE**
 - Connaître les fondamentaux de la gestion du temps de travail en établissement de santé
 - Optimiser la gestion des effectifs et du temps de travail
 - Manager au quotidien les problématiques liées aux effectifs et au temps de travail
 - Formaliser l'organisation du temps de travail au sein du service
- ÉVALUER ET PILOTER L'ACTIVITÉ ET LES EFFECTIFS DU SERVICE**
 - S'appuyer sur des indicateurs et des tableaux de bord pertinents
 - Illustrations pratiques et REX
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PROFIL DES INTERVENANTS

Cadre supérieur de Santé

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

CADRES SUPÉRIEURS ET CADRES DE SANTÉ : PRÉVENIR ET GÉRER L'ABSENTÉISME DANS LES UNITÉS DE SOINS



2 jours

11-12/03/2024 - Paris
21-22/05/2024 - Lyon
01-02/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les facteurs de l'absentéisme au sein des unités de soins
- Disposer d'outils opérationnels visant à assurer un pilotage et un suivi efficients de l'absentéisme au sein d'une unité de soins
- Identifier les leviers d'action les plus pertinents pour favoriser le présentéisme au sein des unités de soins

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de Santé, Faisant Fonction de Cadre de Santé et Cadres apprenants
- Cadres Supérieurs de Santé, Assistant(e)s de Pôle d'activités cliniques
- Cadres experts
- Infirmier(e)s coordonnateur(trice)s
- Directeur(trice)s des Soins

PROGRAMME

- COMPRENDRE LES FACTEURS DE L'ABSENTÉISME AU SEIN DES UNITÉS DE SOINS**
 - Contexte et enjeux
 - Absentéisme, de quoi parle-t-on ?
 - Comprendre les facteurs de l'absentéisme au sein des unités de soins
- MESURER L'ABSENTÉISME AU SEIN DE SON UNITÉ DE SOINS À L'AIDE D'INDICATEURS PERTINENTS**
 - Réaliser un autodiagnostic de l'absentéisme au sein de son unité de soins
 - Atelier pratique : Auto-diagnostic de l'absentéisme au sein d'une unité de soins
 - Piloter l'absentéisme et savoir se positionner par rapport aux autres unités, services et pôles de l'établissement
- ACTIVER LES LEVIERS D'ACTION LES PLUS PERTINENTS POUR PRÉVENIR ET GÉRER L'ABSENTÉISME AU SEIN DE SON UNITÉ DE SOINS**
 - Structurer les différentes stratégies de gestion des absences en fonction de la situation au sein de l'unité de soins
 - Actionner les leviers organisationnels
 - Agir sur les leviers managériaux et les pratiques d'encadrement
 - Pistes de réflexion
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre Supérieur de santé
- Expert-Consultant en Management et en Leadership-Santé

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



CONFLITS INTERPERSONNELS ET MANAGEMENT HOSPITALIER : DÉVELOPPER LA PRATIQUE DE LA MÉDIATION



2 jours

05-06/02/2024 - Paris
17-18/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Connaître les mécanismes mis en jeu dans les conflits interpersonnels
- Appréhender les enjeux et les conditions d'organisation de la médiation en établissement de santé
- Maîtriser les clés pour assurer efficacement la conduite de médiations en milieu hospitalier

Au cours de cette formation, des **ateliers pratiques et des exercices de mise en situation** seront proposés aux participants afin de leur permettre de mettre en pratique l'ensemble des connaissances et compétences acquises au cours de la session

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Cadres administratifs, Assistants de pôle et Cadres experts
- Médecins
- Directeurs
- Tout professionnel susceptible de recourir à la médiation dans le cadre de la gestion de conflits interpersonnels

PROFIL DES INTERVENANTS

Jean-Luc STANISLAS
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

DIRECTOIRE ET CONSEIL DE SURVEILLANCE : RÔLE, LEVIERS ET LIMITES DE LA PARTICIPATION À LA GOUVERNANCE D'UN HÔPITAL



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet

• 1^{er} inscrit : 1295 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 1195 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre la raison d'être, le rôle et les marges de manœuvre de chacune des instances
- Appréhender son rôle au sein de cette instance, les clés de lecture sur les principaux enjeux hospitaliers
- Partager des retours sur des expériences de gestion des conflits ou de projets fédérateurs couronnées de succès

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Membres des directoires
Membres des conseils de surveillance (y compris représentants des usagers, représentants du personnel, élus membres des conseils de surveillance)

PROGRAMME

- LES SPÉCIFICITÉS DE L'HÔPITAL ET DONC DU MANAGEMENT HOSPITALIER**
 - Préambule : l'évolution de l'hôpital dans le système de soins en France, les tendances de l'offre de soins
 - Les spécificités de la gouvernance et du management à l'hôpital : donner du sens en interne et en externe
 - Focus sur les dernières réformes et attendus du rôle de chaque instance et chaque fonction (PCME, PCS, directoire, RU, RP)
- ÉTUDE DE CAS A PARTIR DE L'ÉTUDE DES SPÉCIFICITÉS D'UN TERRITOIRE**
 - Quels sont les éléments socio démographiques pour caractériser les besoins en soins d'un territoire ?
 - Exemples d'un territoire : caractéristiques de l'offre de soins libérale et hospitalière et de la prise en charge à domicile
 - Focus sur l'établissement/ GHT : quels espaces de développement au sein du territoire ?
- LA GESTION DE CONFLITS QUE PEUT AVOIR À RENCONTRER UN CONSEIL DE SURVEILLANCE/ UN DIRECTOIRE**
 - Sur chaque catégorie seront présentés des éléments généraux, des cas illustratifs et des mises en situation.
 - Gestion de conflit interne PCS/ directeur, Directeur/ PCME, conflit social, conflit entre médecins
 - Gestion de conflit au sein du GHT entre deux établissements
 - Gestion de conflit entre l'établissement GHT et l'ARS
- CONSTRUIRE AUTOUR DE PROJETS FÉDÉRATEURS :**
 - Des exemples réussis de projets co-portés ou d'implications des élus/ collectivités locales dans les projets santé
 - Projets architecturaux pour dépasser les frontières et clivages et/ou projets fédérateurs de développement de la qualité des soins
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PROFIL DES INTERVENANTS

Consultant expert en santé

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



EXERCER LA FONCTION DE MÉDECIN CHEF DE PÔLE À L'HÔPITAL PUBLIC



2 jours

06-07/02/2024 - Paris
10-11/06/2024 - Distanciel10-11/09/2024 - Lyon
27-28/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1295 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 1195 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier le positionnement du Chef de Pôle au sein de l'Institution et du Pôle
- Identifier les différents leviers permettant d'optimiser l'exercice des missions du Chef de Pôle

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Chefs de Pôle ou de Département
- Futurs Médecins Chefs de Pôle ou de Département
- Présidents et membres de la CME

PROFIL DES INTERVENANTS

Chef de Pôle

PROGRAMME

I. CLARIFIER LES ENJEUX ET LE POSITIONNEMENT DU CHEF DE PÔLE AU SEIN DE L'INSTITUTION ET DU PÔLE

- Contexte et enjeux
- Positionnement du Chef de Pôle au sein de l'Institution et du Pôle

II. CONCILIER L'ACTIVITÉ CLINIQUE AVEC LES ASPECTS ORGANISATIONNELS ET STRATÉGIQUES

- Garantir la prise en charge et le suivi médical des patients au sein du Pôle
- Optimiser l'organisation et la coordination du Pôle
- Définir la stratégie et piloter l'activité du Pôle
- Atelier pratique "Leviers de performance stratégiques et organisationnels"

III. OPTIMISER LA DIMENSION RELATIONNELLE

- Relations avec les Professionnels du Pôle
- Relations avec les collaborateurs impliqués dans la gestion et le pilotage du Pôle
- Relations avec les autres Chefs de Pôle
- Relations avec les Services et Pôles médico-techniques
- Relations avec les instances de l'établissement
- Relations avec les Partenaires extérieurs à l'établissement
- Atelier pratique "Leviers d'action relationnels"

IV. MAÎTRISER LA DIMENSION MANAGÉRIALE

- Manager les équipes médicales et soignantes et développer son propre leadership
- Savoir gérer les situations conflictuelles
- Promouvoir le bien-être au travail
- Atelier pratique "Leviers d'action managériaux"

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

MANAGER SES ÉQUIPES INTERGÉNÉRATIONNELLES X, Y, Z ET BIENTÔT ALPHA



2 jours

04-05/04/2024 - Paris
28-29/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les nouvelles générations X,Y,Z et Alpha dans le contexte des mutations au travail
- Identifier les nouveaux modes de management plus collaboratifs pour accompagner les générations
- Repérer les nouvelles attentes dans le rapport vie privée / vie professionnelle et leur impact sur le bien-être
- Adapter son management pour réguler les tensions trans-générationnelles et renforcer la cohésion d'équipe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, Faisant fonction de Cadres de santé et Cadres apprenants
- Cadres Supérieurs de santé,
- Assistants de Pôle
- Cadres experts
- Infirmier(e)s Coordonnateur(trice)s
- Directeur(trice)s des Soins

PROFIL DES INTERVENANTS

Jean-Luc STANISLAS
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PROGRAMME

I. LES GENERATIONS X,Y,Z ET ALPHA : DE QUOI PARLE-TON ?

- Cartographie du décryptage des différentes générations X, Y, Z, Millennials, Digital natives et Alpha
- Repères chronologiques des représentations socio-culturelles du sens et du rapport au travail
- Attentes des jeunes à l'ère des transformations organisationnelles, numériques et du monde VUCA
- Spécificités des modes de coopération, collaborations et coordination au travail entre générations
- Les valeurs au travail et intérêts selon les générations (éco-responsabilité, sobriété, inclusion etc..)

II. LES NOUVELLES COMPETENCES DU MANAGER INTERGENERATIONNEL 4.0 POUR MOBILISER

- Les nouveaux styles et posture de management (leader, facilitateur, mentor, coach, neuro-manager)
- Les innovations managériales à l'ère de l'hybridation du travail et des intelligences collaboratives
- Les outils et méthodes de l'intelligence collective (agilité, design, organisations apprenantes)
- Les vertus des outils numériques dans la transmission des savoirs (serious game, visio, appli)
- La gestion des talents (attractivité, recrutement, intégration, fidélisation, mobilité) et les outils de développement des compétences innovantes

III. LEVIERS RH POUR CONCILIER TRAVAIL/HORS TRAVAIL & CONDITIONS DE TRAVAIL

- Spécificité des besoins implicites et explicites sur les conditions de travail selon les générations
- Les nouvelles formes de motivation entre l'implication et l'engagement selon le niveau de maturité
- Le télétravail et les nouveaux usages des cycles du temps de travail (ubérisation et individualisation)
- L'attractivité, l'intégration et la fidélisation des professionnels : un défi pour l'encadrement
- Méthodes de travail en équipe pour renforcer le sentiment du « bien-travailler » (soft-skills)

IV. STRATEGIES DE COMMUNICATION POUR REGULER LES TENSIONS

- Les sources de conflits transgénérationnelles (genre, culture, références, valeurs, vulnérabilités)
- Impacts de l'hybridation des outils numériques et l'influence des réseaux sur les émotions
- Carte d'identité générationnelle de son équipe pour évaluer le niveau de maturité
- Evolutions du rapport à l'autorité entre juniors et seniors et dans la relation avec le N+1
- Techniques de régulation des tensions (CNV, DESC, A.M.R, V.R.P, E.D.D., S.E.A.D, feed-back..)

V. ATELIERS PRATIQUES ET ECHANGES D'EXPERIENCE

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



MANAGERS : BOOSTEZ VOTRE PRISE DE PAROLE



2 jours

06-07/03/2024 - Paris
15-16/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Identifier les fondamentaux dans la prise de parole en public
- Savoir utiliser les outils communicationnels et relationnels dans toutes situations impliquant une exposition publique en situation professionnelle
- Affirmer son éloquence en développant les techniques de gestes et postures langagières pour convaincre et persuader
- Renforcer son art oratoire en toutes circonstances et augmenter son niveau de confiance en soi

Au cours de cette formation, des **ateliers pratiques et des exercices de mise en situation** seront proposés aux participants afin d'évaluer leur prise de parole en public, renforcer leurs stratégies de communication pour convaincre et embarquer leurs équipes, acquérir de nouvelles techniques oratoires pour développer leur leadership inspirant en situation professionnelle

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs
- Médecins, pharmaciens, sage-femmes
- Managers
- Cadres Supérieurs de santé, Assistants de Pôle
- Cadres de santé, Faisant Fonction de Cadres de santé
- Infirmiers coordonnateurs

PROFIL DES INTERVENANTS

Jean-Luc STANISLAS
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

PROGRAMME

I. LES FONDAMENTAUX DE LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

- Eléments théoriques
- Les différents styles de prises de parole en public

II. LES TECHNIQUES DE L'ART ORATOIRE POUR CONVAINCRE

- Les clés principales pour réussir sa prise de parole en public (attitude, éléments de langage)
- Les éléments de la rhétorique et de figures de style
- Les erreurs à éviter lors d'une intervention
- Atelier pratique n°1 : "Pitchez-vous"
- Atelier pratique n°2 : "Soigner son attitude non verbale avec aisance"
- Réaliser un autodiagnostic de ses atouts et points d'amélioration de sa communication oratoire
- Atelier pratique n°3 : « Dépêche AFP : un patient atteint d'une infection inconnue vient d'être hospitalisé dans votre établissement »

III. AFFIRMATION DE SA POSTURE DANS SA PRISE DE PAROLE PERSUASIVE

- L'attitude corporelle
- L'intonation de la voix et l'articulation
- Les techniques de respiration et d'expression visuelle
- Atelier pratique n°4 : "Moi, j'y crois !"
- Atelier pratique n°5 : Analyser l'impact de sa prise de parole
- Atelier pratique n°6 : Techniques de communications pour structurer son message visuel et capter l'attention

IV. CONDITIONS DE REUSSITE POUR RENDRE SA PAROLE AUDIBLE ET IMPACTANTE

- Intervenir devant des représentants du personnel
- Prendre la parole en réunion d'équipe lors d'un désaccord
- Justifier un point de vue en face à face
- Atelier pratique n°7 : Gérer son stress lors d'une prise de parole en terrain hostile
- Atelier pratique n°8 : Techniques de communication pour fédérer les équipes dans un environnement VUCA
- Atelier pratique n°9 : Techniques comportementales pour renforcer sa "confiance en soi" et sa posture de leader dans des environnements hostiles
- Utiliser la méthode de l'ENAP pour réussir votre exposé impactant et inspirant
- Atelier pratique n°10 : Présenter son point de vue en 4 clés stratégiques en utilisant la méthode ENAP

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

MÉDECIN HOSPITALIER : CONDUIRE UN ENTRETIEN ANNUEL INDIVIDUEL



1 jour

02/02/2024 - Distanciel
08/11/2024 - Distanciel• 1^{er} inscrit : 849 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 799 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Maîtriser le nouveau cadre juridique et méthodologique régissant les entretiens individuels annuels des personnels de santé médicaux
- Optimiser l'organisation et les conditions de mise en oeuvre de ces entretiens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Présidents de CME
- Chefs de pôles
- Chefs de services
- Médecins

PROFIL DES INTERVENANTS

Jean-Luc STANISLAS
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LE NOUVEAU CADRE JURIDIQUE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS POUR LES PROFESSIONS MÉDICALES À L'HÔPITAL PUBLIC

- Appréhender les enjeux et les finalités des entretiens professionnels pour les professions médicales
- Connaître la nouvelle réglementation
- Enjeux de gestion des ressources humaines médicales

II. EXERCICES PRATIQUES DE SIMULATION D'ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Mises en situation et jeux de rôle
- Atelier pratique : Conduire un entretien professionnel
- Conduire l'entretien professionnel et optimiser son déroulement
- Maîtriser les techniques d'entretien
- Atelier pratique : Faire face aux situations délicates ou de blocage
- Savoir analyser l'entretien et établir les compte-rendu et avis
- Atelier pratique : Rédiger le compte-rendu de l'entretien

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME



SOUFFRANCE DES ÉQUIPES SOIGNANTES : REPÉRER ET PRENDRE EN CHARGE LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX ET AMÉLIORER LA QVT DANS LES SERVICES DE SOINS



2 jours

26-27/02/2024 - Paris
10-11/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux et le cadre juridique entourant la sortie des patients hospitalisés
- Optimiser et évaluer le processus de sortie des patients hospitalisés tout en sécurisant la continuité des prises en charge

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres Supérieurs, Cadres de santé et Faisant fonction
- Directeurs et Coordonnateurs généraux des soins
- Infirmier(e)s et autres Personnels des équipes soignantes
- Médecins Chefs de service/ Chefs de pôle
- Professionnels de la santé au travail et membres des CHSCT

PROFIL DES INTERVENANTS

Jean-Luc STANISLAS
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

PROGRAMME

- I. CONNAÎTRE LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX ET LES MALADIES DU TRAVAIL EN MILIEU HOSPITALIER**
 - Les pathologies de surcharge
 - Les pathologies de la solitude
- II. REPÉRER LES SITUATIONS DE SOUFFRANCE PERSONNELLE ET/OU COLLECTIVE AU SEIN DE L'ÉQUIPE SOIGNANTE**
 - S'appuyer sur des indicateurs objectifs de souffrance au travail
 - Identifier les pratiques organisationnelles pathogènes
 - Conduire un entretien avec le soignant en souffrance
 - Diagnostics différentiels
 - Atelier pratique n° 1 : Exemples cliniques et projection de cas filmés
 - Atelier pratique n° 2 : Méthodologie de repérage et simulation d'entretien
- III. ASSURER UNE PRISE EN CHARGE ADAPTÉE DES PERSONNELS EN SOUFFRANCE**
 - Identifier les personnes ressources dans l'institution
 - Orienter le salarié/ l'agent en souffrance
 - Sensibiliser les équipes
- IV. METTRE EN PLACE DES ACTIONS DE PRÉVENTION EFFICACES**
 - Comprendre les facteurs déterminants de la souffrance des équipes soignantes
 - Maîtriser les 3 niveaux de prévention
 - Réduire ou éliminer les facteurs de risque présents au sein du service/ du pôle
 - Adapter son mode de management pour préserver la santé des personnels
 - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'évaluation et de prévention
- V. DÉPLOYER UNE DÉMARCHE D'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL AU SEIN DU SERVICE OU DU PÔLE**
 - S'approprier et comprendre les enjeux de la QVT
 - Maîtriser les points clés d'une démarche QVT
- VI. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

EXERCER LA PRÉSIDENTIE DE LA CME À L'HÔPITAL PUBLIC : ENJEUX ET PERSPECTIVES



2 jours

08-09/02/2024 - Paris
05-06/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1295 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 1195 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Analyser le nouveau cadre d'intervention des Présidents de CME
- Clarifier leur nouveau périmètre d'action à la lumière de la redéfinition de leurs compétences
- Optimiser le volet managérial et organisationnel attaché à la Présidence de la CME

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Les Présidents de CME
- Chefs de pôles
- Chefs de services
- Médecins

PROFIL DES INTERVENANTS

Président(e) de la Commission Médicale d'Établissement

PROGRAMME

- I. CONNAÎTRE LE NOUVEAU CADRE JURIDIQUE D'INTERVENTION DU PRÉSIDENT DE CME**
 - Préambule : spécificités de la gouvernance et du management à l'hôpital
 - Élargissement du rôle confié au corps médical dans la gouvernance et la gestion des hôpitaux
 - Redéfinition du périmètre d'action des Commissions médicales (CME et CMG)
 - Révision du Projet médical partagé
 - Élargissement des fonctions mutualisées
 - Instauration d'un droit d'option en matière financière
 - Conséquences pratiques pour le PCME : points de réflexion, discussion et questions-réponses
- II. S'APPROPRIER LE NOUVEAU PÉRIMÈTRE D'ACTION DU PRÉSIDENT DE CME**
 - Élargissement des compétences de la CME
 - Nouvelles modalités d'exercice des fonctions de PCME
 - Implication des PCME au niveau du GHT et de la CMG
 - Discussion et questions-réponses
- III. OPTIMISER L'ORGANISATION DE L'ACTIVITÉ DE LA CME**
 - Trouver un équilibre juste au sein du binôme PCME/ Directeur
 - Manager efficacement les relations avec la communauté médicale et pharmaceutique
 - Organiser et structurer le travail de la CME
 - Renforcer les relations du PCME avec ses principaux interlocuteurs
 - Savoir gérer les conflits et maîtriser les techniques de négociation
 - Retours d'expérience et recommandations pratiques
- IV. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



DÉVELOPPER LA PRATIQUE AVANCÉE EN SOINS INFIRMIERS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ : POSITIONNEMENT DE L'INFIRMIÈRE DE PRATIQUE AVANCÉE



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre le contexte et les enjeux de la pratique avancée en soins infirmiers en établissement de santé
- Clarifier le cadre d'exercice et les missions de l'Infirmier de Pratique Avancée (IPA) et définir son positionnement au sein de l'établissement et de l'équipe de soins.
- Bénéficier de conseils pratiques visant à faciliter l'intégration des IPA en établissement de santé et à assurer l'efficacité de leurs missions.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmier(e)s et Infirmier(e)s coordonnateur(trice)s
- Cadres de Santé et Faisant Fonction de Cadre de Santé
- Cadres Supérieurs de Santé, Assistant(e)s de Pôle d'activités cliniques
- Cadres experts
- Directeur(trice)s des Soins
- Responsables Parcours Patients
- Directeurs d'établissement
- Personnels en charge des Pratiques Avancées au sein des ARS

PROFIL DES INTERVENANTS

Infirmière en Pratique Avancée au sein d'un établissement de santé

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LE CONTEXTE ET LES ENJEUX DE LA PRATIQUE AVANCÉE EN SOINS INFIRMIERS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Contexte et perspectives
- Cadre juridique de la pratique avancée et instances professionnelles
- Bénéfices attendus du développement de la pratique avancée
- De la délégation d'activité à la pratique avancée
- Infirmière de pratique avancée : une approche collaborative innovante

II. CLARIFIER LE CADRE D'EXERCICE DE L'IPA ET DÉFINIR SON POSITIONNEMENT

- Conditions d'accès au diplôme d'État d'IPA
- Atelier Pratique: Partage d'expériences et conseils utiles
- Détermination des domaines d'intervention de l'IPA
- Atelier pratique: Partage d'expériences et conseils utiles
- Délimitation du champ de compétences de l'IPA
- Atelier pratique: Partage d'expériences et conseils utiles
- Modalités de coopération entre l'IPA et le médecin
- Atelier pratique: Travail de groupe sur le contenu des protocoles d'organisation, restitution et synthèse des travaux.
- Clarification du positionnement de l'IPA au sein de l'équipe et de l'établissement
- Atelier pratique: Partage d'expériences et conseils utiles
- REX d'une infirmière titulaire d'un Master "Sciences cliniques infirmières": "Avant/ Après"

III. INTÉGRER DES IPA EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ ET ASSURER L'EFFICACITÉ DE LEURS MISSIONS

- S'appuyer sur une stratégie d'implantation efficace
- Optimiser l'action et l'organisation du travail des IPA
- Atelier pratique: Partage d'expériences et conseils utiles

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

FORMATION LONGUE EN MANAGEMENT



7,5 jours


 22/01-28/06/2024 - Distanciel
 07/06-02/12/2024 - Distanciel


4000 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de : adopter la posture des managers d'aujourd'hui, être efficace dans la réalisation d'entretiens d'accompagnement adopter le comportement adéquat en toute circonstance, communiquer de manière assertive

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en situation d'encadrement

PROGRAMME

Ce cursus réparti sur 7,5 jours, est découpé en 5 thématiques :

1. Adopter la juste posture
 2. Diagnostiquer les personnes, les équipes et les relations
 3. Manager la relation
 4. Développer la coopération
 5. Utiliser les outils managériaux
- I. **M1 : adopter la juste posture en lien avec la fonction de manager : 1 jour**
 - Tendre vers une attitude assertive
 - Savoir gérer son stress
 - Savoir gérer ses automatismes comportementaux qui peuvent avoir un impact négatif dans les relations
 - Savoir affirmer ses positions
 - II. **M2 : Diagnostiquer les personnes, les relations et les équipes : 2 jours**
 - Diagnostiquer avec les personnalités et les spécificités psychologiques des membres de votre équipe
 - Diagnostiquer la nature des relations pour savoir comment intervenir
 - Diagnostiquer les forces et faiblesses de votre équipe
 - Diagnostiquer les leaderships et les aspects structurels de votre équipe
 - III. **M3 Manager la relation : 1 jour**
 - Savoir poser un cadre clair de fonctionnement de l'équipe.
 - Savoir dire « non » lorsque c'est nécessaire.
 - Savoir dire les choses difficiles à dire en gardant le lien (faire preuve de courage managérial)
 - Savoir arbitrer
 - Savoir comment gérer les conflits
 - Savoir mener une médiation
 - IV. **M4 Développer la coopération : 2 jours**
 - Savoir utiliser les outils de l'intelligence collective pour
 - Co construire un projet et définir collectivement les objectifs du service
 - Elaborer une vision partagée
 - Décider collectivement et mettre en place un plan d'action
 - Connaître et utiliser les outils coopératifs
 - V. **M5 Utiliser les outils basic du manager : 1 jour**
 - Animer une réunion
 - VI. **Mener un entretien d'évaluation**

PROFIL DES INTERVENANTS

Intervenant expert en management et coaching de managers

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



Piloter un pôle en trinôme

P174

Maîtriser les fondamentaux du pilotage médico-économique d'un pôle d'activité

P175



PILOTER UN PÔLE EN TRINÔME



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



- 1^{er} inscrit : 1295 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 1195 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre le rôle attendu de la personne formée et le rôle des autres membres du binôme/ trinôme
- Bénéficier de clés de lecture et de retours d'expérience mettant en valeur l'intérêt d'une instruction et d'une prise de position collégiales au niveau du pôle/ service
- Bâtir une culture commune à partir d'origines professionnelles différentes

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Directeur délégué de pôle
- Médecins chefs de pôle
- Cadre supérieur de pôle

> PROFIL DES INTERVENANTS

- Directeur d'hôpital
- Ex-cadre supérieure de santé, ex-Directrice de la qualité et des opérations

> PROGRAMME

I. (RE)CRÉER LES BASES D'UN FONCTIONNEMENT COLLÉGIAL AU SEIN DU PÔLE

- Le rôle attendu de chacun
- Créer une culture commune de management collégial à partir de formations différentes
- Respecter les cultures différentes, bien préciser les rôles, adopter une « mini charte de gouvernance » etc.
- Positionnement par rapport aux services
- Positionnement par rapport à PCME/ DG/ Direction des soins/ autres directions : trouver le bon curseur (subsidiarité, délégations, marge d'autonomie, reporting)
- Quel rôle du contrat de pôle ?

II. ÉTUDE DE CAS À PARTIR DE L'ÉTUDE DES SPÉCIFICITÉS D'UN TERRITOIRE

- Finances, RH, qualité : quels indicateurs pertinents avec quelle fréquence ? Pour quel objectif et quel usage ?
- Quel niveau de délégation, au plus près du terrain, des crédits de remplacement, travaux, logistique, formation ?
- Comment créer de l'intéressement collectif ?

III. COMMENT CRÉER UN PROJET DE PÔLE FÉDÉRATEUR ?

- Les règles de base : participation au-delà du trinôme, s'appuyer sur les qualités du trinôme en étant lucide sur les manques éventuels (gestion du stress, formation au management) et être lucide également sur la cohérence interne du pôle et ce que permet le casting du pôle.
- Comment créer un sentiment d'appartenance à un pôle ? Comment développer l'attractivité et la fidélisation ?
- Quelques exemples de succès et d'échecs

IV. FAIRE VIVRE SON PÔLE AU QUOTIDIEN :

- Instances ou réunions internes
- Climat social au sein du pôle
- Créer des évènements autour du pôle (repas, manifestation, ...) au long de l'année
- L'ouverture du pôle : pôle inter établissement, ouverture sur la ville et sur le SMR/ médico-social

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU PILOTAGE MÉDICO-ÉCONOMIQUE D'UN PÔLE D'ACTIVITÉ



2 jours



08-09/02/2024 - Paris
03-04/06/2024 - Distanciel
05-06/11/2024 - Paris



- 1^{er} inscrit : 1295 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 1195 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Optimiser la gestion opérationnelle des pôles (règles d'organisation, dialogue de gestion, processus de contractualisation)
- S'appuyer sur des outils de pilotage adaptés et organiser un suivi efficace des résultats des pôles

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

Médecins Chefs de pôle ou de Département
Autres Responsables d'activité médicale :
• Chefs de service
• Responsables d'unité fonctionnelle
Collaborateurs des Chefs de pôle impliqués dans la gestion et le pilotage du pôle :
• Directeurs délégués de pôle
• Cadres Supérieurs et Cadres de pôle
• Cadres "gestionnaires de pôle", Cadres administratifs, Assistants de gestion
Correspondants privilégiés des Chefs de pôle :
Présidents de CME
Médecins DIM
Directeurs des Affaires financières
Contrôleurs de gestion

> PROFIL DES INTERVENANTS

- Directeur financier d'un établissement de santé
- Directeur des Systèmes d'Information d'un établissement de santé

> PROGRAMME

I. APPRÉHENDER UN ENVIRONNEMENT HOSPITALIER EN CONSTANTE ÉVOLUTION

- Comprendre la réorganisation du système de santé et anticiper les nouveaux axes de réforme
- Mesurer les changements induits par les réformes

II. ORGANISER LA GESTION OPÉRATIONNELLE DU PÔLE

- Optimiser l'organisation et le fonctionnement du pôle
- Développer un dialogue de gestion efficace
- Réussir le processus de contractualisation
- Faire évoluer les organisations

III. S'APPUYER SUR DES OUTILS DE PILOTAGE ADAPTÉS AUX BESOINS DU PÔLE

- Maîtriser les préalables à la mise en place d'outils de pilotage
- Construire des outils de pilotage adaptés aux besoins du pôle

IV. ASSURER LE SUIVI DES RÉSULTATS ET ENCOURAGER LA PERFORMANCE DU PÔLE

- Mesurer les résultats économiques
- Mettre en œuvre une politique d'intéressement attractive au niveau du pôle

V. ATELIER PRATIQUE : EXERCICES DE MISE EN SITUATION

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)



Manager la qualité relationnelle

P178

Entretien feedback, dire les choses qui fâchent sans se fâcher

P179



MANAGER LA QUALITÉ RELATIONNELLE



1 jour

19/01/2024 - Distanciel
12/09/2024 - Distanciel

450 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Augmenter sa contribution au management de la qualité
- Connaître des outils opérationnels dans le management de proximité
- Etre capable de gérer sereinement le conflit et de fédérer son équipe autour d'un projet d'établissement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apport théorique et mise en pratique
- Pédagogie inversée
- Travail en sous-groupe
- Apport de connaissances via des exposés
- Séances de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels de santé

PROGRAMME

I. SAVOIR METTRE EN PLACE LES CONDITIONS NÉCESSAIRES À LA QUALITÉ RELATIONNELLE

- Satisfaire les besoins psychologiques humains
- Connaître les éléments essentiels pour qu'un groupe fonctionne
- Que doit savoir faire / être un chef pour que les relations soient bonnes

II. PRÉVENIR LES TENSIONS

- Savoir aborder les problèmes qui fâchent (actions individuelles)
- Savoir comment développer son assertivité
- Connaître les processus collectifs de régulations des relations

III. SAVOIR GÉRER LES CONFLITS

- Savoir désamorcer un conflit
- Gérer un conflit entre 2 personnes – pratiquer la médiation

IV. COMMENT METTRE EN ŒUVRE LA COOPÉRATION

- Connaître les conditions
- Connaître les freins

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Membres du réseau d'experts de L'ENTREPRISE MÉDICALE

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

ENTRETIEN FEEDBACK, DIRE LES CHOSES QUI FÂCHENT SANS SE FÂCHER



1 jour

12/01/2024 - Distanciel
04/04/2024 - Distanciel02/07/2024 - Distanciel
13/09/2024 - Distanciel• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- aborder les sujets qui fâchent sereinement
- valoriser, encourager, motiver
- exprimer un feedback positif quelle que soit la situation pour obtenir des changements d'attitudes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses
- Coaching individuel

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en situation d'encadrement

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LE RÔLE DU FEEDBACK

- Le feedback, un levier essentiel de la motivation
- Savoir exprimer un feedback positif
- Savoir exprimer un feedback même quand la situation n'est pas satisfaisante

II. COMMUNIQUER DE MANIÈRE POSITIVE

- Rappel sur les fondamentaux d'une communication positive
- Exprimer sa reconnaissance, féliciter
- Exprimer un dysfonctionnement, remotiver, recadrer
- 2 séances de coaching individuels
- Préparation d'un feedback sur cas réels
- Débrief et ancrage des apprentissages

III. EVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

Intervenant expert en management et coaching de managers

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

ORGANISATION - QUALITÉ SANTÉ AU TRAVAIL



 P182
ADMISSION – FACTURATION
SECRETARIAT

 P194
GESTION DES RISQUES

 P200
ORGANISATION

 P210
QUALITÉ

 P216
SANTÉ AU TRAVAIL



Optimiser les procédures d'admission et la chaîne de facturation en établissement de santé	P184
Prévenir et gérer les rejets de facturation en établissement de santé	P185
Assurer un accueil de qualité et gérer les situations d'accueil difficile en établissement de santé	P186
Missions et responsabilités de la secrétaire médicale/AMA dans la gestion des dossiers patients en établissement de santé	P187
Manager les secrétaires médicales/AMA au quotidien	P188
Exercer la profession d'AMA en Psychiatrie	P189
Optimiser l'organisation et la performance des secrétariats médicaux	P190
Secrétaires médicales/AMA : optimiser ses pratiques professionnelles pour gagner en efficacité	P191
Manager au quotidien les personnels des services Admissions, Consultations externes et Facturation	P192
Optimiser la chaîne de facturation en SMR	P193



OPTIMISER LES PROCÉDURES D'ADMISSION ET LA CHAÎNE DE FACTURATION EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours

14-15/05/2024 - Paris
21-22/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux liés à la qualité de l'admission et de la facturation
- Sécuriser les procédures d'admission (maîtrise des différentes situations d'admission, fiabilisation du recueil et du traitement des informations...)
- Identifier les axes potentiels d'amélioration de leurs pratiques professionnelles pour optimiser les procédures d'admission et la chaîne accueil-facturation-recouvrement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables et Personnels du Bureau des Entrées (Service des Admissions)
- Responsables et Personnels chargés de la Facturation
- Responsables et Personnels de la Direction des Affaires financières
- Coordinatrices et Secrétaires médicales/ AMA des Pôles d'activité
- Cadres et Personnels administratifs des Pôles d'activité

PROFIL DES INTERVENANTS

Responsable de la Facturation

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PRÉVENIR ET GÉRER LES REJETS DE FACTURATION EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours

26-27/03/2024 - Paris
30-31/05/2024 - Distanciel24-25/09/2024 - Distanciel
07-08/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre le système de facturation des établissements de santé pour diminuer les risques de rejet par les Caisses d'Assurance maladie ou les Mutuelles
- Connaître les différents types de rejets pour les traiter efficacement et mettre en place des actions correctrices adaptées

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables et Personnels du Bureau des Entrées (Service des Admissions)
- Responsables et Personnels chargés de la Facturation
- Responsables et Personnels de la Direction des Affaires financières
- Coordinatrices et Secrétaires médicales/ AMA des Pôles d'activité
- Cadres et Personnels administratifs des Pôles d'activité

PROFIL DES INTERVENANTS

Responsable de la Facturation

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



ASSURER UN ACCUEIL DE QUALITÉ ET GÉRER LES SITUATIONS D'ACCUEIL DIFFICILE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours



13-14/03/2024 - Paris
30-31/05/2024 - Paris
04-05/06/2024 - Distanciel

23-24/09/2024 - Distanciel
05-06/11/2024 - Rennes
14-15/11/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Définir des solutions permettant d'améliorer l'accueil physique et téléphonique des patients et de leurs proches
- Prévenir et gérer les situations d'accueil difficile

Au cours de cette session, des **ateliers pratiques** et des exercices de **mise en situation professionnelle** seront proposés aux Participants afin de mettre en application les recommandations proposées par l'Expert-formateur.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistantes médico-administratives : Secrétaires médicales et Faisant Fonction, quel que soit leur service de rattachement (MCO, psychiatrie, médico-technique, service social...)
- Secrétaires médicales Référentes
- Responsables des Secrétariats médicaux : Coordinatrices des Secrétaires médicales, Cadres de santé, Cadres supérieurs de pôle, Cadres administratifs
- Autres Professionnels en charge de l'accueil des usagers (Personnels des admissions...)

PROFIL DES INTERVENANTS

Experte en organisation des Secrétariats médico-administratifs

PROGRAMME

I. GARANTIR LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL

- La qualité de l'accueil : un enjeu fort pour les établissements de santé
- Les règles de communication à maîtriser
- Les principes à respecter pour un accueil physique de qualité
- Les compétences à mobiliser pour un accueil téléphonique efficace
- Ateliers pratiques
- Discussion et questions-réponses

II. PRÉVENIR ET GÉRER LES SITUATIONS D'ACCUEIL DIFFICILE

- Apprendre à se positionner et à gérer son stress et ses émotions
- Identifier les situations d'accueil difficile et en repérer les signes annonciateurs
- Savoir réagir face aux situations d'accueil difficile
- Ateliers pratiques
- Discussion et questions-réponses

III. S'ADAPTER AUX NOUVEAUX IMPÉRATIFS DE SÉCURITÉ

- Prendre en compte le nouveau contexte
- Comment réagir en cas de difficulté ?
- Discussion et questions-réponses

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS DE LA SECRÉTAIRE MÉDICALE/AMA DANS LA GESTION DES DOSSIERS PATIENTS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours



01-02/02/2024 - Paris
04-05/06/2024 - Lille
12-13/12/2024 - Lyon



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier les enjeux pesant sur les secrétariats médicaux en matière de gestion des dossiers patients (modes de transmission des informations, certification, GHT, informatisation et numérisation...)
- Maîtriser les principes directeurs de la gestion des dossiers patients (composition, tenue, communication, conservation et archivage) dans le respect des bonnes pratiques professionnelles et des droits des patients

Des **exercices de mise en situation** permettront aux participants de bénéficier de recommandations utiles pour faire face aux principales difficultés rencontrées dans la gestion des dossiers

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistantes médico-administratives : Secrétaires médicales et Faisant Fonction quel que soit leur service de rattachement (MCO, psychiatrie, médico-technique, service social...)
- Secrétaires médicales Référentes ou Faisant Fonction de Référentes
- Responsables des Secrétariats médicaux
- Coordinatrices des Secrétaires médicales
- Cadres de santé, Cadres supérieurs de pôle, Cadres administratifs

PROFIL DES INTERVENANTS

Responsable de la coordination des Secrétariats Médicaux

PROGRAMME

I. CONNAÎTRE LES ENJEUX ET LES PRINCIPES DIRECTEURS DE LA GESTION DU DOSSIER PATIENT EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Contexte et perspectives
- Bénéfices attendus d'une gestion optimisée des dossiers patients
- Cadre juridique et référentiels
- Définition et composition du dossier patient : les différents volets accessibles à l'AMA
- Gestion du dossier et respect des droits du patient : textes de référence et rôle de l'AMA

II. RESPECTER LES RÈGLES DE BONNES PRATIQUES DANS LA GESTION DES DOSSIERS PATIENTS

- Constituer le dossier administratif
- Optimiser la tenue du dossier patient
- Protéger les informations contenues dans le dossier patient
- Clarifier le rôle de l'AMA dans la procédure de communication du dossier patient
- Sécuriser la conservation et l'archivage du dossier patient

III. ATELIERS PRATIQUES "SITUATIONS COMPLEXES"

- Présentation de cas pratiques et analyse de situations vécues
- Exercices de mise en situation
- Pièges à éviter et recommandations utiles

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



MANAGER LES SECRÉTAIRES MÉDICALES/AMA AU QUOTIDIEN



2 jours

18-19/01/2024 - Paris
19-20/09/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Clarifier son positionnement pour répondre au mieux aux différentes attentes
- Optimiser, sur la base d'outils et de méthodes opérationnels, le management des secrétaires médicales/AMA afin d'assurer un pilotage efficace de l'activité et de la performance des secrétariats médicaux
- Maîtriser sa communication pour donner du sens à l'action managériale et résoudre les conflits interpersonnels au sein de l'équipe des secrétaires médicales/AMA
- Mieux gérer ses propres émotions pour préserver son bien-être au travail et celui des secrétaires médicales/AMA

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnels d'encadrement des secrétariats médicaux (exerçant en pôle ou en transversal)
- Responsables des Secrétariats médicaux
- Coordinatrices des Secrétaires médicales / Assistantes médico-administratives
- Secrétaires Médicales Référentes ou Faisant Fonction de Référentes
- Cadres de pôle (Cadres administratifs et/ou Cadres de santé) en charge des Secrétariats médicaux

PROFIL DES INTERVENANTS

Coordinateur des Secrétaires médicales

PROGRAMME

I. SAVOIR SE POSITIONNER POUR RÉPONDRE AU MIEUX AUX DIFFÉRENTES ATTENTES

- Clarifier son rôle et ses responsabilités
- Comprendre et concilier les attentes des AMA et des autres interlocuteurs

II. MANAGER LA PRODUCTION DES SECRÉTARIATS MÉDICAUX

- Manager l'activité des secrétariats médicaux
- Mettre des outils de pilotage au service du management

III. DÉVELOPPER SON LEADERSHIP POUR MIEUX MOBILISER LES SECRÉTAIRES MÉDICALES/AMA

- Mieux se connaître et repérer son style managérial
- Atelier pratique : Autodiagnostic du profil managérial
- Connaître son équipe et savoir la mobiliser
- Promouvoir la reconnaissance professionnelle et la dynamisation des personnels

IV. BIEN COMMUNIQUER POUR DONNER DU SENS À L'ACTION MANAGÉRIALE

- S'appuyer sur des outils pratiques pour faciliter la communication avec les AMA
- Optimiser la conduite des entretiens professionnels des AMA
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles au quotidien

V. PRÉSERVER SON PROPRE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET CELUI DES SECRÉTAIRES MÉDICALES/AMA

- Évaluer la qualité de vie au travail (QVT) au sein des équipes d'AMA
- Prévenir les facteurs de stress et/ou la souffrance au travail des AMA
- Gérer son propre stress

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

EXERCER LA PROFESSION D'AMA EN PSYCHIATRIE



2 jours

04-05/04/2024 - Paris
19-20/09/2024 - Distanciel
07-08/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Optimiser sa fonction d'accueil et la réalisation de ses tâches administratives
- Mettre en lumière les leviers d'amélioration de l'organisation et de l'efficacité de son travail

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistantes médico-administratives exerçant en secteur psychiatrique (Secrétaires médicales et Faisant Fonction)
- Secrétaires médicales Référentes ou Faisant Fonction de Référentes intervenant en Psychiatrie
- Responsables des Secrétariats médicaux : Coordinatrices des Secrétaires médicales, Cadres de santé, Cadres supérieurs de pôle, Cadres administratifs

PROFIL DES INTERVENANTS

Coordinatrice des AMA

PROGRAMME

I. CADRE D'EXERCICE DE LA PROFESSION D'AMA EN PSYCHIATRIE

- Connaître les différentes formes de prise en charge en Psychiatrie
- Clarifier les droits des patients en Psychiatrie
- Définir le positionnement de l'AMA en Psychiatrie

II. VOLET TECHNIQUE DE LA FONCTION D'AMA EXERÇANT EN SECTEUR PSYCHIATRIQUE

- Optimiser la prise en charge administrative des patients en Psychiatrie
- Sécuriser la gestion des demandes d'informations en Psychiatrie
- Connaître les conditions d'intervention des Service de Police et de l'Autorité judiciaire

III. VOLET RELATIONNEL DE LA FONCTION D'AMA EXERÇANT EN SECTEUR PSYCHIATRIQUE

- Maîtriser les fondamentaux d'une communication réussie en Psychiatrie
- Organiser un accueil de qualité en Psychiatrie
- Savoir faire face aux situations d'accueil difficile en Psychiatrie

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL



OPTIMISER L'ORGANISATION ET LA PERFORMANCE DES SECRÉTARIATS MÉDICAUX



2 jours



16-17/05/2024 - Paris
10-11/10/2024 - Distanciel
14-15/11/2024 - Lyon



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Réaliser un diagnostic organisationnel des secrétariats à partir d'outils méthodologiques indispensables pour réussir l'évaluation de leur organisation
- Conduire efficacement une démarche d'amélioration de la performance des secrétariats

Au cours de cette formation, des **ateliers pratiques** et des **exercices de mise en situation** seront proposés aux participants afin de travailler sur les indicateurs de mesure de l'activité, les modalités d'évaluation des compétences, la matérialisation du circuit programmé et du circuit non programmé et les cibles possibles d'optimisation des organisations et des pratiques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnels d'encadrement des secrétariats médicaux (exerçant en pôle ou en transversal)
- Responsables des Secrétariats médicaux
- Coordinatrices des Secrétaires médicales / Assistantes médico-administratives
- Secrétaires Médicales Référentes ou Faisant Fonction de Référentes
- Cadres de pôle (Cadres administratifs et/ou Cadres de santé) en charge des Secrétariats médicaux

PROFIL DES INTERVENANTS

Coordinatrice des Secrétariats médicaux

PROGRAMME

- ÉVALUER LES CONDITIONS D'ORGANISATION ET DE FONCTIONNEMENT DES SECRÉTARIATS MÉDICAUX**
 - Dresser un bilan de l'existant
 - Définir des indicateurs et des outils pertinents
 - Réaliser un diagnostic organisationnel
- CONDUIRE UNE DÉMARCHÉ D'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE DES SECRÉTARIATS MÉDICAUX**
 - Identifier les cibles d'optimisation
 - Construire et mettre en oeuvre un plan d'action
 - Retours d'expérience, conseils méthodologiques et recommandations pratiques
- ATELIERS PRATIQUES ET EXERCICES DE MISE EN SITUATION**
 - Atelier n° 1 : Évaluer objectivement le niveau de compétences des personnels et établir une cartographie des compétences
 - Atelier n° 2 : Construire un tableau d'indicateurs pour mesurer l'activité (médecine/ chirurgie/ obstétrique/ psychiatrie)
 - Atelier n° 3 : Matérialiser le circuit programmé et le circuit non programmé
 - Atelier n° 4 : Définir les cibles d'optimisation des organisations et des pratiques
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

SECRÉTAIRES MÉDICALES/AMA : OPTIMISER SES PRATIQUES PROFESSIONNELLES POUR GAGNER EN EFFICACITÉ



2 jours



02-03/04/2024 - Paris
10-11/10/2024 - Paris
07-08/11/2024 - Rennes



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Optimiser leur fonction d'accueil et la réalisation de leurs tâches techniques et administratives
- Mettre en lumière les leviers d'amélioration de l'organisation et de l'efficacité de leur travail

Au cours de cette session, des **ateliers pratiques** et des **exercices de mise en situation professionnelle** seront proposés aux Participants afin de mettre en application les recommandations proposées par l'Expert-formateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistantes médico-administratives : Secrétaires médicales et Faisant Fonction, quel que soit leur service de rattachement (MCO, psychiatrie, médico-technique, service social...)
- Secrétaires médicales Référentes ou Faisant Fonction de Référentes
- Responsables des Secrétariats médicaux : Coordinatrices des Secrétaires médicales, Cadres de santé, Cadres supérieurs de pôle, Cadres administratifs

PROFIL DES INTERVENANTS

Coordinatrice des Secrétariats médicaux

PROGRAMME

- BIEN APPRÉHENDER SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**
- GARANTIR UN ACCUEIL DE QUALITÉ ET SAVOIR ORIENTER LES USAGERS**
 - Assurer un accueil physique de qualité
 - Dispenser un accueil téléphonique performant
 - Communiquer efficacement avec les patients et leur entourage
 - Ateliers pratiques :
 - Analyse et discussion autour de situations vécues
 - Exercices de mise en situation professionnelle
- OPTIMISER LA RÉALISATION DES TÂCHES TECHNIQUES ET ADMINISTRATIVES**
 - Fiabiliser la prise en charge administrative et contribuer à l'amélioration du parcours patient
 - Assurer une gestion efficace des dossiers patients
 - Maîtriser la terminologie médicale
 - Faciliter la rédaction des prescriptions et des comptes-rendus
 - Participer au codage des actes et à la facturation
 - Ateliers pratiques :
 - Analyse et discussion autour de situations vécues
 - Exercices de mise en situation professionnelle
- AMÉLIORER L'ORGANISATION ET L'EFFICACITÉ DE SON TRAVAIL**
 - Évaluer sa charge de travail et savoir gérer son temps et ses priorités
 - Formaliser ses pratiques professionnelles et s'appuyer sur des outils adaptés
 - Identifier des partenaires et développer des synergies
 - S'affirmer dans son rôle d'interface
 - Maîtriser son stress pour améliorer ses performances
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



MANAGER AU QUOTIDIEN LES PERSONNELS DES SERVICES ADMISSIONS, CONSULTATIONS EXTERNES ET FACTURATION



2 jours

27-28/03/2024 - Paris
16-17/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Optimiser, sur la base d'outils et de méthodes opérationnels, le management des personnels des Services Admissions, Consultations externes et Facturation afin d'assurer un pilotage efficace et performant de leurs activités
- Maîtriser sa communication pour donner du sens à l'action managériale et résoudre les conflits interpersonnels au sein des équipes
- Mieux gérer ses propres émotions pour préserver son bien-être au travail et celui des personnels encadrés

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Personnels d'encadrement (Cadres et Directeurs Administratifs, Attachés d'Administration Hospitalière, Adjointes des Cadres, Faisant-Fonction) des Services suivants :

- Admissions/ Bureaux des entrées
- Caisses et Consultations externes
- Direction de la Clientèle
- Service Facturation
- Accueil et Standard téléphonique
- Accueil des Urgences et des autres Unités de soins

PROFIL DES INTERVENANTS

Responsable de la facturation

PROGRAMME

I. SAVOIR SE POSITIONNER COMME PERSONNE ENCADRANTE

- Clarifier son rôle et ses responsabilités
- Comprendre et concilier les attentes des différents interlocuteurs
- Veiller à la qualité du service rendu aux usagers et tenir compte des spécificités liées à l'accueil du public

II. MANAGER LA PRODUCTION DES SERVICES ADMISSIONS/ CONSULTATIONS EXTERNES/ FACTURATION

- Organiser et répartir l'activité entre les professionnels concernés
- Mettre au service du management des outils de pilotage, de suivi et d'efficacité

III. DÉVELOPPER SON LEADERSHIP POUR MOBILISER EFFICACEMENT LES PERSONNELS DES SERVICES ADMISSIONS/ CONSULTATIONS EXTERNES/ FACTURATION

- Mieux se connaître et repérer son propre style managérial
- Atelier pratique : Autodiagnostic du profil managérial
- Connaître son équipe et savoir la mobiliser
- Promouvoir la reconnaissance professionnelle et la dynamisation des personnels

IV. BIEN COMMUNIQUER POUR DONNER DU SENS À L'ACTION MANAGÉRIALE

- S'appuyer sur des outils pratiques pour faciliter la communication au sein de l'équipe
- Optimiser la conduite des entretiens individuels des Personnels concernés
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles

V. PRÉSERVER SON PROPRE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET CELUI DE SON ÉQUIPE

- Évaluer la qualité de vie au travail (QVT) au sein de l'équipe
- Prévenir les facteurs de stress et/ou la souffrance au travail
- Gérer son propre stress

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

OPTIMISER LA CHAÎNE DE FACTURATION EN SMR



2 jours

02-03/05/2024 - Paris
03-04/06/2024 - Distanciel
10-11/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre le nouveau modèle de financement en SMR et les enjeux liés à la facturation
- Sécuriser les procédures d'admission et optimiser la chaîne de facturation en SMR
- Connaître les principales difficultés rencontrées dans le cadre de la facturation en SMR et bénéficier de recommandations pratiques pour les prévenir

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables et Personnels du Bureau des Entrées (Service des Admissions)
- Responsables et Personnels chargés de la Facturation
- Coordinatrices et Secrétaires médicales/ AMA
- Cadres et Personnels administratifs
- Responsables et Personnels de la Direction des Affaires financières

PROFIL DES INTERVENANTS

Responsable de la facturation

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LE SYSTÈME DE FINANCEMENT DES ACTIVITÉS DE SMR ET COMPRENDRE LES ENJEUX LIÉS À LA FACTURATION EN SMR

- Rappel sur le financement des activités de SMR
- Comprendre le nouveau modèle de financement en SMR
- Maîtriser les modalités de facturation en SMR

II. SÉCURISER LES PROCÉDURES D'ADMISSION ET OPTIMISER LA CHAÎNE DE FACTURATION EN SMR

- Maîtriser les différentes situations d'admission
- Fiabiliser le recueil et sécuriser le traitement des informations
- Ateliers pratiques

III. CONNAÎTRE LES PRINCIPALES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES DANS LE CADRE DE LA FACTURATION EN SMR POUR LES PRÉVENIR EFFICACEMENT

- Connaître les différentes difficultés rencontrées dans la facturation en SMR
- Traiter les différentes erreurs et mettre en place des actions correctrices
- Conseils pratiques pour prévenir les difficultés de facturation en SMR
- Ateliers pratiques

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

 PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



Gardes de direction en établissement de santé :
prévenir et gérer les principaux incidents de garde

P196

Optimiser la gestion des plaintes et des réclamations
en établissement de santé

P197

Cyberattaque en établissement de santé :
comment réagir en tant que décideur ?

P198



GARDES DE DIRECTION EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ : PRÉVENIR ET GÉRER LES PRINCIPAUX INCIDENTS DE GARDE



2 jours



29-30/01/2024 - Paris
18-19/03/2024 - Bordeaux
03-04/06/2024 - Lyon

23-24/09/2024 - Rennes
07-08/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Anticiper les principales difficultés inhérentes à l'organisation du tour de garde
- Prévenir et gérer les incidents liés à la prise en charge des patients, au fonctionnement-même de l'établissement ou à la sécurité des personnes et des biens
- Optimiser l'organisation et le déroulement de la garde de direction

Au cours de cette formation, les participants travailleront dans le cadre d'**ateliers pratiques** sur la base d'illustrations jurisprudentielles et de cas issus de la pratique hospitalière

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnels de Direction et Administratifs des établissements publics de santé (Chefs d'établissement, Directeurs d'hôpital, Attachés d'administration hospitalière, Chefs de bureau, Adjointes des cadres hospitaliers)
- Personnels de Direction et Administratifs des établissements de santé privés (Directeurs, Cadres administratifs)
- Directeurs des soins
- Cadres supérieurs de santé
- Cadres de santé

PROFIL DES INTERVENANTS

Juriste en Droit de la Santé

PROGRAMME

I. ANTICIPER LES DIFFICULTÉS INHÉRENTES À L'ORGANISATION DU TOUR DE GARDE

- Difficultés liées à la détermination des personnels participant à la garde de direction
- Difficultés liées aux conditions d'intervention de l'administrateur de garde

II. PRÉVENIR ET GÉRER LES INCIDENTS DE GARDE LIÉS À LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTS

- Incidents liés à l'admission des patients
- Incidents liés à la délivrance des soins
- Incidents liés à la sortie des usagers
- Incidents consécutifs au décès d'un usager

III. PRÉVENIR ET GÉRER LES INCIDENTS DE GARDE LIÉS À LA SÉCURITÉ DES PERSONNES ET DES BIENS

- Conditions d'intervention des forces de l'ordre au sein de l'établissement
- Atteintes à la sécurité des biens
- Atteintes à la sécurité des personnes

IV. PRÉVENIR ET GÉRER LES INCIDENTS DE GARDE LIÉS AU FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT

- Difficultés liées à la gestion des personnels
- Gestion des lits disponibles
- Moyens ou équipements médicaux insuffisants
- Afflux massif de victimes

V. EXERCICES PRATIQUES : ATELIERS D'ANALYSE DE CAS

VI. CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES ET RECOMMANDATIONS POUR L'AMÉLIORATION DES PRATIQUES

- Dans la rédaction des délégations de signature
- Dans la constitution et l'actualisation d'un classeur de garde
- Dans l'élaboration de protocoles, de "conduites à tenir" et de documents types
- Dans la présentation et le contenu des rapports de garde

VII. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

OPTIMISER LA GESTION DES PLAINTES ET DES RÉCLAMATIONS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours



08-09/02/2024 - Paris
08-09/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Connaître les obligations des établissements de santé en matière d'information des patients, d'évaluation de la qualité de la prise en charge des usagers et d'organisation du circuit interne des plaintes et des réclamations
- Réduire les contentieux en favorisant le dialogue et la médiation par l'intervention de la Commission des Usagers et être informé sur les dernières évolutions législatives concernant les droits des patients
- Maîtriser les procédures d'indemnisation des dommages causés aux patients et les principes directeurs de l'action de groupe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Présidents des Commissions des Usagers
- Médiateurs (médecins et non-médecins) des Commissions des Usagers
- Directeurs des Affaires Juridiques
- Directeurs des Affaires Médicales
- Directeurs adjoints en charge de la Clientèle et des Droits des Patients
- Responsables Qualité
- Directeurs des soins et Coordinateurs généraux des soins
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Représentants des usagers

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin médiateur d'une Commission des Usagers (CDU)
- Responsable des Affaires juridiques

PROGRAMME

I. CONTEXTE ET ÉTAT DES LIEUX

- Typologie des plaintes et réclamations en établissement de santé
- Participation des représentants des usagers à l'amélioration de la qualité de la prise en charge
- Évaluation de la qualité de la prise en charge et de la satisfaction des usagers
- Obligation d'information des patients

II. CLARIFIER LE CIRCUIT INTERNE DES PLAINTES ET RÉCLAMATIONS

- Organiser la réception des demandes
- Structurer le traitement des demandes sur la base d'une approche graduée de gestion des plaintes et des réclamations
- Élaborer et déployer des actions correctives
- Faciliter les démarches auprès de l'assureur
- Analyse et discussion autour de cas pratiques

III. FAVORISER LA MÉDIATION ET RÉDUIRE LE CONTENTIEUX

- Clarifier les missions et les règles de fonctionnement de la Commission des Usagers (CDU)
- Connaître les conditions d'examen des plaintes et réclamations par la CDU
- Assurer le suivi des décisions de la CDU

IV. MAÎTRISER LES PROCÉDURES D'INDEMNISATION

- Devant la Commission de conciliation et d'indemnisation des accidents médicaux (CCI)
- Devant les juridictions
- Mise en œuvre de l'action de groupe dans le domaine de la santé
- À l'égard des personnels

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



CYBERATTAQUE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ : COMMENT RÉAGIR EN TANT QUE DÉCIDEUR ?



1 jour



Dates et lieux disponibles sur le site internet



- 1^{er} inscrit : 1295 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 1195 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre et appréhender les impacts d'une cyberattaque
- Identifier le cadre juridique, réglementaire
- Capitaliser à partir du retour d'expériences de deux établissements victimes
- Acquérir les bonnes pratiques et mesures à mettre en place pour défendre et préserver l'hôpital

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

Directoire, Comité de direction et membre de cellules de crise

PROGRAMME

I. GESTION JURIDIQUE ET ORGANISATIONNELLE DE LA CYBER MENACE

- Le contexte
 - Le contexte factuel : une guerre permanente et hors-limite
 - Le contexte juridique : un arsenal en constante évolution
- La prévention
 - Se connaître soi-même et connaître son ennemi (typologie, inventaire, etc.)
 - Se préparer en anticipant (audits, simulations, etc.)
- La réaction et les enseignements
 - Réaction technologique (isoler, confiner, sauvegarder, collecter) et réaction de communication (informer, notifier, communiquer)
 - Réaction juridique (mobiliser l'arsenal judiciaire, solliciter les personnes ressources : police, juges, avocats, commissaires de justice)
 - Enseignements : retour d'expérience et partage

II. RETOUR D'EXPÉRIENCES DE DEUX ÉTABLISSEMENTS VICTIMES DE CYBERATTAQUE

- Les bonnes pratiques
 - Les principales mesures à prendre à H0
 - La gestion et le pilotage de crise
 - Organisation du secteur médico-technique
 - Impacts sur la prise en charge des patients
 - Organisation des Fonctions supports et administratives
 - Focus : Communication et juridique
 - Systèmes d'information
- Echanges et débats avec la salle

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PROFIL DES INTERVENANTS

- **Guillaume Wasmer**, Consultant expert en santé | Ancien Directeur d'hôpital
- **Maitre Omar Yahia**, Avocat Associé Yahia Consulting
- **Gilles Calmes**, Directeur du Centre hospitalier Sud Francilien
- **Jérôme Goeminne**, Directeur du GHT Cœur Grand Est

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale



Optimiser la gestion des lits en établissement de santé : positionnement et rôle du bed manager	P202
Structurer et optimiser l'activité de médecine polyvalente au sein de votre établissement de santé	P203
Optimiser l'organisation et le fonctionnement des consultations externes en établissement de santé	P204
Préparer et organiser la sortie des patients hospitalisés	P205
Structurer et optimiser les activités d'hospitalisation ambulatoire et médecine	P206
Structurer et optimiser les parcours patients au sein d'un établissement de santé	P207
Intelligence artificielle en santé et garantie humaine : enjeux et perspectives	P208



OPTIMISER LA GESTION DES LITS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ : POSITIONNEMENT ET RÔLE DU BED MANAGER



2 jours

19-20/03/2024 - Paris
28-29/05/2024 - Paris01-02/10/2024 - Paris
02-03/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Analyser la pertinence de la fonction de gestionnaire de lits au sein d'un établissement de santé
- Clarifier le positionnement et le rôle du gestionnaire de lits en présentant les méthodes et outils pertinents pour l'exercice de ses missions
- Proposer, à partir d'un retour d'expérience, des conseils méthodologiques et des recommandations de bonnes pratiques visant à faciliter la mise en place des bed managers au sein d'un établissement de santé et/ou à optimiser leur efficacité professionnelle

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Gestionnaires de lits (bed managers)
- Responsables de la Cellule de Gestion des lits
- Responsables Parcours Patients
- Responsables des Admissions
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Responsables Qualité

PROFIL DES INTERVENANTS

Responsable Parcours Patients et/ou Bed manager

PROGRAMME

I. PERTINENCE DE LA FONCTION DE GESTIONNAIRE DE LITS ET POSITIONNEMENT AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Connaître les différentes dimensions de la gestion des lits en établissement de santé
- Appréhender les bénéfices attendus d'une optimisation de la gestion des lits en établissement de santé
- Clarifier le positionnement du gestionnaire de lits au sein de l'établissement de santé
- Gestionnaire de lits : une fonction clé
- Impacts de la mise en place des GHT sur la fonction de gestionnaire de lits et perspectives d'évolution de la fonction

II. RÔLE ET MISSIONS DU GESTIONNAIRE DE LITS

- Participer au pilotage stratégique de l'établissement en matière de gestion des lits
- Assurer la gestion opérationnelle des lits à l'échelle du pôle et/ou de l'établissement
- S'appuyer sur des méthodes et outils adaptés
- Participer à l'accompagnement du changement et développer la négociation avec les équipes

III. REX : METTRE EN PLACE DES GESTIONNAIRES DE LITS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ ET ASSURER L'EFFICACITÉ DE LEURS MISSIONS

- Présentation et conduite de la démarche
- Optimiser l'action des bed managers : conseils méthodologiques et recommandations de bonnes pratiques

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

STRUCTURER ET OPTIMISER L'ACTIVITÉ DE MÉDECINE POLYVALENTE AU SEIN DE VOTRE ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours

12-13/03/2024 - Paris
11-12/06/2024 - Distanciel15-16/10/2024 - Paris
03-04/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux et maîtriser les conditions de développement de l'activité de Médecine Polyvalente au sein d'un établissement de santé
- S'approprier les processus de gestion efficaces et les outils concrets permettant une optimisation organisationnelle et un pilotage efficient de l'activité de Médecine Polyvalente
- Identifier, à partir de retours d'expériences, les clés de réussite visant à faciliter la structuration et l'optimisation de la Médecine Polyvalente au sein de votre établissement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins (Médecins Polyvalents, Médecins Internistes, Médecins Urgentistes, Médecins Gériatres, Médecins des différentes spécialités concernées...)
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Infirmières et autres Professionnels paramédicaux
- Présidents de CME
- Directeurs des Soins
- Responsables Parcours Patients
- Personnels de direction et Cadres administratifs
- Personnels concernés des ARS

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin du Service de Médecine Polyvalente

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT DE LA MÉDECINE POLYVALENTE

- Contexte et perspectives
- Bénéfices attendus du développement de la Médecine Polyvalente

II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT DE L'ACTIVITÉ DE MÉDECINE POLYVALENTE AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Définir le périmètre de l'activité de Médecine Polyvalente
- Conduire une démarche de développement de l'activité de Médecine Polyvalente au sein d'un établissement de santé
- Illustrations pratiques et retours d'expériences

III. FORMALISER ET OPTIMISER L'ORGANISATION DE L'ACTIVITÉ DE MÉDECINE POLYVALENTE AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT

- Clarifier et formaliser l'organisation de l'Unité de Médecine Polyvalente
- Organiser l'activité et gérer les flux de patients
- Développer des processus de gestion efficaces
- Optimiser et formaliser la coordination avec les services hospitaliers, les plateaux médico-techniques et les partenaires extérieurs
- S'appuyer sur des outils d'aide à la prise en charge

IV. PILOTER L'ACTIVITÉ DE MÉDECINE POLYVALENTE ET OPTIMISER SA VALORISATION FINANCIÈRE

- Pilotage de l'activité : indicateurs et tableaux de bord
- Stratégies de valorisation et leviers organisationnels
- Illustrations pratiques et retours d'expériences

V. RETOUR D'EXPÉRIENCE : CONDITIONS DE RÉUSSITE ET RECOMMANDATIONS PRATIQUES

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



OPTIMISER L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DES CONSULTATIONS EXTERNES EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours

30-31/01/2024 - Lyon
02-03/04/2024 - Paris24-25/09/2024 - Lyon
03-04/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux liés à l'optimisation de l'organisation des consultations externes
- S'approprier les règles de bonnes pratiques, les processus de gestion efficaces et les outils visant à optimiser le pilotage de l'activité des consultations externes au bénéfice de la qualité de la prise en charge des patients
- Identifier les axes d'amélioration de leurs pratiques professionnelles au sein des consultations externes

Au cours de l'atelier pratique proposé lors de cette formation, les stagiaires apprendront à réaliser un autodiagnostic organisationnel des consultations externes et bénéficieront de conseils utiles pour identifier les leviers de performance organisationnelle.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Infirmières et autres professionnels paramédicaux
- Cadres et Assistantes médicoadministratives
- Responsables du Plateau technique de consultations
- Présidents de CME
- Directeurs des Soins
- Responsables des secrétariats médicaux
- Personnels des ARS en charge du "Virage ambulatoire"

PROFIL DES INTERVENANTS

Cadre supérieur de Santé

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES ENJEUX D'UNE ORGANISATION OPTIMISÉE DES CONSULTATIONS EXTERNES

- Contexte et perspectives
- Bénéfices attendus de l'optimisation de l'organisation des consultations externes

II. CLARIFIER LA GOUVERNANCE ET L'ORGANISATION DES CONSULTATIONS EXTERNES

- Formaliser les règles de fonctionnement des consultations externes
- Avantages et inconvénients des différents modèles organisationnels des consultations externes
- Vers une gouvernance renforcée des activités de consultations externes ?

III. DÉVELOPPER DES PROCESSUS DE GESTION EFFICACES AU SEIN DES CONSULTATIONS EXTERNES

- Organiser l'activité des consultations externes
- Formaliser et fluidifier la prise en charge des patients
- Optimiser le codage des actes et des consultations externes
- Optimiser la coordination avec les services hospitaliers, les plateaux médico-techniques et les partenaires extérieurs
- S'appuyer sur des outils adaptés

IV. PILOTER L'ACTIVITÉ DES CONSULTATIONS EXTERNES

- Indicateurs de référence et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retour d'expérience

V. ATELIER PRATIQUE : RÉALISER UN AUTODIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL DES CONSULTATIONS EXTERNES AU SEIN DE SON ÉTABLISSEMENT

- Atelier pratique :
- Connaître les étapes clés et les modalités pratiques pour réaliser un autodiagnostic organisationnel
- Conseils utiles pour identifier les leviers de performance organisationnelle

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)

PRÉPARER ET ORGANISER LA SORTIE DES PATIENTS HOSPITALISÉS



2 jours

06-07/05/2024 - Paris
28-29/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux et le cadre juridique entourant la sortie des patients hospitalisés
- Optimiser et évaluer le processus de sortie des patients hospitalisés tout en sécurisant la continuité des prises en charge

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Infirmières
- Kinésithérapeutes et autres professionnels paramédicaux
- Assistantes sociales
- Secrétaires Médicales/ Assistantes médico-administratives
- Directeurs des soins
- Responsables Qualité

PROFIL DES INTERVENANTS

Cadre supérieur ou Cadre de santé

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES ENJEUX LIÉS À LA SORTIE DES PATIENTS HOSPITALISÉS

- Mesurer les impacts de la qualité du processus de sortie des patients hospitalisés
- Maîtriser le cadre juridique et les référentiels entourant la sortie des patients hospitalisés
- Clarifier le rôle des différents acteurs impliqués dans l'organisation de la sortie des patients

II. OPTIMISER LE PROCESSUS DE SORTIE DES PATIENTS HOSPITALISÉS ET SÉCURISER LA CONTINUITÉ DES PRISES EN CHARGE

- Anticiper la sortie du patient dès son admission
- Organiser le jour de la sortie
- S'appuyer sur des outils adaptés
- Atelier pratique : Analyse commentée de procédures et de protocoles de sortie
- Atelier pratique : Points clés pour construire un chemin clinique
- Atelier pratique : Pistes de réflexion pour identifier les spécificités de votre check-list à partir de la check-list sortie d'hospitalisation supérieure à 24h (HAS)

III. ÉVALUER LA QUALITÉ DU PROCESSUS DE SORTIE DES PATIENTS HOSPITALISÉS ET IDENTIFIER LES AXES D'AMÉLIORATION

- Critères d'évaluation et indicateurs de référence
- Retour d'expérience : audit clinique ciblé appliqué à la préparation de la sortie des patients hospitalisés
- Atelier pratique : Conditions de réussite pour réaliser un autodiagnostic de votre processus de sortie

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)



STRUCTURER ET OPTIMISER LES ACTIVITÉS D'HOSPITALISATION AMBULATOIRE ET MÉDECINE



2 jours

04-05/04/2024 - Paris
07-08/11/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux et maîtriser les conditions de développement des activités de médecine ambulatoire au sein d'un établissement de santé
- Formaliser et optimiser l'organisation des activités de médecine ambulatoire
- Piloter et valoriser les activités de médecine ambulatoire au sein d'un établissement de santé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Infirmières et autres Professionnels paramédicaux
- Présidents de CME
- Directeurs des Soins
- Responsables Parcours Patients
- Responsables Qualité
- Personnels de direction et Cadres administratifs
- Personnels des ARS en charge du développement de la Médecine Ambulatoire

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin et/ou Cadre Supérieur de santé
- Médecin DIM

PROGRAMME

- COMPRENDRE LES ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT DE LA MÉDECINE AMBULATOIRE**
 - Contexte et perspectives
 - Bénéfices attendus du développement de la médecine ambulatoire
- MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT DES ACTIVITÉS D'HOSPITALISATION AMBULATOIRE EN MÉDECINE**
 - Définir le périmètre de l'activité de médecine ambulatoire
 - Conduire une démarche de développement de l'activité de médecine ambulatoire au sein d'un établissement de santé
 - Illustrations pratiques et retour d'expérience
- FORMALISER ET OPTIMISER L'ORGANISATION DES ACTIVITÉS D'HOSPITALISATION AMBULATOIRE EN MÉDECINE**
 - Formaliser les règles d'organisation et de fonctionnement
 - Optimiser la coordination avec les services hospitaliers, les plateaux médico-techniques et les partenaires extérieurs
 - Développer des processus de gestion efficaces
 - S'appuyer sur des outils adaptés
- PILOTER LES ACTIVITÉS DE MÉDECINE AMBULATOIRE**
 - Indicateurs de référence et tableaux de bord en médecine ambulatoire
 - Illustrations pratiques et retour d'expérience
- VALORISER ET OPTIMISER LES ACTIVITÉS DE MÉDECINE AMBULATOIRE AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT**
 - Qualification de l'activité de médecine ambulatoire et instruction frontière
 - Retours d'expérience : conseils pratiques et pièges à éviter
 - Modèle médico-économique de l'hospitalisation ambulatoire de Médecine et stratégies d'optimisation
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)

STRUCTURER ET OPTIMISER LES PARCOURS PATIENTS AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours

02-03/05/2024 - Paris
17-18/10/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux liés à la structuration des Parcours Patients en établissement de santé
- Organiser et optimiser les Parcours Patients en s'appuyant sur des méthodes et des outils efficaces
- Évaluer la pertinence et la qualité des Parcours Patients au sein de son établissement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables, Coordinateurs et Pilotes Parcours Patients
- Médecins (Chefs de Pôle notamment)
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Infirmières Coordinatrices et autres professionnels paramédicaux
- Responsables et Ingénieurs Qualité
- Directeurs des soins
- Présidents de CME
- Cadres administratifs et Personnels de direction

PROFIL DES INTERVENANTS

Responsable des Parcours Patients

PROGRAMME

- COMPRENDRE LES ENJEUX LIÉS À LA STRUCTURATION DES PARCOURS PATIENTS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ**
 - Définir la notion de Parcours Patients et les notions associées
 - Appréhender les bénéfices attendus d'une structuration des Parcours Patients en établissement de santé
 - Comprendre les enjeux dans le cadre de la certification
 - Clarifier les rôles des différents acteurs impliqués dans la structuration des Parcours Patients
 - Approche territoriale et impacts des GHT sur les Parcours Patients
- ORGANISER ET OPTIMISER LES PARCOURS PATIENTS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ : MÉTHODES ET OUTILS**
 - Structurer le Parcours Patient en s'appuyant sur une méthodologie adaptée
 - Formaliser les Parcours Patients
 - S'appuyer sur des outils pertinents et agir sur les différents leviers organisationnels
 - Illustrations pratiques
- ÉVALUER LA QUALITÉ ET LA PERTINENCE DES PARCOURS PATIENTS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ**
 - Méthodes et critères d'évaluation
 - Retour d'expérience
- ATELIERS PRATIQUES**
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE EN SANTÉ ET GARANTIE HUMAINE : ENJEUX ET PERSPECTIVES



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



- 1^{er} inscrit : 1295 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 1195 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les opportunités mais également les potentiels risques de l'intelligence artificielle notamment en termes de diagnostic et de pilotage des systèmes de santé
- Se familiariser avec le cadre juridique et éthique de l'intelligence artificielle en santé mais aussi aux notions clés de l'environnement numérique
- Appréhender les impacts de l'intelligence artificielle sur la pratique médicale et la relation patient et réfléchir à l'avenir de l'intelligence artificielle dans le secteur médical

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Équipe de direction
- Personnels de recherche,
- Chef de pôle
- Chef de services
- Cadres de soins

> PROFIL DES INTERVENANTS

- **David Gruson**, Fondateur Ethik IA | Directeur programme santé Luminess
- **Hélène Marin**, Directrice exécutive Ethik IA
- **Jean-Jacques Zambrowski**, Président SFSD, économiste de la santé

> PROGRAMME

I. Journée 1 – matin

- Introduction : IA et pilotage par les données en santé
- Définition de l'intelligence artificielle et notions clés
- Data management en santé : quels leviers opérationnels ?
- Le pilotage par les données de santé
- Impact de l'IA sur les modèles économiques et projets de financement des établissements de santé

II. Journée 1 – après-midi

- Cas d'usage de l'IA en santé et impacts RH
- Exercice de la médecine à l'ère du numérique
- Présentation de cas d'usage du numérique en santé
- Impact de l'IA sur les métiers
- Intégration dans l'organisation de l'hôpital, impact sur l'emploi des professionnels de santé...
- Un renouvellement des approches avec le COVID1

III. Journée 2 – matin

- Illustration des risques éthiques : IA et Science fiction
- IA et SF : les vertus pour l'anticipation en IA
- IA en santé et responsabilité
- Les nouveaux risques pour les professionnels : délégation, mise en balance intérêts individuel/collectif...
- Cas pratique interactif sur le recours à l'IA en santé dans le contexte de gestion de crise épidémique

IV. Journée 2 – après-midi

- Enjeux juridiques et éthiques de l'IA en santé
- Les enjeux juridiques et éthiques de l'IA en santé
- Responsabilité juridique des établissements et des professionnels, préparation à la nouvelle conformité en Garantie Humaine de l'IA
- Cas pratique interactif sur le déploiement d'un collège de Garantie Humaine de l'IA à l'échelle d'un établissement de santé
- Présentation du modèle pilote de Garantie Humaine à l'échelle d'un établissement : enjeux et étapes de développement du modèles
- Évaluation de la session
- Questionnaire d'auto-positionnement

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale



Commission des usagers : maîtriser la pratique de la médiation en établissement de santé	P212
Certification HAS : se préparer au passage à la v2023	P213
Certification v2023 : s'approprier les nouvelles méthodes d'évaluation	P214
Qualité de vie et des conditions de travail : le rôle du cadre de santé auprès des équipes	P215



COMMISSION DES USAGERS : MAÎTRISER LA PRATIQUE DE LA MÉDIATION EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ



2 jours



06-07/02/2024 - Paris
23-24/04/2024 - Rennes

15-16/10/2024 - Lyon
03-04/12/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Connaître les principes généraux régissant le recours à la médiation en établissement de santé et de clarifier le positionnement spécifique du médiateur hospitalier (médecin et non médecin)
- Définir, à la lumière de cas pratiques et d'exercices de mise en situation, des pistes d'optimisation de l'organisation et de la pratique de la médiation en établissement de santé (conduite de l'entretien de médiation, rédaction du compte-rendu de médiation, gestion des suites de la médiation)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins Médiateurs de la CDU et leurs suppléants
- Médiateurs non-médecins de la CDU et leurs suppléants
- Président et autres Membres de la CDU
- Direction de la Clientèle et des Droits des Patients
- Direction des Affaires juridiques
- Direction des Affaires médicales
- Direction de la Qualité
- Directeurs des soins et Coordinateurs généraux des soins
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Représentants des usagers

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin médiateur de la Commission des Usagers (CDU) d'un établissement de santé

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE LA MÉDIATION EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Finalité de la médiation et rôle du médiateur
- Conditions de fonctionnement de la CDU et modalités d'examen des réclamations

II. OPTIMISER LE DÉROULÉ DE LA MÉDIATION

- Conduite de l'entretien de médiation
- Atelier pratique : Simulation d'entretiens et jeux de rôle
- Rédaction du compte-rendu de médiation
- Atelier pratique : Analyse critique et discussion autour d'un exemple de compte-rendu de médiation

III. ORGANISER ET SÉCURISER LES SUITES DE LA MÉDIATION

- Réunion de la CDU
- Suivi de la décision de la CDU
- Voies de recours

IV. ANALYSE DE CAS ET EXERCICES DE MISE EN SITUATION

Les Participants analyseront, sur la base des exemples proposés par l'Expert-formateur et de leurs retours d'expériences, différents types de plaintes ou réclamations susceptibles d'être soumis à la CDU

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

CERTIFICATION HAS : SE PRÉPARER AU PASSAGE À LA V2023



2 jours



28-29/05/2024 - Distanciel
03-04/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Comprendre les enjeux de la nouvelle procédure de certification V2023 et en analyser les nouveautés
- Préparer au mieux la transition V2014 - V2023, à la lumière notamment de l'analyse des nouveaux outils d'évaluation (évolution des patients traceurs, parcours traceurs, audit système, traceurs ciblés) et des nouveautés du compte qualité

Au cours de cette formation, des **ateliers pratiques** seront proposés aux Participants afin de leur permettre de se familiariser avec les nouveautés de la V2023

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs, Directeurs adjoints et Directeurs fonctionnels des établissements de santé
- Directeurs et Ingénieurs Qualité
- Coordinateurs de la Gestion des Risques associés aux soins
- Gestionnaires des risques
- Présidents de CME et Médecins en charge des sujets "Qualité et Sécurité des soins" au sein de la CME
- Médecins
- Pharmaciens
- Sages-femmes Coordinatrices et Sages-femmes
- Directeurs des soins
- Cadres supérieurs et Cadres de santé
- Infirmiers
- Représentants des usagers

PROFIL DES INTERVENANTS

Ingénieur Hospitalier Qualité et Gestion des Risques Adjoint à la Direction Qualité et Gestion des Risques d'un établissement de santé

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES CHANGEMENTS INDUITS PAR LA NOUVELLE PROCÉDURE DE CERTIFICATION

- Replacer la certification V2023 dans le contexte
- Clarifier les orientations principales de la V2023 et les attendus de la HAS
- Comprendre les objectifs structurant le référentiel V2023
- S'approprier la V2023 du manuel de certification
- Appréhender les étapes de la nouvelle procédure et le processus décisionnel

II. ASSURER LA TRANSITION V2014 – V2023

- Capitaliser sur les acquis de votre démarche qualité et des certifications successives
- Se familiariser avec les nouveaux outils d'évaluation de la V2023
 - Au niveau des parcours (patients traceurs, parcours traceurs)
 - L'évaluation système (audit système, traceurs ciblés)
 - Les observations
- S'approprier le système d'information de la certification (CALISTA)
- S'interroger sur les spécificités de la certification dans le cadre d'un groupement
- Assurer l'engagement de son établissement dans la démarche

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME



CERTIFICATION V2023 : S'APPROPRIER LES NOUVELLES MÉTHODES D'ÉVALUATION



2 jours



08-09/01/2024 - Paris
14-15/11/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Connaître les différentes méthodes de la nouvelle procédure de certification et s'approprier leur contexte et leurs principes d'utilisation
- Savoir les utiliser pour pouvoir ensuite les déployer efficacement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs, Directeurs adjoints et Directeurs fonctionnels des établissements de santé
- Directeurs et Ingénieurs Qualité
- Coordonnateurs de la Gestion des Risques associés aux soins
- Gestionnaires des risques
- Présidents de CME et Médecins en charge des sujets "Qualité et Sécurité des soins" au sein de la CME
- Médecins
- Pharmaciens
- Sages-femmes Coordinatrices et Sages-femmes
- Directeurs des soins
- Cadres supérieurs et Cadres de santé
- Infirmiers

PROFIL DES INTERVENANTS

Chef du Service Management Qualité dans un groupement d'établissements de santé

PROGRAMME

I. CONNAÎTRE LES DIFFÉRENTES MÉTHODES DE LA NOUVELLE PROCÉDURE DE CERTIFICATION

- Appréhender l'utilité des différentes méthodes dans la V2023
- Maîtriser les points-clés des différentes méthodes
- Définir la stratégie de déploiement des différentes méthodes

II. SAVOIR UTILISER LES MÉTHODES DE LA V2023 POUR SE PRÉPARER À LA NOUVELLE CERTIFICATION

- Les patients traceurs
- Les parcours traceurs
- Les traceurs ciblés
- L'audit système
- L'observation

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL : LE RÔLE DU CADRE DE SANTÉ AUPRÈS DES ÉQUIPES



2 jours



29-30/04/2024 - Paris
25-26/09/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

JE M'INSCRIS

- Définir les nouveaux enjeux de la QVCT dans le contexte de la nouvelle réglementation
- Connaître les leviers stratégiques et la démarche QVCT dans un établissement de santé
- S'inspirer des REX de terrain utilisant des méthodes innovantes et facteur clés de réussite de la QVCT
- Utiliser les leviers et bonnes pratiques managériales auprès des équipes pour consolider la démarche QVCT

Au cours de cette formation, des **ateliers pratiques** et des mises en situation seront proposés aux participants afin de leur permettre, à partir de retours d'expérience, d'adapter efficacement certaines de leurs pratiques managériales

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Interactivité avec les participants
- Méthodes d'animation créatives
- Ateliers pratiques de groupe
- Outils numériques d'encrage mémoriel
- Ludo-pédagogie
- Remise d'un livret stagiaire

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, Faisant fonction de Cadres de santé et Cadres apprenants
- Cadres Supérieurs de santé, Assistants de Pôle
- Cadres experts
- Infirmiers Coordonnateurs
- Directeurs des Soins

PROFIL DES INTERVENANTS

- **Nathalie BOUTIER**
Cadre de santé
Directrice des soins
- **Jean-Luc STANISLAS**
Membre expert HAS
Master Dauphine PSL
Fondateur de ManagerSante.com®

RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL

PROGRAMME

I. DE LA QVT A LA QVCT : DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Contexte sanitaire, territorial, politiques et institutionnel des nouveaux enjeux de la QVCT
- Cadre réglementaire et champ d'action de la QVCT (ANI du 09 Décembre 2020)
- Perception de la santé des professionnels de santé et chiffres clés sur la QVCT
- Les orientations 2023/2026 du ministère de la Santé sur la #Mission Santé des Soignants
- Définition, principes et facteurs de risques de la QVCT (référentiel ANACT, recommandations HAS)

II. MÉTHODES ET STRATEGIES MOBILISÉES PAR LES ÉTABLISSEMENTS POUR LA QVCT

- Principales contraintes et les défis à relever sur les thématiques prioritaires de la QVCT
- Les grands principes méthodologiques de la QVCT
- Principaux acteurs institutionnels concernés dans la QVCT
- Impacts organisationnels et humains dans l'amélioration de la QVCT
- Retours d'expériences d'établissements sur les innovations pour favoriser la QVCT
- Le dialogue social et les facteurs clés de réussite RH pour un impact positif de la QVCT

III. INTÉGRER LA QVCT DANS SON SERVICE DE SOINS OU PÔLE

- Les étapes clés d'une démarche QVCT (état des lieux, pilotage de projet, plan d'actions)
- Intégration de la QVT dans les process de soin
- Les espaces d'échanges et de discussion (EDD) : un outil pertinent dans la QVCT (ANACT)
- Évaluation de la QVT (indicateurs de perception, fonctionnement, santé au travail)
- Cartographie des actions collective pertinentes pour améliorer la QVCT

IV. LE RÔLE DU CADRE DE SANTÉ DANS L'AMÉLIORATION DE LA QVCT

- Evaluation des besoins prioritaires pour mieux « prendre soin » des professionnels de santé :
- La motivation et l'animation des équipes : redonner du sens au travail et des moyens adaptés
- Méthodes agiles pour favoriser l'engagement des soignants (créativité, agilité, design)
- Le rôle du cadre de santé dans la gestion de l'absentéisme (attractivité, recrutement, intégration, professionnalisation, ré-accueil, fidélisation des soignants)
- Les bonnes pratiques et points de vigilances pour prendre soin de soi et des équipes (soft-skills)

V. ATELIERS PRATIQUES ET ÉCHANGES D'EXPÉRIENCE

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME



Services de Santé au travail, prévenir les risques psychosociaux et prendre en charge les situations de souffrance au travail

P218

Comprendre et mettre en œuvre la réforme de la santé au travail

P219

Conduire un entretien infirmier en santé au travail : principes d'organisation et recommandations pratiques

P220

Optimiser et sécuriser les écrits professionnels du service de santé au travail

P221

Secrétaire médicale en service de santé au travail : cadre d'exercice, positionnement et missions

P222

Service de santé au travail et vaccinations en milieu de soins

P223

Services de santé au travail : repérer, prendre en charge et prévenir les conduites addictives en milieu professionnel

P224



SERVICES DE SANTÉ AU TRAVAIL, PRÉVENIR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX ET PRENDRE EN CHARGE LES SITUATIONS DE SOUFFRANCE AU TRAVAIL



2 jours



22-23/02/2024 - Paris
05-06/06/2024 - Distanciel
24-25/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Transmettre les outils de repérage et de diagnostic des pathologies psychiques liées au travail (stress, violence, burn-out, harcèlement...)
- Proposer, pour les trois niveaux de prévention, des recommandations et des conseils méthodologiques pour la prévention des risques psychosociaux et la prise en charge des situations de souffrance au travail

Au cours de cette formation, des **ateliers pratiques** seront proposés aux Participants afin de travailler en situation réelle à partir de la projection de cas cliniques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins du Travail
- Cadres et Infirmier(e)s des Services de Santé au Travail
- Intervenants en prévention des Risques professionnels
- Assistants sociaux du Travail
- Psychologues du Travail
- Internes en Médecine du travail et Collaborateurs Médecins
- Autres Professionnels de la Santé au travail

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin du travail / Médecin Inspecteur du Travail
- Psychologue spécialisé (Souffrance et travail)

PROGRAMME

I. MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE

- Connaître les obligations à la charge de l'employeur
- Analyse jurisprudentielle : approche clinique et juridique

II. ANALYSER LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX ET REPÉRER LES TABLEAUX DE SOUFFRANCE AU TRAVAIL

- Connaître les maladies du travail
- Utiliser une méthodologie de repérage adaptée

III. PRENDRE EN CHARGE LES PERSONNELS EN SOUFFRANCE ET METTRE EN PLACE DES ACTIONS DE PRÉVENTION

- Maîtriser les 3 niveaux de prévention
- Connaître les rôles respectifs des différents acteurs de la prise en charge
- Assurer une prise en charge adaptée
- Développer des actions de prévention
- S'appuyer sur des outils pertinents

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

COMPRENDRE ET METTRE EN ŒUVRE LA RÉFORME DE LA SANTÉ AU TRAVAIL



1 jour



Dates et lieux disponibles sur le site internet



• 1^{er} inscrit : 849 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 799 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Comprendre les enjeux de la réforme (loi n° 2021-1018 du 2 août 2021 pour renforcer la prévention en santé au travail)
- En appréhender le contenu (renforcement de la prévention en entreprise, définition de l'offre de services à fournir par les SPST, meilleur accompagnement de certains publics, réorganisation de la gouvernance de la prévention et de la santé au travail)
- Se préparer efficacement à sa mise en œuvre progressive

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins du Travail
- Cadres de santé et Infirmier(e)s des Services de Prévention et de Santé au Travail
- Collaborateurs Médecins
- Internes en Médecine du travail
- Intervenants en prévention des risques professionnels
- Assistants sociaux du Travail
- Psychologues du Travail
- ASST (Assistants de Service de santé au travail, Assistants de l'équipe pluridisciplinaire, Secrétaires médicaux)
- Autres Professionnels de la Santé au travail

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin du travail

PROGRAMME

I. RÉNOVATION DES SERVICES DE SANTÉ AU TRAVAIL

- Élargissement des missions des SPST
- Définition de l'offre de services des SPST
- Décloisonnement santé-travail, santé publique et médecine de ville
- Mise en place d'une nouvelle gouvernance de la santé au travail

II. RENFORCEMENT DE LA PRÉVENTION AU TRAVAIL

- Renovation des règles encadrant le DUER
- Création du passeport de prévention
- Dispositions complémentaires

III. AMÉNAGEMENT DU SUIVI MÉDICAL ET LUTTE CONTRE LA DÉSINSERTION PROFESSIONNELLE

- Visite de reprise et de pré-reprise : quelles nouveautés ?
- Instauration de la visite médicale de mi-carrière (champ d'application, objectifs)
- Création du rendez-vous de liaison (modalités pratiques et finalités, rôle du SPST)
- Mise en place d'une surveillance post exposition et post professionnel (salariés concernés, délai de réalisation)
- Création de la Cellule pluridisciplinaire de désinsertion professionnelle
- Élaboration et conclusion d'une convention de rééducation professionnelle
- Conditions de recours aux pratiques médicales et de soins à distance par les SPST (téléconsultation, télémedecine)
- Renforcement du suivi santé-travail de certaines catégories de travailleurs

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



CONDUIRE UN ENTRETIEN INFIRMIER EN SANTÉ AU TRAVAIL : PRINCIPES D'ORGANISATION ET RECOMMANDATIONS PRATIQUES



2 jours



Dates et lieux disponibles sur le site internet



- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Connaître le champ de compétences des Infirmiers de santé au travail dans le cadre de la pratique des entretiens
- Maîtriser la préparation et la conduite des entretiens infirmiers
- Optimiser le suivi des entretiens pour une meilleure prise en charge des salariés/ des agents

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmiers des Services de Santé au Travail, quel que soit leur mode d'exercice
- Cadre de santé

> PROGRAMME

- I. CONNAÎTRE LE CHAMP DE COMPÉTENCES DE L'IST DANS LE CADRE DE LA PRATIQUE DES ENTRETIENS**
 - Cadre général d'intervention de l'Infirmier de santé au travail
 - Suivi individuel de santé et rôle de l'Infirmier de santé au travail
 - Conditions de réalisation des entretiens infirmiers en santé au travail
- II. PRÉPARER ET CONDUIRE L'ENTRETIEN INFIRMIER EN SANTÉ AU TRAVAIL**
 - Maîtriser les conditions de l'entretien
 - Optimiser la méthodologie et la pratique de l'entretien
 - S'appuyer sur des outils pertinents
- III. ASSURER LE SUIVI DE L'ENTRETIEN POUR UNE MEILLEURE PRISE EN CHARGE DU SALARIÉ/ DE L'AGENT**
 - Synthèse de l'entretien et tenue du DMST
 - Retours d'informations au niveau du Médecin du travail/ de l'EPST
 - Suites à donner à l'entretien infirmier en santé au travail
- IV. ANALYSE DE CAS PRATIQUES ET EXERCICES DE MISE EN SITUATION**
- V. ÉVALUATION DE LA SESSION**

> PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin du Travail
- Infirmière de Santé au Travail

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

OPTIMISER ET SÉCURISER LES ÉCRITS PROFESSIONNELS DU SERVICE DE SANTÉ AU TRAVAIL



2 jours


 12-13/03/2024 - Paris
20-21/11/2024 - Paris


- 1^{er} inscrit : 1065 €
- Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

> OBJECTIFS

[> JE M'INSCRIS](#)

- Appréhender le cadre juridique des écrits professionnels en Santé au travail
- Proposer des recommandations pratiques aux Professionnels des Services de Santé au Travail pour optimiser et sécuriser la rédaction de leurs écrits à portée individuelle et collective

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

> PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins du Travail
- Cadres de santé et Infirmiers des Services de Santé au Travail
- Collaborateurs Médecins
- Internes en Médecine du travail
- Intervenants en prévention des risques professionnels
- Assistants sociaux du Travail
- Psychologues du Travail
- ASST (Assistants de Service de santé au travail, Assistants de l'équipe pluridisciplinaire, Secrétaires médicaux)
- Autres Professionnels de la Santé au travail

> PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin du travail

> PROGRAMME

- I. APPRÉHENDER LE CADRE JURIDIQUE DES ÉCRITS EN SANTÉ AU TRAVAIL**
 - Définir les différents écrits à partir des missions en santé au travail
 - Clarifier la valeur juridique des écrits professionnels du Service de Santé au Travail
 - Maîtriser les règles de confidentialité et de secret professionnel
 - Connaître les responsabilités encourues du fait des écrits en santé au travail
- II. OPTIMISER LA RÉDACTION DES ÉCRITS À PORTÉE INDIVIDUELLE**
 - Organiser et renseigner le Dossier médical en santé au travail (DMST) et assurer la traçabilité individuelle des risques professionnels
 - Optimiser la formulation des avis d'inaptitude
 - Sécuriser les écrits liés aux effets des risques professionnels sur la santé de l'agent/du salarié
 - Analyse et discussion autour de cas pratiques
- III. SÉCURISER LA RÉDACTION DES ÉCRITS À PORTÉE COLLECTIVE**
 - Rédiger et mettre à jour la fiche d'entreprise ou d'établissement
 - Exercer un signalement pour la santé collective des salariés
 - Rédiger les autres écrits à portée collective
- IV. ATELIERS PRATIQUES : CONSEILS RÉDACTIONNELS ET RECOMMANDATIONS UTILES**
 - Analyse et discussion autour d'exemples d'écrits en médecine du travail
 - Exercices pratiques de rédaction d'écrits professionnels
- V. ÉVALUATION DE LA SESSION**

> PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[> TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[< RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[< RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



SECRÉTAIRE MÉDICALE EN SERVICE DE SANTÉ AU TRAVAIL : CADRE D'EXERCICE, POSITIONNEMENT ET MISSIONS



2 jours

19-20/03/2024 - Paris
03-04/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier le cadre d'exercice et le positionnement de la Secrétaire médicale du Service de santé au Travail
- Préciser le rôle et délimiter le périmètre d'intervention de la Secrétaire médicale du Service de santé au Travail
- Optimiser l'organisation du travail et sécuriser les pratiques professionnelles de la Secrétaire médicale du Service de santé au Travail

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Secrétaires Médicales des Services de santé au Travail
- Secrétaires médicales Référentes des Services de santé au Travail
- Coordinatrices et Responsables des Secrétariats médicaux des Services de santé au Travail

PROGRAMME

- CLARIFIER LE CADRE D'EXERCICE ET LE POSITIONNEMENT DE LA SECRÉTAIRE MÉDICALE AU SEIN DU SERVICE DE SANTÉ AU TRAVAIL**
 - Cadre d'exercice de la Secrétaire Médicale de Service de Santé au Travail
 - Positionnement de la Secrétaire Médicale de Service de Santé au Travail
- OPTIMISER LES MISSIONS ET DÉLIMITER LE PÉRIMÈTRE D'INTERVENTION DE LA SECRÉTAIRE MÉDICALE DU SERVICE DE SANTÉ AU TRAVAIL**
 - Assurer un accueil de qualité
 - Faciliter l'exercice de ses missions techniques et administratives
- OPTIMISER L'ORGANISATION DU TRAVAIL ET SÉCURISER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES DE LA SECRÉTAIRE MÉDICALE DU SERVICE DE SANTÉ AU TRAVAIL**
 - Évaluer sa charge de travail et savoir gérer son temps et ses priorités
 - Synchroniser les activités relationnelles, techniques et administratives
 - Participer à la valorisation des missions des secrétariats médicaux
 - S'affirmer dans son rôle d'interface
 - S'appuyer sur des outils adaptés
 - Formaliser ses pratiques professionnelles
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

PROFIL DES INTERVENANTS

Responsable des Secrétaires Médicales

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

SERVICE DE SANTÉ AU TRAVAIL ET VACCINATIONS EN MILIEU DE SOINS



2 jours

02-03/04/2024 - Paris
10-11/12/2024 - Paris• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Clarifier le contexte réglementaire encadrant les vaccinations (obligatoires et recommandées) des personnels exerçant en milieu de soins
- Effectuer une mise au point sur l'état actuel des connaissances scientifiques en matière de pratique vaccinale
- Analyser les principales difficultés pratiques rencontrées par les Services de Santé au Travail en matière de vaccinations des personnels exerçant en milieu de soins et leur proposer certaines recommandations utiles et conduites à tenir
- de prendre la mesure des risques juridiques encourus par le Service de Santé au Travail, notamment en cas de contamination d'un agent non-immunisé ou d'accident post-vaccinal
- Proposer des axes d'amélioration des pratiques professionnelles en pratique vaccinale en milieu de soins

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins du travail
- Cadres de santé et Infirmier(e)s des Services de santé au travail
- Collaborateurs Médecins
- Internes en Médecine du travail
- Intervenants en prévention des risques professionnels
- ASST (Assistants de Service de santé au travail, Assistants de l'équipe pluridisciplinaire, Secrétaires médicaux)
- Assistants sociaux du travail
- Psychologues du travail
- Autres membres

PROFIL DES INTERVENANTS

Médecin du travail

PROGRAMME

- CADRE JURIDIQUE ENCADRANT LES VACCINATIONS DES PERSONNELS EXERCANT EN MILIEU DE SOINS**
 - Politique vaccinale et calendrier vaccinal
 - Vaccinations obligatoires
 - Vaccinations recommandées
 - Règles de compétences en matière vaccinale
 - Conditions et preuve de l'immunisation
 - Modalités de prise en charge des dépenses consécutives aux vaccinations
- MISE AU POINT SUR L'ÉTAT DES CONNAISSANCES SCIENTIFIQUES EN MATIÈRE DE PRATIQUE VACCINALE EN MILIEU DE SOINS**
 - Hépatite B
 - BCG
 - Varicelle et Rougeole
 - Coqueluche
 - Grippe
- DIFFICULTÉS PRATIQUES ET RECOMMANDATIONS UTILES À L'ATTENTION DU SERVICE DE SANTÉ DU TRAVAIL**
 - Évaluation des risques professionnels et notion d'exposition
 - Refus de vaccination
 - Absence de réponse aux convocations
 - Vaccinations et contre-indications médicales
 - Vaccinations et personnels non-répondeurs
 - Vaccinations et effets secondaires
 - Vaccinations et évaluation de l'aptitude
 - Autres difficultés
- VACCINATIONS ET RESPONSABILITÉS DU MÉDECIN DU TRAVAIL ET DES AUTRES PROFESSIONNELS DE SANTÉ AU TRAVAIL**
 - Connaître les responsabilités du Médecin du travail et des autres Professionnels de Santé au Travail
 - Identifier les principales situations à risque en matière de pratique vaccinale en milieu de soins
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)



SERVICES DE SANTÉ AU TRAVAIL : REPÉRER, PRENDRE EN CHARGE ET PRÉVENIR LES CONDUITES ADDICTIVES EN MILIEU PROFESSIONNEL



2 jours



12-13/03/2024 - Paris
04-05/06/2024 - Bordeaux
02-03/10/2024 - Paris



• 1^{er} inscrit : 1065 €
• Par inscrit supplémentaire
du même établissement 965 €

OBJECTIFS

[JE M'INSCRIS](#)

- Maîtriser les notions clés en addictologie pour appréhender les conduites addictives au travail et accompagner les Personnels en difficulté
- Connaître le cadre d'intervention des Professionnels des Services de santé au travail, à la lumière de la loi du 2 août 2021
- Définir, à la lumière de cas pratiques et de vignettes cliniques, des recommandations pour organiser le repérage et l'évaluation des pratiques addictives et mettre en place une prise en charge et un suivi adaptés

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

Évaluation et suivi :

- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins du Travail
- Cadres de santé et Infirmier(e)s des Services de Prévention et de Santé au Travail
- Assistants sociaux du Travail
- Psychologues du Travail
- Internes en Médecine de travail et Collaborateurs Médecins
- Autres Professionnels de la Santé au travail

PROGRAMME

- I. MAÎTRISER LES NOTIONS INDISPENSABLES EN ADDICTOLOGIE POUR APPRÉHENDER LES CONDUITES ADDICTIVES EN MILIEU DE TRAVAIL**
 - Connaître la classification des conduites addictives
 - Identifier les facteurs de risques et de gravité des addictions
 - Appréhender les interactions entre conduites addictives et milieu de travail
- II. CLARIFIER LE POSITIONNEMENT DU SST EN MATIÈRE D'ADDICTIONS EN MILIEU PROFESSIONNEL**
 - Connaître les missions du SPST
 - Comprendre le cadre d'intervention du SPST
- III. ORGANISER LE REPÉRAGE ET L'ÉVALUATION DES CONDUITES ADDICTIVES EN MILIEU DE TRAVAIL**
 - Maîtriser les méthodologies de repérage
 - Connaître les critères d'évaluation
 - Atelier pratique : analyse et discussion autour de vignettes cliniques
- IV. METTRE EN PLACE UNE PRISE EN CHARGE ET UN SUIVI ADAPTÉS**
 - Établir des stratégies de prise en charge de l'agent/ du salarié
 - Prendre en compte les incidences sur la situation professionnelle de l'agent/ du salarié
 - Atelier pratique : analyse et discussion autour de vignettes cliniques
- V. ÉVALUATION DE LA SESSION**

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin du Travail
- Addictologue

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

[TÉLÉCHARGER LE PROGRAMME](#)
[RETOUR SOMMAIRE DU DOMAINE](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

[RETOUR SOMMAIRE GÉNÉRAL](#)

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

Grâce à l'acquisition de Trilogie Santé, **L'Entreprise Médicale** renforce son expertise de formation à destination des professionnels de santé et lance sa marque Phosphoria pour regrouper son offre multimodale incluant l'organisation de congrès, séminaires et journées thématiques

Phosphoria accompagne les acteurs des secteurs sanitaire et médico-social dans le développement de leurs compétences et l'évolution de leurs pratiques professionnelles.

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

POUR NOUS CONTACTER

Tél : 01.47.24.07.99

Adresse : L'Entreprise Médicale -
1 Rue Augustine Variot, 92240 Malakoff

E-mail : formation@phosphoria-formation.fr

POUR NOUS RETROUVER

phosphoria-formation.fr

 [linkedin.com/company/phosphoria-formation](https://www.linkedin.com/company/phosphoria-formation)

 [youtube.com/@PhosphoriaFormation](https://www.youtube.com/@PhosphoriaFormation)

NOUS SERONS PRÉSENTS

FHP
FÉDÉRATION DE
L'HOSPITALISATION
PRIVÉE

**Les Rencontres de la Fédération
de l'Hospitalisation Privée (FHP)**

DU 21 AU 22 SEPTEMBRE

 Hangar 14, à Bordeaux

**9^{ES} RENCONTRES
SOIGNANTES
EN PSYCHIATRIE**

**Les 9^{es} Rencontres Soignantes
en Psychiatrie**

LE 17 OCTOBRE

 Beffroi de Montrouge



PHOSPHORIA

(la marque formation de l'Entreprise Médicale)

phosphoria-formation.fr

1, rue Augustine Variot
92240 Malakoff
Tél. : 01 47 24 07 99

